

ภาคผนวก จ: ตัวอย่างสัญญาจ้างแรงงาน

สัญญาจ้างแรงงาน

สัญญาจ้างแรงงานนี้ทำขึ้นเมื่อ _____

ณ _____ ระหว่าง _____

ใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ _____

ที่อยู่ตามใบอนุญาตประกอบกิจการ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “นายจ้าง”) ฝ่ายหนึ่ง

กับ _____ สัญชาติ _____

หนังสือเดินทางเลขที่/บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน _____

(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ลูกจ้าง”) อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตำแหน่งงานและอัตราค่าจ้าง

1.1 นายจ้างตกลงจ้างลูกจ้างทำงานและลูกจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้นายจ้างใน

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

ภายใต้การกำกับดูแลของ _____

มีหน้าที่รับผิดชอบ _____ ตามรายละเอียดของงานดังนี้

1.2 อัตราค่าจ้าง _____ ต่อชั่วโมง/วัน/เดือน ในสกุลเงิน _____ และอัตราค่าจ้าง

จะไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ _____ บาท อัตราค่าแรงขั้นต่ำจะเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

ไทยกำหนดซึ่งจะขึ้นอยู่กับจังหวัดที่เป็นสถานที่ตั้งของโรงงานและจะมีการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ

เมื่อกฎหมายมีประกาศเปลี่ยนแปลง

- 1.3 ค่าจ้างจะจ่ายให้ทุกวันที่ _____ ของเดือน การจ่ายค่าจ้างจะจ้างเป็นเงินสดหรือโอนผ่านบัญชีธนาคาร (มีบัตร ATM) _____
- 1.4 ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ลูกจ้างจะต้องรับทราบผ่านการลงลายมือชื่อหรือมีหลักฐานการรับเงินค่าจ้างตามมาตรฐานการจ่ายเงินค่าจ้าง ขั้นตอน รายละเอียด และการบันทึกการจ่ายเงินค่าจ้างจากนายจ้าง
- 1.5 หากลูกจ้างได้รับเงินพิเศษหรือเงินค่าตอบแทนอื่นใด จะต้องมีการแสดงรายละเอียดจำนวนวันที่ทำงานและการคำนวณอัตราค่าจ้างพิเศษอย่างชัดเจน โดยแยกออกมาจากการคำนวณค่าจ้างตามปกติ และจะนำมารวมกันเป็นอัตราค่าจ้างที่ต้องจ่ายทั้งหมดในตอนท้าย
- 1.6 สำหรับการจ่ายค่าจ้างตามผลงาน จะมีการทำสัญญาในรูปแบบของ สัญญาจ้างทำของ อัตราค่าจ้างจะขึ้นอยู่กับจำนวนหรือปริมาณชิ้นงานที่ทำได้หรือตามจำนวนชั่วโมง โดยในสัญญาจะแสดงรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างไว้อย่างชัดเจน

2. ระยะเวลาการจ้างและสถานที่ทำงาน

- 2.1 ระยะเวลาการจ้างมีกำหนด _____ เดือน/ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางถึงประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____ ถึง _____
- 2.2 โดยมีสถานที่ทำงาน ณ _____ ในการเปลี่ยนหรือย้ายสถานที่ทำงานไปยังสถานที่ทำงานอื่นภายในเครือของบริษัท นายจ้างจะต้องมีเอกสารแจ้งและต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างหรือต่อระยะเวลาของสัญญานี้สามารถกระทำ
- 2.3 หากมีการเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ, ชั่วโมงทำงาน, สภาพการทำงาน, ลำดับขั้นของการรายงานหรือเงื่อนไขอื่นๆ จะต้องเป็นการตกลงร่วมกันของทั้งฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง
- 2.4 การต่อระยะเวลาของสัญญานี้สามารถกระทำได้โดยการตกลงและลงลายมือชื่อของทั้งสองฝ่าย

3. ระยะเวลาทดลองงานและการยกเลิกสัญญา

- 3.1. นายจ้างกำหนดให้มีระยะทดลองงาน _____ วัน และไม่เกิน 90 วัน ตามกฎหมาย ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่วันที่ _____ ถึง _____
- 3.2. ลูกจ้างยินยอมที่จะทำงานในช่วงระยะทดลองงานตามที่ระบุในข้อ 3.1 และจะได้รับเงินค่าจ้างตลอดช่วงระยะทดลองงานโดยนับจากวันที่เริ่มทำงานวันแรก ในอัตรา _____ บาทต่อชั่วโมง/วัน/เดือน ตามกฎหมายค่าแรงขั้นต่ำ

- 3.3. ในช่วงระยะทดลองงาน ลูกจ้างจะได้รับสิทธิวันหยุดประจำสัปดาห์ _____ วัน
วันหยุดตามประเพณี _____ วันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยจำนวน _____ วัน
ทั้งนี้ จะไม่ได้รับสิทธิวันลาหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดอื่นๆ ในช่วงระยะทดลองงาน
- 3.4. ในกรณีที่นายจ้างตกลงจะยกเว้นการทดลองงานและว่าจ้างลูกจ้างแบบเต็มเวลา ในกรณีนี้ข้อ 3.2 และ 3.3 จะถูกยกเว้น แต่เงื่อนไขทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติและการทำสัญญา การยกเลิกสัญญาจะเป็นไปตามรายละเอียดในสัญญาฉบับนี้ และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงานไทย
- 3.5. หากนายจ้างมีความเห็นว่าลูกจ้างนั้นไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายในระยะเวลาใดก็ตามในช่วงทดลองงาน นายจ้างอาจเสนองานอื่นที่เหมาะสมกับตามความสมัครใจของลูกจ้าง หรือบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือแจ้งล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เพื่อให้การสิ้นสุดสัญญามีผลในระยะการจ่ายเงินค่าจ้างงวดถัดไป ขณะเดียวกันลูกจ้างก็มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ตามข้อที่ 15.2 ของสัญญาจ้างนี้
- 3.6. ลูกจ้างจะต้องได้รับค่าจ้างตามจำนวนการทำงานจริงก่อนที่จะมีการบอกเลิกสัญญา
- 3.7. เมื่อยกเลิกสัญญาจ้างงาน นายจ้างจะจัดให้มีการส่งลูกจ้างกลับภูมิลำเนาในประเทศไทยหรืออนุญาตให้เปลี่ยนนายจ้างหรือกลับไปยังประเทศบ้านเกิดของลูกจ้าง หากเป็นความประสงค์ของตัวลูกจ้างเอง ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลูกจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ หากลูกจ้างประสงค์จะเดินทางกลับหลังจากหมดระยะสัญญาจ้าง เงื่อนไขจะเป็นไปตามข้อ 15.1

4. ชั่วโมงการทำงาน

- 4.1 ชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกิน _____ ชั่วโมง/วัน และใน 1 สัปดาห์ทำงาน _____ วัน
โดยชั่วโมงทำงานรวมชั่วโมงทำงานล่วงเวลาจะไม่เกินที่กฎหมายแรงงานไทยกำหนด
- 4.2 เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ _____ ถึง _____ น. ทำงานวันจันทร์ถึงวัน _____ เวลาพัก
ตั้งแต่เวลา _____ ถึง _____
- 4.3 กำหนดชั่วโมงทำงานกะเป็นเอกสารที่ชัดเจนและลูกจ้างที่ทำงานเป็นกะจะต้องมีเวลาพัก
ที่เพียงพอ การจัดการชั่วโมงทำงานรวม วันทำงานต่อสัปดาห์ เวลาพัก ชั่วโมงพักและวันหยุด
(24 ชั่วโมง) จะเหมือนกับลูกจ้างปกติ
- 4.4 นายจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่ลูกจ้างขาดงานในวันทำงานปกติ ไม่รวมวันหยุด
ประจำสัปดาห์และวันลาหยุด ตามที่กำหนดโดยกฎหมายไทยกำหนด

5. วันหยุดและวันลา

- 5.1 นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำปีสัปดาห์โดยได้รับค่าจ้างสัปดาห์ละ _____ วัน
- 5.2 นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดตามประเพณีไทยโดยได้รับค่าจ้างปีละ _____ วัน
- 5.3 เมื่อลูกจ้างทำงานครบ 1 ปี นายจ้างตกลงจัดให้ลูกจ้างหยุดพักผ่อนประจำปี โดยได้รับค่าจ้างเป็นเวลา _____ วัน
- 5.4 ลูกจ้างมีสิทธิลาจกตามประเภทของการลาจก มีดังนี้ ลากิจ ลาป่วย ลาราชการทหาร/ลาบวช ลาคลอลด ลาเพื่อทำหมัน ลาฝีกอบรม โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลจะแจ้งจำนวนวันที่สามารถลาจกได้โดยได้รับค่าจ้างตามแต่ละประเภทของการลาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายแรงงานไทยฉบับล่าสุด
- 5.5 ลูกจ้างจะไม่ได้รับค่าชดเชยใด ๆ หากขาดงานเกินจำนวนวันลาที่กำหนด ยกเว้นมีเอกสารที่จำเป็น (เช่น ใบรับรองแพทย์) ตามกฎหมายแรงงานไทย

6. ค่าล่วงเวลาและค่าจ้างในวันหยุด

- 6.1 ถ้า นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาในวันทำงานให้นายจ้างจ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้างในอัตราไม่น้อยกว่า _____ ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ คิดเป็น _____ บาท/ชั่วโมง
- 6.2 ถ้า นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดนายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างในวันหยุดให้ลูกจ้างในอัตราไม่น้อยกว่า _____ ของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ คิดเป็น _____ บาท/ชั่วโมง
- 6.3 ในการทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างและมีเอกสารการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรแก่นายจ้าง ลูกจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธการทำงานล่วงเวลาได้
- 6.4 ชั่วโมงทำงานล่วงเวลาต่อสัปดาห์จะต้องไม่เกินตามที่กฎหมายแรงงานไทยกำหนด
- 6.5 การคำนวณค่าล่วงเวลาจะต้องชัดเจน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทั้งนายจ้างและลูกจ้าง

7. การหักค่าจ้าง

- 7.1 นายจ้างสามารถหักค่าจ้างตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในประมวลภาชีอารกของการจัดทำภาชีเงินเดือนหัก ณ ที่จ่าย ภาชีรายได้ส่วนบุคคลประจำปีเป็นความรับผิดชอบของลูกจ้างที่จะต้องจ่ายภาชีเพิ่มเติมอื่นๆ ณ สิ้นปี

- 7.2 นายจ้างจะหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมตามอัตราที่ระบุไว้ในกฎหมายแรงงานไทย และตามประกาศ
- 7.3 นายจ้างจะไม่หักจำนวนเงินอื่นใด นอกเหนือจากรายการที่กล่าวไว้ 7.1 และ 7.2 และจะไม่มี การหักเงินค่าชุดทำงาน อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงาน เวลาที่ใช้ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ อาหาร ที่พักและอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่กฎหมาย แรงงานไทยกำหนด
- 7.4 ในกรณีที่นายจ้างสำรองจ่ายค่าเดินทาง ค่าที่พักหรือค่าดำเนินการด้านเอกสารหรือให้สินเชื่อ กู้ยืมแก่ลูกจ้าง นายจ้างจะต้องไม่หักเงินสำรองจ่ายเหล่านี้จากค่าแรงของลูกจ้าง ดังนั้น การคืนเงินสำรองจ่ายจะเป็นการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างที่ทำแยก ออกมาต่างหาก เพื่อให้มั่นใจได้ว่านายจ้างไม่เรียกเก็บดอกเบี้ย กำหนดระยะเวลาการชำระ คืนและจำนวนเงินที่เหมาะสมสำหรับลูกจ้าง โดยจะเป็นการจ่ายเงินคืนให้กับนายจ้างโดยตรง

8. อาหาร

นายจ้างอาจจัดอาหารให้ลูกจ้างทุกวันทำงาน วันละ 3 มื้อ หรือมีค่าอาหารให้ลูกจ้างหรือจัด ให้มีโรงอาหารที่จำหน่ายในราคาถูกให้กับลูกจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของนายจ้าง และเงื่อนไข ของทางโรงงาน

9. ที่พัก

นายจ้างอาจจัดที่พักอาศัยที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะให้แก่ลูกจ้าง หรือมีค่าที่พักให้ ลูกจ้างหรือแนะนำที่พักราคาถูกให้กับลูกจ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของนายจ้าง และเงื่อนไข ของทางโรงงาน

10. ค่ารักษาพยาบาล

- 10.1 นายจ้างจัดให้มีการรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ในกรณีเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการทำงานและในชั่วโมงการทำงานตลอด ระยะเวลาของสัญญาจ้าง รวมถึงจ่ายค่าจ้างระหว่างพักรักษาตัวและค่าชดเชยไม่น้อยไปกว่า ตามที่กฎหมายกำหนด
- 10.2 ในกรณีที่ลูกจ้างเสียชีวิตในสถานที่ทำงานและอยู่ภายใต้การดูแลของนายจ้างหรือตัวแทนที่ ได้รับมอบอำนาจจากนายจ้าง นายจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ

11. ค่าเดินทาง

- 11.1 สำหรับลูกจ้างใหม่ นายจ้างจะจ่ายค่าเดินทางของลูกจ้าง สำหรับลูกจ้างใหม่ นายจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายังประเทศไทยจากศูนย์ ดำเนินการกลางในเมืองหลักจากประเทศบ้านเกิดของลูกจ้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ลูกจ้างจากศูนย์ดำเนินการ ณ ชายแดนไทยไปยังโรงงานของนายจ้าง ในส่วนของการจัดหาที่พักและ การเดินทางไปยังที่พักของลูกจ้าง ควรมีการอธิบายอย่างชัดเจนไว้ก่อนล่วงหน้าและระบุไว้ในเอกสาร แนบของสัญญาจ้าง
- 11.2 นายจ้างจะจ่ายค่าโดยสารกลับภูมิลำเนาของลูกจ้างในกรณีทำงานครบสัญญา ยกเว้นกรณี ที่เป็นความผิดของลูกจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา

12. ข้อบังคับ

- 12.1 ลูกจ้างต้องเชื่อฟัง ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและนโยบายของบริษัทนายจ้าง ซึ่งกำหนดขึ้น ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานไทย มาตรฐานแรงงานสากลและอนุสัญญาระหว่าง ประเทศว่าด้วยสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์และสิทธิของแรงงาน และให้ความเคารพ ต่อขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- 12.2 ลูกจ้างต้องทำงานให้กับนายจ้างเท่านั้นไม่ไปทำงานให้กับบุคคลอื่นและพยายามอย่าง เต็มที่ในการรักษาชื่อเสียงของนายจ้างกับลูกค้าและคู่ค้าของนายจ้าง
- 12.3 ลูกจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะที่ผิดกฎหมาย เช่นเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการค้า มนุษย์ การค้าประเวณี การพนัน และการกระทำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือ อาชญากรรม
- 12.4 ลูกจ้างยินยอมให้ความร่วมมือในการสอบสวน ประเมินผลหรือการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ งานของลูกจ้าง สถานที่ทำงาน เพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้างานเพื่อประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน การประเมินผลปฏิบัติงานหรือการปรับปรุงสภาพการ ทำงานหรือสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

13. บทลงโทษทางวินัย

- 13.1 ในกรณีที่ลูกจ้างฝ่าฝืนนโยบาย กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท นายจ้างจะพิจารณาบทลงโทษตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทที่เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย
- 13.2 นายจ้างอาจใช้การลงโทษทางวินัยอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้โดยไม่ลำดับตามเหตุการณ์ ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจาเมื่อมีการทำผิดเป็นครั้งแรก ตามมาด้วยการส่งใบเตือน จากนั้นการให้หยุดงานหรือเลิกจ้างจะขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการละเมิด ระยะเวลาการดำเนินการและรูปแบบจะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานไทยกำหนด

14. การร้องทุกข์และการอุทธรณ์

- 14.1 ลูกจ้างสามารถบอกกล่าวข้อร้องเรียน ร้องทุกข์หรือข้อแนะนำให้กับนายจ้างได้โดยปราศจากความกลัวที่จะถูกล้างแค้น ลูกจ้างสามารถที่จะแจ้งเรื่องต่างๆ ผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือสายด่วน ที่นายจ้างจัดไว้ให้โดยไม่ระบุดตัวตนของผู้แจ้ง หรือแจ้งโดยตรงผ่านหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือตัวแทนฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าของบริษัท
- 14.2 นายจ้างจะสืบสวนและแก้ไขปัญหามาความเหมาะสมสำหรับแต่ละกรณีและให้เวลาลูกจ้างตัดสินใจยอมรับในการแก้ไขปัญหาหรือใช้สิทธิในการยื่นอุทธรณ์

15. การบอกเลิกสัญญา

- 15.1 กรณีนายจ้างประสงค์บอกเลิกสัญญานายจ้างต้องบอกกล่าวให้ลูกจ้างทราบล่วงหน้า 1 เดือน หรือจ่ายเงินค่าจ้าง 1 เดือน แทนการบอกเลิกสัญญา หรือให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย รวมทั้งนายจ้างต้องจ่ายค่าเดินทางกลับประเทศให้แก่ลูกจ้างด้วย
- 15.2 กรณีลูกจ้างประสงค์บอกเลิกสัญญาลูกจ้างต้องบอกกล่าวให้นายจ้างทราบล่วงหน้า 1 เดือน และต้องจ่ายค่าเดินทางกลับประเทศด้วยตนเอง

16. อื่น ๆ

- 16.1 นายจ้างหรือบริษัทนำเข้าแรงงานที่เป็นตัวแทนนายจ้างจะไม่เรียกเก็บเงินค่าสมัครงาน ค่าธรรมเนียมการประกันเพื่อให้ได้ทำงานกับนายจ้าง นายจ้างจะรับผิดชอบค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับลูกจ้างในการดำเนินการด้านเอกสาร ใบอนุญาตทำงาน ซึ่งเป็นข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงกันล่วงหน้าระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง ถ้าเมื่อใดที่กฎหมายแรงงานไทยกำหนดความรับผิดชอบทางกฎหมายที่เฉพาะเจาะจงสำหรับ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับนายจ้าง ข้อกำหนดของกฎหมายนี้จะมีผลบังคับเหนือกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงกันโดยนายจ้างและลูกจ้าง
- 16.2 นายจ้างจะต้องอพยพลูกจ้างไปอยู่ในสถานที่ปลอดภัย เมื่อเกิดวิกฤตการณ์ เช่น ภัยธรรมชาติ การจลาจล การสู้รบ หรือการสงคราม และถ้าสถานการณ์ไม่เอื้ออำนวย ให้ทำงานต่อไป นายจ้างต้องส่งลูกจ้างกลับประเทศโดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ทั้งหมด
- 16.3 เงื่อนไขอื่นที่มีได้ระบุในสัญญานี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฐมพยาบาลก่อนเริ่มทำงานและหัวข้อการฝึกอบรม
- 16.4 ในกรณีที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ นายจ้างยินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ลูกจ้างทุก ประการ ในทำนองเดียวกันหากลูกจ้างกระทำการใดๆที่ก่อให้เกิดความเสียหายขั้นรุนแรง ต่อนายจ้าง นายจ้างอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

สัญญานี้ทำขึ้นทั้งภาษาไทย และภาษาที่ลูกจ้างสามารถอ่านเข้าใจ โดยจัดทำขึ้นเป็น สองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทยคู่สัญญาทั้งสอง ฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างมีเข้าใจข้อความในสัญญานี้อย่างสมบูรณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเพื่อยืนยัน
ข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

ลงนาม ณ วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____ สถานที่ลงนาม _____ ประเทศไทย

ลงชื่อ _____
นายจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____
ลูกจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)