

# ထိုင်းနိုင်ငံ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ (TRA) စစ်ဆေးရန်စာရင်းအား အသုံးပြုပုံ ညွှန်ကြားချက်

- TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းဆိုသည်မှာ မည်သို့နည်း။

TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းဆိုသည်မှာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်နားလည်မှု စာမူကြမ်း (MOU) ၏ လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေးနည်းလမ်းနှင့်အညီ ထိုင်း အလုပ်ရှင်များအတွက် တရားဝင် အလုပ်လုပ်ဖို့ငှာ ထိုင်းနိုင်ငံသို့ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ ခန့်အပ်ရန် စီစဉ်နေသော သို့မဟုတ် ခန့်အပ်ထားသော ထိုင်းနိုင်ငံ လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး အေဂျင်စီ (TRA) အတွက် နိုင်ငံတကာ စံသတ်မှတ်ချက် အဖွဲ့အစည်း (ISO) မှ စံသတ်မှတ်ပေးထားသော ကိရိယာတစ်ခုဖြစ်သည်။

- TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်

TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်း၏ ပန်းတိုင်မှာ FAIR Fish Responsible Recruitment Model တာဝန်ယူမှုရှိသော လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး မော်ဒယ်၏ အစိတ်အပိုင်းများဖြစ်သည့် မူဝါဒများ၊ အလေ့အကျင့်များ နှင့် လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ စနစ်အစိတ်အပိုင်းများအပေါ် TRA ၏ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုအဆင့်အား ဌာနတွင်းပိုင်း လေ့လာစောင့်ကြည့်ရန် ဖြစ်သည်။ တစ်ချိန်တည်းတွင်ပင် TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းသည် TRA ၏ လက်ရှိ တည်ရှိနေသော စာရွက်စာတမ်းများ၏ လုံလောက်မှု၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု အခြေအနေ၊ နှင့် တိုးတက်မှု ဆောင်ရွက်ချက်များ၏ ထိရောက်မှုအားလည်း သုံးသပ်သွားမည် ဖြစ်သည်။ FAIR Fish Model သည် TRA ၏ လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး ထောက်ပံ့မှု လုပ်ငန်းတွဲဖြင့် စပ်ဆက်နေလျက်ရှိသော လူမှုရေး အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများအပေါ် စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲမှုပြုခြင်းအား အဓိက အာရုံပြုလုပ်ဆောင်သည်။

- ဤ စစ်ဆေးရန်စာရင်းအား မည်သူတို့ အသုံးပြုမည်နည်း။ (အသုံးပြုသူများ)

TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းအား အသုံးပြုသူများမှာ TRA ၏ ထိပ်ပိုင်း စီမံခန့်ခွဲမှုထံသို့ အစီရင်ခံရသော TRA ၏ လူမှုရေး စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ စနစ် (SMS) သို့မဟုတ် ဌာနတွင်းပိုင်း အရည်အသွေးပိုင်းဆိုင်ရာ စာရင်းစစ် (IQA) အဖွဲ့ ၏ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်သည်။ ဤစစ်ဆေးရန်စာရင်းအား စီမံဆောင်ရွက်မည့် ဝန်ထမ်းများသည် လူ့အခွင့်အရေး နှင့် အလုပ်သမား အခွင့်အရေးတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ထိုင်းနိုင်ငံ၏ ဥပဒေ များ၊ နိုင်ငံတကာ စံချိန်စံညွှန်းများ နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များ၊ အထူးသဖြင့် ILO နှင့် IOM တို့အပါအဝင် FAIR Fish မူဝါဒများ၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များ နှင့် ကိုးကား စံသတ်မှတ် ချက်များ အစရှိသည်တို့နှင့်ပတ်သက်၍ အရည်အချင်းပြည့်မီသော သင်တန်းပေးသူထံမှ ထရီနီနှင့်သင်တန်း ရရှိထားရမည် ဖြစ်သည်။ TRA ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့သည် SMS/IQA အဖွဲ့၏ ရှာဖွေတွေ့ ရှိချက်များအပေါ်အခြေခံကာ ပြုမူဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်သည်။

- ဤ TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းအား မည်သည့်အချိန်၌ အသုံးပြုမည်နည်း။

ဒုတိယ ပါတီအဖွဲ့ (ဆိုလိုသည်မှာ ထိုင်းနိုင်ငံမှ စာချုပ်ခွဲချုပ်ဆိုထားသူများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုထောက်ပံ့သူများ) စာရင်းစစ်မှုအတွင်း TRA ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပါတနာများအပေါ် TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းအား အသုံးပြုရာတွင် ပထမအကြိမ် လူသစ်ထောက်ပံ့ပေးသူများ သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများသော ပါတနာများအပေါ် အဓိကထားဆောင်ရွက်ပြီး၊ တာဝန်ယူအားထုတ် ဆောင်ရွက်မှု နှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု ရလဒ်များ အပေါ်တွင် အခြေခံသည်။ ပထမပါတီအဖွဲ့ စာရင်းစစ်မှုတစ်ခုအတွင်း TRA စီမံလည်ပတ်မှုများအား ဌာနအတွင်းပိုင်း လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်းသည် TRA ၏ လေ့လာစောင့်ကြည့်ရေး အစီအစဉ် နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု လေ့လာသုံးသပ်ချက် အချိန်စာရင်းများအပေါ် မူတည်သော်လည်း တစ်နှစ်တာ ကြားပိုင်းကာလများထက် ပိုမိုကျော်လွန်ခြင်း မရှိသင့်ပေ။ ၎င်းအား အသစ်သော သို့မဟုတ် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများသော ပါတနာများအပေါ်တွင် အဓိက အသုံးပြုရန် အကြံပြုထောက်ခံထားသည်။ လက်ရှိ ရှိနေသော/ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ နည်းသော သို့မဟုတ် အသင့်အတင့်သော ပါတနာများအတွက်မူ နှစ်စဉ်အခြေခံ၍ အသုံးပြုရန် အကြံပြုထောက်ခံအပ်ပါသည်။

- ဤ TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းအား မည်သို့ အသုံးပြုရမည်နည်း။ (ဆိုလိုသည်မှာ - မည်သည့်အဆင့်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်နည်း)

TRA စစ်ဆေးရန်စာရင်းသည် TRA ၏ SMS အတွင်းမှ ကွာချက်များ သို့မဟုတ် တိုးတက်ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အလမ်းများတို့ကို ဖော်ထုတ်ရန်အလို့ငှာ စည်းစနစ်ကျသော စုဆောင်းမှု နှင့် သက်သေအထောက်အထား အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှုတို့အတွက် အဓိက အသုံးပြုသော ကိရိယာတစ်ခု ဖြစ်ပေသည်။ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုပြုသည့်အခါတွင် ကနဦးစတင်မှု/စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု၊ ဆောင်ရွက်ချက်၊ အကဲဖြတ်သုံးသပ်မှု၊ အစီရင်ခံခြင်း၊ အမှားပြင်ဆင်မှု/ကြိုတင်ကာကွယ်မှုဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက် တောင်းဆိုမှု၊ နောက်ဆက်တွဲဆောင်ရွက်မှု/ လေ့လာစောင့်ကြည့်မှု၊ အပိတ်အဆုံးသတ်မှု အစရှိသည်တို့၏ လုပ်ငန်းစဉ်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရပေမည်။

# ထိုင်း လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး အေဂျင်စီ (TRA) အတွက် ငှာ လူမှုရေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (SMS) လေ့လာစောင့်ကြည့်မှု စစ်ဆေးရန်စာရင်း

နံပါတ်	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
<b>စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးချက်</b>					
1	<p>သင့် ကုမ္ပဏီတွင် ဖော်ပြပါတို့ပါဝင်သော လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ ရှိပါသလား -</p> <p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများထံမှ အခကြေး ကောက်ခံမှု မပြုခြင်း၊ စာရွက်စာတမ်းအတုများ မပြုလုပ်ခြင်း၊ အေးဂျင့်အခွဲများအား အသုံးမပြုခြင်း၊ စာရွက်စာတမ်းများအား သိမ်းဆည်းမှု မပြုခြင်း၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနောက်အယုတ်မပေးခြင်း၊ ကျား၊မ လိင်ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မပြုခြင်း၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများ မပြုခြင်း (ဥပမာ - တိုင်းရင်းသား၊ မသန်စွမ်းမှု)၊ အကြမ်းဖက်မှုများ အသုံးမပြုခြင်း၊ အန္တရာယ်ကင်းသော ပို့ဆောင်ရေးအား အသုံးပြုခြင်း၊ ရင်းမြစ်ပံ့ပိုးပေးသော နိုင်ငံအတွင်း ယာယီ နေရာချနေထိုင်မှု ထောက်ပံ့ခြင်း နှင့် မထွက်ခွာမီ ထရီနိုနှင့်သင်တန်းပေးခြင်း။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှု မူဝါဒ၏ မည်သည့် ရှုထောင့်များ သင့် အေဂျင်စီ၌ ရှိကြောင်း ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့်ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
2	<p>သင့်ကုမ္ပဏီ၌ လူ့အခွင့်အရေး နှင့် အလုပ်သမား အခွင့်အရေးတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး စာရွက်စာတမ်းပြထားသော မူဝါဒများ၊ ထို့ပြင် ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အလေ့အကျင့်များ (တာဝန်ယူမှုရှိသော အလုပ်ခန့်အပ်မှုအတွက် FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက်) ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှု မူဝါဒ၏ မည်သည့် ရှုထောင့်များ သင့် အေဂျင်စီ၌ ရှိကြောင်း ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့်ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				

<sup>1</sup> "ဟုတ်" ဆိုသည်မှာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ လုံလောက်သော သက်သေအထောက်အထား ရှိသည်ကို ဆိုလိုသည်။

<sup>2</sup> "တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည်" ဆိုသည်မှာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရှိကြောင်း သက်သေအထောက်အထားအချို့ ရှိသော်လည်း ဆက်လက်ပြီး တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှုများ လိုအပ်သေးကြောင်းကို ဆိုလိုသည် (ဥပမာ - တစ်စုံတစ်ရာသည် နေရာတကျရှိနေသော်လည်း ၎င်းအား အပြည့်အဝ အကောင်အထည်ဖော် မဆောင်ရွက်ရသေးပေ။ သို့ဖြစ်သောကြောင့် နောက်ထပ်သော တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှုများအား လိုအပ်ပေသည်။) နောက်ထပ်သော တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှုများအား လိုအပ်သည့်အခြေအနေတွင်မူ ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်သည့် နောက်ထပ် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ဖြစ်ဆင်မှု / ကြိုတင်ကာကွယ်မှု ဆောင်ရွက်ချက် လျှောက်လွှာဖောင်အား အသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်သည်။

<sup>3</sup> "မဟုတ်" ဆိုသည်မှာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ကြောင်း သက်သေအထောက်အထား မရှိဟု ဆိုလိုသည် (စာရွက်စာတမ်းအပိုင်းဖြစ်စေ သို့မဟုတ် လက်တွေ့ကျင့်သုံးမှုဖြစ်စေ)။ သို့ဖြစ်သောကြောင့် ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သည့် နောက်ထပ် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ဖြစ်ဆင်မှု / ကြိုတင်ကာကွယ်မှု ဆောင်ရွက်ချက် လျှောက်လွှာဖောင်အား အသုံးပြုသွားမည် ဖြစ်သည်။

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
3	<p>စာချုပ်ခွဲ ချုပ်ဆိုထားသူများမှ အလုပ်ခန့်အပ်ထားသော်လည်း အလုပ်သမားများဖြင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံရသော ဝန်ထမ်းများ (ဥပမာ - လုံခြုံရေးအစောင့်များ) အပါအဝင် သင်၏ မန်နေဂျာများ နှင့် ဝန်ထမ်းများ အားလုံးအတွက် တာဝန်ယူမှုရှိသော လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက် ပါဝင်ပေါင်းစပ်နေသော ထရီနိုနှင့်သင်တန်း အစီအစဉ်တစ်ခု သင်တို့တွင် ရှိပါသလား။ အဆိုပါ ထရီနိုနှင့်သင်တန်းအား ၎င်းတို့အတွက် အလုပ်ခွင်သုံး ဘာသာစကားဖြင့် ထောက်ပံ့ပေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် မည်သည့် မူဝါဒဖြင့်ပတ်သက်၍နည်း။ ထရီနိုနှင့် သင်တန်းများအား ဆောင်ရွက်သည့်အခါ မည်သည့် ဘာသာစကားအား အသုံးပြုသနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့်ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
4	<p>ထိပ်ပိုင်း စီမံခန့်ခွဲမှုသည် FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက်အား လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ၎င်းတို့အား ဝန်ထမ်းများ အားလုံးထံသို့ ထုတ်ပြန်ကြေငြာပြီးပါပြီလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့် မူဝါဒများအား လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ထုတ်ပြန်ကြေငြာခဲ့သနည်း။ သင်၏အေဂျင်စီသည် မူဝါဒများအား မည်သို့ ထုတ်ပြန်ကြေငြာခဲ့သနည်း (ဥပမာ - ကုမ္ပဏီ သတင်းပြန့်တမ်း ဘုတ်ပြား သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများထံ အီးမေးလ် ပေးပို့ခြင်း)</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
5	<p>တာဝန်ယူမှုရှိသော လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှု နှင့် ကောင်းမွန်သော အလုပ်အကိုင် များနှင့်ပတ်သက်၍ သုံးစွဲသူဖောက်သည်များ၏ သတ်မှတ်ချက်များ၊ နိုင်ငံတော် ဥပဒေများ၊ နိုင်ငံတကာ သဘောတူညီချက်များ နှင့် စံသတ်မှတ်ချက်များတို့သည် မူဝါဒများ နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတွင်း ပူးတွဲပါဝင်၍ ၎င်းတို့အား ပုံမှန်ကြည့်ရှု စစ်ဆေးကာ လိုအပ်သလို မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ ပြုပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့် စံသတ်မှတ်ချက်/ဥပဒေအား မည်သည့် မူဝါဒ/လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်းသို့ ပူးတွဲထည့်သွင်းထားသနည်း။ ထို့ပြင် အေဂျင်စီထံ၌ မူဝါဒများနှင့်ပတ်သက်၍ ပုံမှန် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှုများ နှင့် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ ရှိမရှိကိုလည်း ရှင်းပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
6	<p>ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ဆောင်ထောက်ပံ့မှု လုပ်ငန်းတွဲ အချိတ်အဆက်များ နှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်း ပါတနာများအပေါ် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ အကဲဖြတ် သုံးသပ်မှုများ ဆောင်ရွက်ပါသလား။ ၎င်းတို့သည် လုံလောက်မှု နှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု ရှိမရှိ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးချက် ဆွေးနွေးပွဲများ အတွင်း ၎င်းတို့အား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပါသလား။</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု ရလဒ်များနှင့်/သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးချက်၏ ဆွေးနွေးပွဲ မှတ်စုများအား ကျေးဇူးပြုပြီး ပူးတွဲပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်မှန်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
7	<p>ကုမ္ပဏီ၏ စီမံလည်ပတ်မှုများအပေါ် မှန်ကန်စွာ သက်ရောက်အသုံးပြုမှုရှိစေရန် အတွက် FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက်၏ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပါသလား</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဆွေးနွေးပွဲ မှတ်စုများအား ကျေးဇူးပြုပြီး ပူးတွဲပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်မှန်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
8	<p>ကုမ္ပဏီ၏ စီမံလည်ပတ်မှု အလေ့အကျင့်များသည် FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက် အကောင်အထည်ဖော်မှုနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ အစရှိသည်တို့နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် တစ်ညီတည်း ရှိမရှိ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့်အချိန်တွင် မည်သို့ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းပြပေးပါ (ဥပမာ - ခြောက်လတစ်ကြိမ်ဆောင်ရွက်သော စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးချက် ဆွေးနွေးပွဲများအတွင်း)</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်မှန်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
9	<p>လူမှုရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (SMS) ၏ အရေးပါမှု နှင့် SMS အား အကောင်းအထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု၏ ထိရောက်မှုများတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ဌာနတွင်းပိုင်း ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်အသိပေးခြင်းအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့်အချိန်၌ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခဲ့ပါသနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်မှန်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
10	<p>တိုးတက်မှု နှင့် အောင်မြင်မှုများရှိစေရန်အတွက် KPI များအား သတ်မှတ်၊ လေ့လာစောင့်ကြည့်၊ အကဲဖြတ်သုံးသပ်၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့်အချိန်၌ သတ်မှတ်၊ လေ့လာစောင့်ကြည့်၊ အကဲဖြတ်သုံးသပ်၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးသနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
11	<p>တိုးတက်မှုဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သော ဧရိယာများအား SMS အဖွဲ့ မှ သတ်မှတ် ဖော်ထုတ်ပြီးပါပြီလား၊ ထို့ပြင် စနစ်အား မွမ်းမံပြင်ဆင်ရန် နှင့်/သို့မဟုတ် သုံးသပ်စိစစ်ရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများ ပြုပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့်ဧရိယာများအား သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်၍ မည်သည့် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများ ပြုလုပ်ပါသနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
12	<p>SMS အဖွဲ့၏ အရည်အချင်းများအား စစ်ဆေးပြီးပါပြီလား၊ တိုးတက်မှုလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်နိုင်ခြေရှိသည့် ဧရိယာများအား ဖော်ထုတ်ပြီးပါပြီလား၊ ထို့ပြင် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ချက်အား သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ပြီးပါပြီလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့်အချိန်၌ အရည်အချင်းများအား စစ်ဆေးခဲ့သနည်း။ တိုးတက်မှုလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်နိုင်ခြေရှိသည့် မည်သည့် ဧရိယာများအား ရှာဖွေဖော်ထုတ် တွေ့ ရှိခဲ့သနည်း။ မည်သည့် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ချက်များအား သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ခဲ့သနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
<b>စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပါတနာများထံသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု</b>					
1	<p>FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက် နှင့် သင့်ကုမ္ပဏီ၏ ပြုမူကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကုဒ်စည်းမျဉ်းတို့အား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပါတနာများထံသို့ ဆက်သွယ်အသိပေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပါတနာများ ဖြစ်သည်ကို ဖော်ပြပေးပါ။ မူဝါဒများ နှင့် ပြုမူကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကုဒ်စည်းမျဉ်းတို့အား မည်သည့်အချိန်၌ ဆက်သွယ်အသိပေးခဲ့သနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် မဟုတ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
2	<p>သင်၏ ကုမ္ပဏီသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပါတနာများမှ FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက်နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကတိကဝတ်ပေး အသိအမှတ်ပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ဖို့ငှာ ၎င်းလုပ်ငန်းပါတနာများထံသို့ ကုမ္ပဏီ၏ ပြုမူကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကုဒ်စည်းမျဉ်းအား ပေးပို့ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပါတနာသည် ပြုမူကျင့်ဝတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကုဒ်စည်းမျဉ်းအား မည်သည့်အချိန်၌ ရရှိခဲ့ကြောင်း ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
3	<p>သင်၏ ကုမ္ပဏီသည် အသစ်သော ပါတနာများနှင့် စီးပွားရေး တွဲဖက်မလုပ်ဆောင်မီ ၎င်းတို့အပေါ် လူမှုရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအား ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့် ပါတနာများကိုနည်း။ ထို့ပြင် မည်သည့်အချိန်၌နည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
<b>FAIR Fish ပင်မ မူဝါဒ ကိုးချက်</b>					
1	<p>အောက်ပါတို့အတွက် ဧည့်သည်လုပ်သားများ လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး မူဝါဒအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အိုင်တမ်တစ်ခုစီအတွက် ဖြေကြားပေးပါ။ မူဝါဒ၏ အိုင်တမ်တစ်ခုစီအား မည်သို့ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဥပမာ ပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး အိုင်တမ်တစ်ခုစီအတွက် မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
	1) ဧည့်သည်လုပ်သားများအပေါ် အကြောင်းများ မကောက်ခံရပေ				
	2) စာရွက်စာတမ်းအတုများ မပြုလုပ်ရပေ				
	3) တစ်ဆင့်ခံ အေးဂျင့်များ (ဆိုလိုသည်မှာ ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်ရှာဖွေပေးရေး အေဂျင်စီများအတွက် အလုပ်လုပ်သော အေးဂျင့်များ) အသုံးမပြုရပေ				
	4) စာရွက်စာတမ်းများ သိမ်းဆည်းခြင်း မပြုရပေ				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	5) လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနှောက်အယှက်ပေးမှုများ မရှိရပေ				
	6) ကျား၊မ ဂျန်ဒါ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု မရှိရပေ				
	7) ခွဲခြားဆက်ဆံမှုများ မရှိရပေ (ဥပမာ - တိုင်းရင်းသား၊ မသန်စွမ်းမှု)				
	8) အကြမ်းဖက်မှုများ အသုံးပြုခြင်း မရှိရပေ				
	9) အန္တရာယ်ကင်းသော ပိုဆောင်ဆက်သွယ်ရေးအား အသုံးပြုခြင်း				
	10) ရင်းမြစ်နိုင်ငံအတွင်း ယာယီ နေရာချစီစဉ်မှု ထောက်ပံ့ပေးခြင်း နှင့် မထွက်ခွာမီ ထရိန်နှင့်သင်တန်း ထောက်ပံ့ပေးခြင်း				
2	<p>လူသစ်ရှာဖွေပေးရေး အေဂျင်စီထံ၌ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ ခန့်အပ်ရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် စံသတ်မှတ်ထားသော စီမံလည်ပတ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်များ ရှိပါသလား၊ ဤသို့အားဖြင့် သင်၏ ဝန်ထမ်းများသည် (1) ရွေးချယ်မှု၊ (2) စာချုပ်များ၊ (3) ငှားရမ်းမှု၊ (4) မထွက်ခွာမီ မိတ်ဆက်တင်ပြမှု၊ (5) အခကြေးငွေ၊ နှင့် (6) မကျေနပ်ချက် လျှောက်ထားရန် လမ်းညွှန်မှုတို့နှင့်ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုလုံးအား ရှင်းလင်းပြောပြပေးနိုင်ရန် ဖြစ်သည်။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် ၎င်းလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် မေးခွန်းအတွင်း စာရင်းပြု ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုလုံး ပါဝင်ခြင်း ရှိမရှိ ရှင်းလင်းပြောပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
3	<p>အေဂျင်စီထံ၌ လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှု ယန္တရားတစ်ခု ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှု ယန္တရားနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ၏ စာရွက်စာတမ်းများအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
4	အေဂျင်စီထံ၌ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနှောက်အယှက်ပေးမှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှု ယန္တရားတစ်ခု ရှိပါသလား။				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှု ယန္တရားနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ၏ စာရွက်စာတမ်းများအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
5	<p>အေဂျင်စီတွင် အတင်းအကြပ်မိအားပေး စေခိုင်းခံရသော အလုပ်သမားများ နှင့် လူကုန်ကူးခြင်းတို့အတွက် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်း ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ၏ စာရွက်စာတမ်းများအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
6	<p>အေဂျင်စီတွင် ကလေးလုပ်သားအတွက် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်း ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ၏ စာရွက်စာတမ်းများအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
7	<p>အေဂျင်စီတွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်း ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ၏ စာရွက်စာတမ်းများအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
8	<p>အေဂျင်စီတွင် မတော်တဆဖြစ်ရပ်များ/ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှု/သေဆုံးမှုတို့အတွက် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်း ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် မတော်တဆဖြစ်ရပ်များ၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိမှု နှင့် သေဆုံးမှုတို့အတွက် ဖြေရှင်းမှုနည်းလမ်းနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ၏ စာရွက်စာတမ်းများအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
9	<p>လူသစ်ရှာဖွေပေးရေး အေဂျင်စီ ဝန်ထမ်းများသည် လူကုန်ကူးမှု၊ အတင်းအကြပ် လုပ်အားစေခိုင်းမှု၊ ကလေးလုပ်သား နှင့် ခေါင်းပုံဖြတ်အမြတ်ထုတ်မှု အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများအား စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်ပတ်သက်သော ထိရန်နှင့်သင်တန်း တစ်ခုခုအား တက်ရောက်ဖူးပါသလား။</p>				



နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ထရီနိုနှင့်သင်တန်း(များ)၏ ခေါင်းစဉ်အကြောင်းအရာအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးပါ။ ထရီနိုနှင့်သင်တန်းများအား မည်သူမှ စုစည်းဆောင်ရွက်ပေးသနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
10	<p>လူသစ်ရှာဖွေပေးရေး အေဂျင်စီ ဝန်ထမ်းများသည် ဂျန်ဒါအခြေခံသော အကြမ်းဖက်မှုများ အပါအဝင် ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်မှု၏ ဂျန်ဒါပိုင်းနှင့်ပတ်သက်သော ရှုထောင့်များနှင့်ပတ်သက်၍ ထရီနိုနှင့်သင်တန်း တစ်ခုခုအား တက်ရောက်ဖူးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ထရီနိုနှင့်သင်တန်း(များ)၏ ခေါင်းစဉ်အကြောင်းအရာအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးပါ။ ထရီနိုနှင့်သင်တန်းများအား မည်သူမှ စုစည်းဆောင်ရွက်ပေးသနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
11	<p>အေဂျင်စီသည် ထိုင်းနိုင်ငံ နှင့် ရင်းမြစ်နိုင်ငံများရှိ ထင်ရှားသော စီးပွားရေး လုပ်ငန်းပါတနာများအတွက် မူဝါဒ နှင့် ပြုမူကျင့်ပတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကုဒ်စည်းမျဉ်း အကြောင်း မိတ်ဆက်ဟောကြားမှု (၎င်းတို့၏ ဝန်ဆောင်မှု ထောက်ပံ့သူများ နှင့် ပြင်ပ တစ်ဆင့်ခံ စာချုပ်ခွဲချုပ်ဆိုသူများထံသို့ မူဝါဒအား ဆင့်ကမ်းပေးခြင်း) တစ်ခုခုအား ပြုလုပ်ဖူးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ထိုင်းနိုင်ငံ နှင့် ရင်းမြစ်နိုင်ငံများရှိ စီးပွားရေး လုပ်ငန်း ပါတနာများ၏ အမည်များအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
12	<p>အေဂျင်စီထံ၌ လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး ထောက်ပံ့မှု လုပ်ငန်းတွဲ မြေပုံ နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံ နှင့် ရင်းမြစ်နိုင်ငံမှ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပါတနာများ နှစ်ခုစလုံး၏ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ အဆင့် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများ ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် ထောက်ပံ့မှု လုပ်ငန်းတွဲ မြေပုံ နှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု နှစ်မျိုးစလုံးအတွက် ကျေးဇူးပြုပြီး ဖြေကြားပေးပါ။ ထို့ပြင် ထိုင်းနိုင်ငံ နှင့် ရင်းမြစ်နိုင်ငံများမှ မည်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပါတနာများအား အကဲဖြတ်စစ်ဆေးထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
13	<p>လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး ထောက်ပံ့မှု လုပ်ငန်းတွဲအတွင်း ဖော်ထုတ်တွေ့ ရှိရသော အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများအား စီမံခန့်ခွဲရန်မှာ သင့်တင့်သော ယန္တရားများ အေဂျင်စီ၌ ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများအား မည်သို့ စီမံခန့်ခွဲကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
14	<p>အနုတ်သဘောဆောင်သည့် လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်ရေး ထောက်ပံ့မှု လုပ်ငန်းတွဲ ရှာဖွေတွေ့ ရှိချက်များအား တွေ့ ရှိရသည့် ဖြစ်စဉ်တွင် အေဂျင်စီ၌ ဖြေရှင်းမှု ဆောင်ရွက်ချက် တစ်စုံတစ်ရာ ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် အေဂျင်စီ၏ မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းများသည် ဖြေရှင်းမှု ဆောင်ရွက်ချက်များ (တိုင်းတာဆောင်ရွက်ချက်များ) အား အသေးစိတ်ဖော်ပြထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
15	<p>လုပ်ငန်းအစီအစဉ် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်၊ အလုပ်ခန့်အပ်မှု အခကြေးငွေများ နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အပါအဝင် လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်ပြီး အလုပ်ရှင်များဖြင့် ရှင်းလင်းသော သဘောတူညီချက် သင့်အေဂျင်စီထံ၌ ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်း အသေးစိတ်ဖော်ပြထားပြီး၊ အလုပ်ရှင်တစ်ဦးဦးနှင့် ပြုလုပ်ထားသော သဘောတူညီချက် ဥပမာတစ်ခုအား ကျေးဇူးပြုပြီး ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
16	<p>အေဂျင်စီသည် စာရွက်စာတမ်းများ၊ လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှု အခကြေးငွေများ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှု၊ ပို့ဆောင်ဆက်သွယ်ရေး၊ နေရာချစီစဉ်မှု နှင့် ထရီနီနှင့်သင်တန်းပေးခြင်း (အကယ်၍ ရှိခဲ့လျှင်) အစရှိသည်တို့ပတ်သက်သော ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များ နှင့် အခကြေးငွေကို နည်းနိုင်သမျှ အနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် ကြိုးပမ်းပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အေဂျင်စီသည် မည်သည့်အရာအား ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းလင်းဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
17	<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအား နိုင်ငံရပ်ခြား အလုပ်ခန့်အပ်မှုအတွက် လူသစ်ရှာဖွေ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော နိုင်ငံတော် ဥပဒေများနှင့်အညီ ရင်းမြစ်နိုင်ငံများမှ သက်ဆိုင်ရာ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများသည် လူသစ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များတို့အား ကောက်ခံကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီသည် သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းလင်းပြောပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
18	<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအား အလုပ်ခန့်အပ်မှု နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုတို့နှင့်သက်ဆိုင်သော ထိုင်းနိုင်ငံ ဥပဒေများနှင့်အညီ လူသစ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များတို့အား အလုပ်ရှင်ထံမှ ကောက်ခံကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီသည် သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းလင်းပြောပြပေးပါ (ဥပမာ ပန်ဆောင်မှုစာချုပ်အတွင်း အခကြေးငွေများ နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များအား ထိုင်းနိုင်ငံ ဥပဒေများနှင့်အညီ ကောက်ခံထားကြောင်း ဖော်ပြချက် ပါမပါ စစ်ဆေးခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
19	<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော တရားဝင် အခကြေးငွေများ၊ အထူးသဖြင့် လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ အခကြေးငွေများ နှင့် ကုန်ကျစရိတ်များ အစရှိသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော နောက်ဆုံးရ သတင်းအချက်အလက်များကို ရင်းမြစ်နိုင်ငံများ နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံသို့ သင်၏ အေဂျင်စီမှ ထောက်ပံ့ပေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။ ထို့ပြင် အချက်အလက်များအား အေဂျင်စီမှ မည်မျှကြာခဏ အသစ်တင်ပြပေးကြောင်း ဖော်ပြပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
20	<p>အလုပ်ရှင်နှင့်အတူ ဖွင့်လင်းမြင်သာမှု နှင့် တာဝန်ယူမှု မျှခံရန်အတွက် လူသစ် ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီထံ၌ အခကြေးငွေစာရင်းဇယားများ (ဆိုလိုသည်မှာ - မည်သူမှ ပေးချေထားကြောင်း နှင့် ပေးချေထားသော အခကြေးငွေပမာဏများ) ရှိပါသလား။</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ရှိလျှင် အခကြေး အသေးစိတ်များအကြောင်း အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် အေဂျင်စီ၏ စာရွက်စာတမ်းများအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
21	<p>အကယ်၍ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများထံသို့ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီမှ ကြိုတင်ငွေ ပေးချေခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ငွေများ ချေးငှားခဲ့လျှင် ၎င်းအား ပါတီနှစ်ဖက်စလုံးမှ စာရေးသား၊ လက်မှတ်ရေးထိုးကာ စာရွက်စာတမ်း ပြုထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် စာရေးသားထား၍ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ငွေချေးစာချုပ် ရှိမရှိ ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
22	<p>အကယ်၍ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများထံသို့ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီမှ ကြိုတင်ငွေ ပေးချေခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ငွေများ ချေးငှားခဲ့လျှင် အေဂျင်စီသည် လုပ်ခများ/လစာများထဲမှ ငွေပြန်နုတ်ပါမည်လား၊ ထို့ပြင်/သို့မဟုတ် ချေးငွေ ပြန်ချေမှုမှ အတိုး ကောက်ခံပါမည်လား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ငွေအား မည်သို့ ပြန်နုတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း နှင့် အတိုးကောက်၊မကောက် ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
23	<p>အလုပ်အင်တာဗျူးအတွင်း ပါတီနှစ် ဝက်သစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီသည် အလုပ်၏ သဘောသဘာဝ နှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ၊ အလုပ်ခွင် အခြေအနေများ၊ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ လူ့အခွင့်အရေးများ နှင့် အလုပ်သမားအခွင့်အရေးများ၊ ထို့ပြင် မတော်တဆ သို့မဟုတ် မကျေနပ်မှုများ ရှိခဲ့လျှင် အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာများတို့အား အလုပ်လျှောက်ထားသူထံသို့ အသိပေးထားကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များအား အကျိုးလင်လွှမ်းခြုံပေးထားကြောင်း သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည့်တို့အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းပြပေးပါ - <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1) အလုပ်၏ သဘောသဘာဝ နှင့် အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ</li> <li>- 2) အလုပ်ခွင် အခြေအနေများ</li> <li>- 3) လူ့အခွင့်အရေးများ နှင့် အလုပ်သမားအခွင့်အရေးများ</li> <li>- 4) အရေးပေါ် ဆက်သွယ်လိပ်စာများ</li> </ul> </li> </ul>	Y			

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>(ဥပမာ - ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများထံသို့ ထိုင်းအေဂျင်စီမှ ဓာတ်ပုံများနှင့် ရေးသား ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များ ပေးပို့ထားပြီး၊ ၎င်းတို့အား အင်တာဗျူးမေးမြန်းခံရသူနှင့်အတူ မှုဝေသည်)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
24	<p>အလုပ်ရှာဖွေသူများ နှင့် အခြားသော လူသစ်ရှာဖွေပေးသူများ သို့မဟုတ် ပွဲစားများ အားလုံးအကြား ပြုလုပ်သော သဘောတူညီချက်များ မှန်သမျှသည် ရင်းမြစ်နိုင်ငံများရှိ အလုပ်သမားရုံးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော တရားဝင် MOU အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်၏နေရာအား အစားထိုး သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲအသုံးပြုနိုင်မည် မဟုတ်ကြောင်း အလုပ်ရှာဖွေသူထံသို့ သင်၏ သက်ဆိုင်ရာအေဂျင်စီမှ ရှင်းလင်းအတည်ပြုထားရန် သင်၏ အေဂျင်စီမှ စေခိုင်းထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အေဂျင်စီမှ မည်သည့်တို့ကို ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ (ဥပမာ - ထိုင်းအေဂျင်စီမှ ရင်းမြစ်နိုင်ငံမှ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများထံသို့ ဤအကြောင်းအား အသိပေးထားသည်)</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
25	<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများသည် ဖိအားပေး၊ အကြပ်ကိုင် သို့မဟုတ် လှည့်စားခံရခြင်းများ မရှိဘဲ ၎င်းတို့၏ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အား မိမိဆန္ဒအလျောက် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြစ်ကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အေဂျင်စီမှ မည်သည့်တို့ကို ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ (ဥပမာ - အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အား လက်မှတ်ရေးထိုးမီ မိမိတို့ကိုယ်ပိုင်ဆန္ဒဖြင့် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း ဟုတ်၊မဟုတ် အလုပ်သမားထံသို့ အလုပ်သမားရေးရာ အရာရှိမှ မေးမြန်းခြင်း)။</li> </ul>				
26	<p>သင်၏ အေဂျင်စီထံ၌ အလုပ်ရှင်ဖြင့်၊ ထို့ပြင် ရင်းမြစ်နိုင်ငံမှ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုစာချုပ် ရှိပါသလား။ အကယ်၍ ရှိလျှင် လူသစ်ရှာဖွေခန့်အပ်မှု နှင့် အလုပ်စတင်ခွဲဝေမှု လုပ်ငန်းစဉ်များတစ်လျှောက် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ လူမှုဖူလုံရေးနှင့်ဆက်နွယ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများကို အလုပ်ရှင် နှင့် ထိုင်း လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီတို့အကြား၊ ထို့ပြင် ထိုင်း လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ နှင့် ရင်းမြစ်နိုင်ငံ၏ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီတို့အကြား စာချုပ်များတွင် အသေးစိတ် ဖော်ပြထားခြင်း ရှိမရှိ ကျေးဇူးပြုပြီး ဖြေကြားပေးပါ။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ရှိလျှင် အလုပ်ရှင်နှင့်၊ ထို့ပြင် ရင်းမြစ်နိုင်ငံမှ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု စာချုပ်များအတွင်း ဖော်ပြထားသည့် တာဝန်ဝတ္တရားများ ဥပမာကို ကျေးဇူးပြုပြီး ပြောပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် တာဝန်ဝတ္တရားများအား မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဝန်ဆောင်မှုစာချုပ်များအတွင်း အသေးစိတ်ဖော်ပြထားခြင်း မရှိသည်ကို ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းလင်းပြောပြပေးပါ။</li> </ul>				
27	<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ အခွင့်အရေးများအား လေးစားသမှုရှိ၍ ၎င်းတို့၏ သင့်တင့်သော အလုပ်အကိုင် လိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီကြောင်း သေချာစေရန် အတွက် ချုပ်ဆိုခြင်းအတွင်းမှ သင်၏ သက်ဆိုင်ရာ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီထံ၌ လေ့လာစောင့်ကြည့်မှု အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ကျေးဇူးရှာ လူသစ်ရှာဖွေပေးသူများ၊ ၎င်းတို့၏ တစ်ဆင့်ခံ စာချုပ်ခွဲချုပ်ဆိုထားသူများဖြင့် သဘောတူညီချက်များ ရှိပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I အကယ်၍ ရှိလျှင် သင့်အေဂျင်စီ၏ သက်ဆိုင်ရာ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီထံ၌ အားလုံးသော ကျေးဇူးရှာ လူသစ်ရှာဖွေပေးသူများ နှင့် တစ်ဆင့်ခံ စာချုပ်ခွဲချုပ်ဆိုသူများတို့ဖြင့် လေ့လာစောင့်ကြည့်မှု အစီအစဉ် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်တစ်ခု ရှိမရှိ ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မရှိလျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
28	<p>အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမားများအတွက် အလုပ်ခန့်အပ်မှု စာချုပ်များအား ထုတ်ပေးပါသလား။ အကယ်၍ အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အား ထုတ်ပေးလျှင် အလုပ်ရှင်မှ ထုတ်ပေးသည့် ၎င်းအလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်သည် အောက်ပါ အချက်အလက်များအား အကျုံးဝင်လွှမ်းမိုးခြင်း ရှိကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါသလား။ / အကယ်၍ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အား အလုပ်ရှင်မှ ထုတ်ပေးခြင်း မဟုတ်လျှင် အလုပ်ရှင်အနေနှင့် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအတွက် အောက်ပါအချက်အလက်များအား စာရေးသား၍ ထောက်ပံ့ပေးကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အောက်တွင်စာရင်းပြထားသည့် အလုပ်ခန့်အပ်မှု စာချုပ် အချက်အလက်များ၏ အိုင်တမ်တစ်ခုစီအတွက် ကျေးဇူးပြုပြီး ဖြေကြားပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အလုပ်ရှင်များ နှင့် အလုပ်သမားများ၏ အမည် နှင့် လိပ်စာ။</li> <li>အလုပ်နေရာ၏ လိပ်စာ</li> <li>စတင်နေ့စွဲ နှင့် အလုပ်ခန့်အပ်မှုကာလ</li> <li>အလုပ်အကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>နိုင်ငံတော်၏ အနည်းဆုံးသော လုပ်ငန်းသတ်မှတ်ချက် ဥပဒေများနှင့်အညီဖြစ်သော အခြေခံ နှင့် အချိန်ပို အခများ အပါအဝင် လုပ်ခ</li> <li>အလုပ်သမားထံသို့ လစာ ပေးချေမှု နည်းလမ်းများ။</li> <li>အလုပ်ချိန်နာရီများ နှင့် အနားယူချိန်များ။</li> <li>အလုပ်နေရာ၏ တည်နေရာ။</li> <li>နာမကျန်းမှု၊ အရေးပေါ် နှင့် နှစ်စဉ် ခွင့်ရက်များ။</li> <li>စာချုပ်ဖျက်သိမ်းရသည့် အခြေခံအကြောင်းအရင်းများ နှင့် အသိပေး အကြောင်းကြားချက် ကာလ။</li> <li>နေရပ်ပြန်ပို့မှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များ။</li> <li>အလုပ်ရှင်မှ ထောက်ပံ့ပေးသော အာမခံ အကျုံးဝင်လွှမ်းခြုံမှု။</li> <li>နေထိုင်မှု အခြေအနေများ အသေးစိတ်။</li> <li>အစားအသောက်၊ နေရာထိုင်ခင်း၊ အဝတ်အစား နှင့် အခြားသော သက်ဆိုင်ရာ အိုင်တမ်များအတွက် ခွင့်ပြုငွေ။</li> <li>နေရာထိုင်ခင်း နှင့် အခြားသော ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် လစာမှ နုတ်ယူဖြတ်တောက်မှုများ မှန်သမျှ။</li> <li>အခြင်းပွားမှုဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းမှု နှင့် မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှု လုပ်ငန်းစဉ်။</li> <li>အလုပ်ခွင် ကျန်းမာရေး နှင့် လုံခြုံရေး။</li> </ul>				
29	<p>အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်သည် (အကယ်၍ သက်ဆိုင်လျှင်) လူမှုဖူလုံရေး ကော်မတီ အပါအဝင် လွတ်လပ်စွာ စုဝေးစည်းရုံးမှု နှင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု အခွင့်အရေးများအား လေးစားသမှုရှိကြောင်း အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အတွင်း ထည့်သွင်းထားသည့် လွတ်လပ်သော အစည်းအရုံးနှင့် စုပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုအကြောင်း အချက်အလက်များအား ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
30	<p>အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်သည် မိခင် အခွင့်အရေးများ၊ အလုပ်လျှော့ခံရမှုမှ အကာအကွယ်၊ ဂျန်ဒါအခြေခံသော အကြမ်းဖက်မှု ပုံစံများ အားလုံး (ဥပမာ - အနိုင်ကျင့်မှု၊ အနှောင့်အယှက်ပေးမှု၊ အမြတ်ထုတ်မှု) အစရှိသည်တို့ အပါအဝင် အမျိုးသမီး ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးများအပေါ် လေးစားသမှုရှိကြောင်း အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အမျိုးသမီး ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေးများအကြောင်း မည်သည့်အချက်အလက်များအား အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အတွင်း၌ ထည့်သွင်းထားပါသနည်း။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
31	<p>ဤအလုပ်နှင့်စပ်ဆက်နေသည့် လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး နှင့် လုံခြုံရေး (OHS) အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ သို့မဟုတ် အန္တရာယ်များ၊ နှင့် အလုပ်ခွင်ပတ်ဝန်းကျင်တို့အား အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ်များ ၎င်းတို့ လက်မှတ်ရေးထိုးမီ အလုပ်သမားများထံသို့ အသိပေးပြီးဖြစ်ကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည့်အား ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။ (ဥပမာ - အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ခြေများ နှင့် အန္တရာယ်များနှင့်ပတ်သက်သော ဓာတ်ပုံများ နှင့် ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်များတို့အား ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများသို့ ထောက်ပံ့ရန် ပေးပို့ခြင်း။ ထို့နောက် စာချုပ်များအား လက်မှတ်ရေးထိုးမီ ၎င်းတို့အား အလုပ်သမားဖြစ်နိုင်ခြေရှိသူများဖြင့် မျှဝေပေးပါ။)</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
32	<p>သင်၏ အေဂျင်စီသည် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအနေနှင့် စာချုပ်၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များအား အချိန်လုံလောက်စွာ ကြည့်ရှုနိုင်မှုနှင့်အတူ ၎င်းတို့ နားလည်သည့် ဘာသာစကားတစ်ခုဖြင့် အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော မိတ္တူတစ်စောင်အား လက်ခံရရှိထားကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ်များအတွင်း မည်သည့် ဘာသာစကားများအား အသုံးပြုကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ် ဖော်ပြပေးပါ။ ထို့ပြင် အလုပ်သမား စာချုပ်များအား ဖတ်ရှုရန် (ဥပမာ - လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့စွဲမတိုင်မီ တစ်ရက်၊ လက်မှတ်ရေးထိုးမည့် နေ့စွဲတွင်၊ သို့မဟုတ် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက်) အား ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
33	<p>အလုပ်ရှင်မှ ထုတ်ပေးသော အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ် (အကယ်၍ ရှိလျှင်) ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များသည် (ထိုင်း လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ၊ သက်ဆိုင်ရာ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ၊ နှင့် ရင်းမြစ်နိုင်ငံရှိ အလုပ်သမားရုံးခန်းရေ၌ လက်မှတ်ရေးထိုးသော ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားတို့အကြားမှ) MOU အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်နှင့်အတူပင် ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ၎င်းထက် ပိုမိုကောင်းမွန်ကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ မည်သို့ သေချာအောင်ဆောင်ရွက်သနည်း။</p>				



နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် သင်၏အေဂျင်စီမှ မည်သည့်အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ (ဥပမာ - စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များအား ကြည့်ရှုစစ်ဆေးရန်အလို့ငှာ ထိုင်းအေဂျင်စီထံသို့ အလုပ်ရှင်မှ ထုတ်ပေးသည့် နောက်ဆက်တွဲ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အား ပေးပို့ရန် အလုပ်ရှင်ထံ တောင်းဆိုခြင်း)။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
34	<p>ငွေပေးချေမှု လမ်းကြောင်း (ဥပမာ - ဘဏ်အကောင့်) နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံအတွင်းမှ မထွက်ခွာမီ ထိုင်းနိုင်ငံအတွင်းရှိ ငွေကြေး လွှဲပြောင်းမှုများအကြောင်း အချက်အလက်များအား ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများထံသို့ ထောက်ပံ့ပေးထားကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် သင်၏အေဂျင်စီသည် အလုပ်သမားများအတွက် အချက်အလက်များအား မည်သို့ ထောက်ပံ့ပေးကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး အသေးစိတ်ပြောပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
35	<p>အားလုံးသော အလုပ်သမားများသည် ရင်းမြစ်နိုင်ငံ၏ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဖြစ်သည့် ကြိုတင် မိတ်ဆက်တင်ဆက်မှုအား လက်ခံရရှိကြောင်း၊ ထို့ပြင် နောက်ထပ် ထရီနိုနှင့်သင်တန်း လိုမလို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ဤတင် မိတ်ဆက်တင်ဆက်မှု ခေါင်းစဉ်အကြောင်းအရာများအား စာရွက်စာတမ်းပြုလုပ်ထားကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် သင်၏အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ရင်းမြစ်နိုင်ငံများ အတွင်းမှ သင်၏ သက်ဆိုင်ရာ လူသစ်ရာဇဝင်ရေး အေဂျင်စီသည် ကြိုတင် မိတ်ဆက်တင်ဆက်မှုအတွင်းမှ မည်သည့် ခေါင်းစဉ် အကြောင်းအရာများအား စာရွက်စာတမ်းပြုထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖြေကြားပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
	<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ ၎င်းတို့၏နိုင်ငံမှ မထွက်ခွာမီ ဂျန်ဒီအခြေခံသော အကြမ်းဖက်မှုများ အပါအဝင် တစ်နည်းနည်း အနိုင်ကျင့် သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်မှုခံရသည့်အခါတွင် ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှုအား ရယူရန်အတွက် အလုပ်သမားများအနေနှင့် သွားရောက်နိုင်မည့်နေရာ အချက်အလက်များအား ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများထံ ထောက်ပံ့ပေးထားကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။ ဤအချက်အလက်များတွင် အောက်ပါအမျိုးအစားများမှ ဆက်သွယ်လိပ်စာများ ပါဝင်ပါသည် -</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အေဂျင်စီများ အမျိုးအစား တစ်ခုစီအား သေချာစေရန်အတွက် ဘဏ္ဍာ အေဂျင်စီမှ မည်သည့်အစား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ (ဥပမာ - သင့် အေဂျင်စီ၏ ရင်းမြစ်နိုင်ငံများမှ သက်ဆိုင်ရာ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီများသည် အဆိုပါသော အချက်အလက်များအား ထောက်ပံ့ပေးသည်။)</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ အခွင့်အရေးများ နှင့် လူမှုဖူလုံရေး အကာအကွယ်များတို့နှင့်သက်ဆိုင်သော ထိုင်းအစိုးရ အေဂျင်စီများ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>သံရုံး/ ကောင်စစ်ဝန်ရုံး (ဥပမာ - အလုပ်သမားဆိုင်ရာ သံရုံးများ)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုန်သွယ် သမ္မဂ္ဂများ၊ ရွှေ့ပြောင်း ထောက်ပံ့ရေး ကွန်ယက်များ နှင့် အဖွဲ့အစည်းများ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ထိုင်း လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ နှင့် အလုပ်ရှင်များ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အကူအညီပေးသည့် ဖုန်းလိုင်းများ၊ အရေးပေါ် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များ နှင့် အမိုးအကာခိုလှုံမှု ထောက်ပံ့ရေး ပန်ဆောင်မှုများ</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ဥပဒေရေးရာ ကူညီထောက်ပံ့သည့် အုပ်စုများ နှင့် ဥပဒေရေးရာ အကြံပေး ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုများ</li> </ul>				
37	<p>ထရန်စစ် နှင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးတို့အပါအဝင် ခရီးစဉ်အပြည့်အစုံအား ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားထံ ထောက်ပံ့ပေးထားကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ခရီးစဉ်အတွင်း မည်သည့်အမျိုးအစားသော အချက်အလက်များ ပါဝင်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ရှင်းလင်းဖော်ပြပေးပါ။ အလုပ်သမားများထံသို့ ခရီးစဉ်အား နှုတ်ဖြင့် ရှင်းလင်းပြောပြပါသလား။ ထို့ပြင်/သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသား၍ ခရီးစဉ်အား ထောက်ပံ့ပေးပါသလား။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
38	<p>မည်သည့်အခြေအနေတွင်မဆို အလုပ်သမားအား အခြားနိုင်ငံသို့ မခေါ်ဆောင်သွားရကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ ရှင်းလင်းပြောပြထားပါသလား။ ထို့ပြင် ဤအခြေအနေ ဖြစ်ပေါ်လာခဲ့လျှင် မည်သို့ထံသို့ ဆက်သွယ်ရမည်ကို သင် ရှင်းပြထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အလုပ်သမားများထံသို့ မည်သည့်အချက်အလက်များအား ရှင်းလင်းပြောပြထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဥပမာတစ်ခုပေးပါ။ အလုပ်သမားများထံ အရေးပေါ် ဆက်သွယ်လိပ်စာများ ရှင်းလင်းပြောပြထားခြင်း ရှိမရှိ ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
39	<p>ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ ၎င်းတို့၏ နိုင်ငံမှ မထွက်ခွာမီ သင်၏အေဂျင်စီသည် ၎င်းတို့ထံသို့ အောက်ပါတို့အား ရှင်းလင်းပြောပြထားကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အောက်ပါအိုင်တမ်တစ်ခုစီအား သေချာစေရန် အေဂျင်စီသည် မည်သည့်တို့အား ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖြေကြားပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>၎င်းတို့၏ လက်ရှိဗီဇာအရ ၎င်းတို့၏ အလုပ်ရှင်အား ပြောင်းလဲနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အလုပ်ရှင်များအား ပြောင်းလဲပုံ နှင့် ၎င်းတို့ ရရှိနိုင်သည့် အခြား ရွေးချယ်စရာများ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အလုပ်အမျိုးအစား ပြောင်းလဲမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဥပဒေရေးရာ ကန့်သတ်ချက်များ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>၎င်းတို့၏ အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်အား ရပ်စဲပုံ နှင့် ၎င်းတို့ ရရှိနိုင်သည့် အခြား ရွေးချယ်စရာများ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>၎င်းတို့အား နိုင်ငံရင်းသို့ ပြန်အပ်ပုံ။</li> </ul>				
40	<p>အလုပ်သမားများသည် တစ်ချိန်လုံး ၎င်းတို့နှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် နိုင်ငံကူး လက်မှတ်/ခရီးသွား စာရွက်စာတမ်းများတို့အား သိမ်းဆည်းထားရမည် ဖြစ်သည်ကို သင်၏ အေဂျင်စီသည် ရင်းမြစ်နိုင်ငံမှ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီထံသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် သင်၏ ရင်းမြစ်နိုင်ငံမှ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီထံသို့ သင်၏ အေဂျင်စီမှ (နှုတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် စာရေးသား၍သော်လည်းကောင်း) မည်သို့ အသိပေးအကြောင်း ကြားထားကြောင်း ဥပမာတစ်ခုအား ကျေးဇူးပြုပြီး ပေးအပ်ပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
41	<p>သင်၏အေဂျင်စီသည် အလုပ်သမားအနေနှင့် ထိုင်းနိုင်ငံ ဥပဒေအရ လိုအပ်သော ကာကွယ်ဆေးများအား ရရှိထားပြီးဖြစ်ကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည့်တို့အား ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
42	<p>လူပင်မှုကြီးကြပ်ရေးတွင် လိုအပ်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများ နှင့် ရောဂါကပ်ဘေးဆိုင်ရာ စိုးရိမ်မှုများအတွက် လိုအပ်သည်များတို့ကိုသာလျှင် အလုပ်သမားများမှ ဖြတ်ကျော်ရကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
43	<p>ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စစ်ဆေးမှုများ၏ ရလဒ်များအား လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းပေး၍ လေးစားသမှုဖြင့် ဆက်ဆံမည်ဖြစ်ကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။ (ဥပမာ - အလုပ်သမားများအတွက် အလုပ်ပါမစ် လျှောက်လွှာများကဲ့သို့သော တရားဝင် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ဆေးစစ်ချက် ရလဒ်များအား အသုံးပြုခြင်း၊ စစ်ဆေးမှုရလဒ်များ၏ မိတ္တူများအား ခွင့်ပြုချက်ရသူများသာလျှင် ဝင်ရောက်ရယူရန် ကန့်သတ်ထားသော လုံခြုံသည့် နေရာတစ်ခုတွင် ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊ ကာလတစ်ကြိမ်နှုန်းနောက်တွင် မိတ္တူများအား ဖျက်စီးပစ်ခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
44	<p>လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ၏ ဝန်ထမ်းများ နှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများတို့သည် မည်သည့်အလုပ်သမားကိုမျှ တားဆီးခြင်း၊ ဆေးဝါးများ သောက်သုံးရန်၊ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားများ၏ နားလည်သိရှိထားသော ခွင့်ပြုချက် အပြည့်အဝ မပါရှိဘဲ သားကြောဖြတ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အား ဆောင်ရွက်ရန် အတင်းအကြပ် ခိုင်းစေခြင်းများ မပြုလုပ်ကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ကြောင်း ကျေးဇူးပြုပြီး ဖော်ပြပေးပါ။ (ဥပမာ - ဂျန်ဒါ အခွင့်အရေးများနှင့်ပတ်သက်ပြီး ဝန်ထမ်းများအတွက် အေဂျင်စီမှ ထရီနိုနှင့်သင်တန်းများ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း၊ နှင့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးအပေါ် တားဆီးခြင်း/ဆေးဝါးများ သောက်သုံးရန် သို့မဟုတ် သားကြောဖြတ်ရန် အတင်းအကြပ်ဖိအားပေးမှုများ မရှိစေဖို့ စစ်ဆေးခြင်း)</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
45	<p>မရှိမဖြစ်လိုအပ်သော ကျန်းမာရေး လိုအပ်ချက်များ (ဆိုလိုသည်မှာ - လူထုကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနမှ 3 လ ကျန်းမာရေးအာမခံ၊ နှင့် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနမှ လူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များ) အား မည်သို့ အကျုံးဝင်လွှမ်းမိုးခြင်းကြောင့် သင်၏အေဂျင်စီသည် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများထံ ၎င်းတို့ ထိုင်းနိုင်ငံသို့ မလာမီ အသိပေးအကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အလုပ်သမားများထံသို့ မည်သည့် အချက်အလက်များအား ထောက်ပံ့ပေးသနည်း။ မည်သူသည် အလုပ်သမားများထံသို့ အချက်အလက်များ ထောက်ပံ့ပေးသနည်း။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
46	<p>အားလုံးသော ရွှေ့ပြောင်း လုပ်သားများ ထိုင်းနိုင်ငံသို့ ရောက်ရှိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် အလုပ်သမား ဝန်ကြီးဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော မိတ်ဆက်တင်ပြမှုသို့ တက်ရောက်ကြကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ စစ်ဆေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် သင်၏အေဂျင်စီသည် မည်သို့ စစ်ဆေးသနည်း (ဥပမာ - မိတ်ဆက်တင်ပြမှု ဓာတ်ပုံများအား ရိုက်ထားခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>	Y			
47	<p>အသက်အန္တရာယ်မဖြစ်စေနိုင်သည့် အရည်အသွေး ကောင်းမွန်သော ကားများ (ဥပမာ - လူပြည့်ကြပ်နေမှု မရှိခြင်း) နှင့်အတူ ခရီးသွားအာမခံဖြင့် သင်၏ အေဂျင်စီသည် နယ်စပ်မှစ၍ အလုပ်တည်နေရာသို့ လုံခြုံစွာ ပို့ဆောင်မှု ထောက်ပံ့ပေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အန္တရာယ်ကင်းသော ပို့ဆောင်ရေးဖြစ်ကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီမှ မည်သို့ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပေးပါသနည်း (ဥပမာ - ယာဉ်မှတ်ပုံတင်၊ အခြေအနေ၊ ခရီးသွားအာမခံ၊ ကားမောင်းလိုင်စင် အစရှိသည်တို့အား စစ်ဆေးခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
48	<p>အလုပ်သမားများသည် တစ်ချိန်လုံး ၎င်းတို့နှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် နိုင်ငံကူး လက်မှတ်များ/ခရီးသွား စာရွက်စာတမ်းများတို့အား ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဖြစ်ကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီသည် အလုပ်သမားများထံ အသိပေးအကြောင်းကြားထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် အလုပ်သမားများထံသို့ မည်သည့် အချက်အလက်များအား ထောက်ပံ့ပေးထားသနည်း။ (ဥပမာ - နိုင်ငံကူးလက်မှတ်များအား အလုပ်သမားနှင့်အတူ</li> </ul>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ဗီဇာ သို့မဟုတ် အလုပ်ပါမစ် သက်တမ်းတိုးမှုတို့အတွက် အလုပ်ရှင်မှ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အား အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်အခါတွင် အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်သမားထံမှ ခွင့်ပြုချက် တောင်းသင့်ပြီး၊ အလုပ်သမားထံမှ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ရယူရသည့် ရည်ရွယ်ချက် နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အား အလုပ်သမားထံသို့ မည်သည့်အချိန်၌ ပြန်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း အစရှိသည်တို့ကို ရှင်းပြရပေမည်။ ထို့အပြင် အလုပ်သမား၏ ခွင့်ပြုချက် မရှိဘဲ အလုပ်ရှင်သည် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အား သိမ်းဆည်းထားလျှင် အလုပ်သမားသည် အေဂျင်စီထံသို့ အကြောင်းကြားနိုင်ပါသည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
49	<p>ရောက်ရှိလာပြီးသည့်နောက် အလုပ်ရှင် နှင့် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားတို့မှ လက်မှတ်ရေးထိုးသော အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ်များ မှန်သမျှသည် MOU အလုပ်ခန့်အပ်မှုစာချုပ်၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များအား အဆိုးသို့ ပြောင်းလဲနိုင်မည်မဟုတ်ကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ အလုပ်ရှင်များထံသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် သင်၏အေဂျင်စီသည် အလုပ်ရှင်ထံသို့ မည်သို့ အသိပေးအကြောင်းကြားပါသနည်း။ (ဥပမာ - အေဂျင်စီနှင့် အလုပ်ရှင် အကြားမှ ပန်ဆောင်မှုစာချုပ်အတွင်း ဤအချက်အလက်များအား ထည့်သွင်းထားခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
50	<p>လုပ်ငန်းခွင် နှင့် နေထိုင်မှု အခြေအနေများတို့သည် အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ်နှင့် တစ်ညီတည်းဖြစ်ကြောင်း သေချာစေရန်အတွက်သာ သင်၏အေဂျင်စီသည် အလုပ်သမားများဖြင့် ပုံမှန် စစ်ဆေးပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် သင်၏အေဂျင်စီသည် ကြိမ်ရည် မည်မျှ မကြာခဏ စစ်ဆေးပါသနည်း။ (ဥပမာ - အလုပ်သမားများ ရောက်ရှိလာပြီးသည့်နောက် ပထမဆုံးသော သုံးလအတွင်းတွင် အလုပ်ခွင် နှင့် နေထိုင်မှု အခြေအနေများအား အလုပ်သမားများနှင့်အတူ စစ်ဆေးခြင်း၊ ထို့ပြင် ပထမ သုံးလပြည့်ပြီးနောက် အလုပ်ခန့်အပ်မှု စာချုပ် သက်တမ်းကုန်သွားသည့်အထိ စစ်ဆေးခြင်း။ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားများထံ၌ အလုပ်ခွင် နှင့် နေထိုင်မှုအခြေအနေများတို့နှင့် ပတ်သက်ပြီး တိုင်းကြားလိုသည်များရှိလျှင် မည်သည့်အချိန်၌မဆို အေဂျင်စီထံသို့ ၎င်းတို့ ဆက်သွယ်နိုင်ကြောင်း အလုပ်သမားများထံသို့ အသိပေးထားခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
51	<p>အကယ်၍ အလုပ်ရှင်မှ အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စာချုပ်အား မလိုက်နာခဲ့ပါက မည်သူ့ထံသို့ဆက်သွယ်ရမည်၊ မည်သည့်ကို ဆောင်ရွက်ရမည် အစရှိသည်တို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး သင်၏အေဂျင်စီသည် အလုပ်သမားများထံ အချက်အလက်များ မျှဝေထားပါသလား။</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် သင်၏အေဂျင်စီမှ အလုပ်သမားများထံသို့ မည်သည့်အချက်အလက်များအား မျှဝေထားကြောင်း ရှင်းပြပေးပါ (ဥပမာ - ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများ၏ ဘာသာစကားများအား ပြောဆိုနိုင်သော စကားပြန်များအတွက် အေဂျင်စီ၏ ဆက်သွယ်အချက်အလက်များအား အလုပ်သမားထံသို့ ထောက်ပံ့ပေးထားခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
52	<p>မျိုးဆက်ပွားကျန်းမာရေး နှင့် လိင်ကျန်းမာရေး၊ HIV တို့အပါအဝင် ထိုင်းနိုင်ငံရှိ ကျန်းမာရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား မည်သည့် နေရာ၌ ရယူနိုင်မည်ဖြစ်ကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီသည် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများထံ ရှင်းလင်းပြောပြထားပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် မည်သည့် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှု အချက်အလက်များအား အလုပ်သမားများထံသို့ ထောက်ပံ့ပေးထားသနည်း။ အချက်အလက်များအား မည်သို့ ထောက်ပံ့ပေးသနည်း။ (ဥပမာ - အေဂျင်စီမှ အလုပ်သမားများအတွက် ရောက်ရှိပြီးနောက် မိတ်ဆက်တင်ပြမှုအား ပြုလုပ်ပေးသည့်နေရာတွင် အလုပ်သမားများထံ လူမှုဖူလုံရေးအကြောင်း အသိပေးသွားမည် ဖြစ်သည်)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
53	<p>ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ၊ အထူးသဖြင့် အမျိုးသမီးများအတွက် အန္တရာယ်ကင်းသော နေရာချစ်စဉ်မှု ရရှိနိုင်ရန် အကူအညီထောက်ပံ့ပေးကြောင်း သင်၏ အေဂျင်စီသည် သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် သင်၏အေဂျင်စီမှ မည်သည့်တို့အား ဆောင်ရွက်ပါသနည်း။ (ဥပမာ - ကျန်းမာသန့်ရှင်းရေး၊ လုံခြုံရေး နှင့် အန္တရာယ်ကင်းရေးတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး အေဂျင်စီမှ နေရာချစ်စဉ်မှုနေရာများအား စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
54	<p>အလုပ်ခွင်တွင် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနှောက်အယှက်ပေးမှု/အနိုင်ကျင့်မှုများတို့အား အလုပ်ရှင်ထံသို့မှစ၍ ဌာနတွင်းပိုင်း မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှု ယန္တရားများမှတစ်ဆင့် မည်သို့ အစီရင်ခံတိုင်ကြားရမည်ဖြစ်သည်ကို ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ၊ အထူးသဖြင့် အမျိုးသမီးများထံ အသိပေးအကြောင်းကြားထားကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p>				

နံပါတ်.	စံသတ်မှတ်ချက်	ရလဒ်			
		ဟုတ် <sup>1</sup>	တိုးတက်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်သည် <sup>2</sup>	မဟုတ် <sup>3</sup>	ရှင်းလင်းချက်နှင့် သက်သေအထောက်အထား (အကယ်၍ ရှိလျှင်)
	<p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် သင်၏အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ထားသနည်း။ (ဥပမာ - အလုပ်သမားများ ထံသို့ အလုပ်ရှင်များ၏ အရေးပေါ်ဆက်သွယ်လိပ်စာများအား ပေးအပ်ထားခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				
55	<p>သက်ဆိုင်ရာ အေဂျင်စီများ (ဥပမာ - ထိုင်းနိုင်ငံ လူသစ်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ထိုင်းအစိုးရ အေဂျင်စီ၊ အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း) ၏ လျှို့ဝှက် တည်ရှိနေသော မြင်ပ မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှု ယန္တရားများ အသုံးပြုပြီး လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနောက်အယုတ်ပေးမှု/အနိုင်ကျင့်မှုများတို့အား မည်သို့ အစီရင်ခံတိုင်ကြားရမည်ဖြစ်သည်ကို ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ၊ အထူးသဖြင့် အမျိုးသမီးများထံ အသိပေးအကြောင်းကြားထားကြောင်း သင်၏အေဂျင်စီမှ သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ပါသလား။</p> <p>အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုအတွင်း ဖြည့်စွက်ပုံနည်းလမ်း အကြံပြုချက် -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အကယ်၍ ဟုတ်မှန်လျှင် ဤသည်အား သေချာစေရန် သင်၏အေဂျင်စီမှ မည်သည်တို့အား ဆောင်ရွက်ထားသနည်း။ (ဥပမာ - အလုပ်သမားများ ထံသို့ သံရုံး၊ အစိုးရအေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် NGO များ အစရှိသည်တို့ကဲ့သို့ အခြား အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဆက်သွယ်လိပ်စာများအား အေဂျင်စီမှ ထောက်ပံ့ထားခြင်း)။</li> <li>• အကယ်၍ မဟုတ်လျှင် ကျေးဇူးပြုပြီး မည်သည့်အတွက်ကြောင့် ဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြပေးပါ။</li> </ul>				

အမည် - .....ရာထူး.....SMS (IQA) အဖွဲ့ဝင် / အဖွဲ့ခေါင်းဆောင် ..... နေ့စွဲ.....