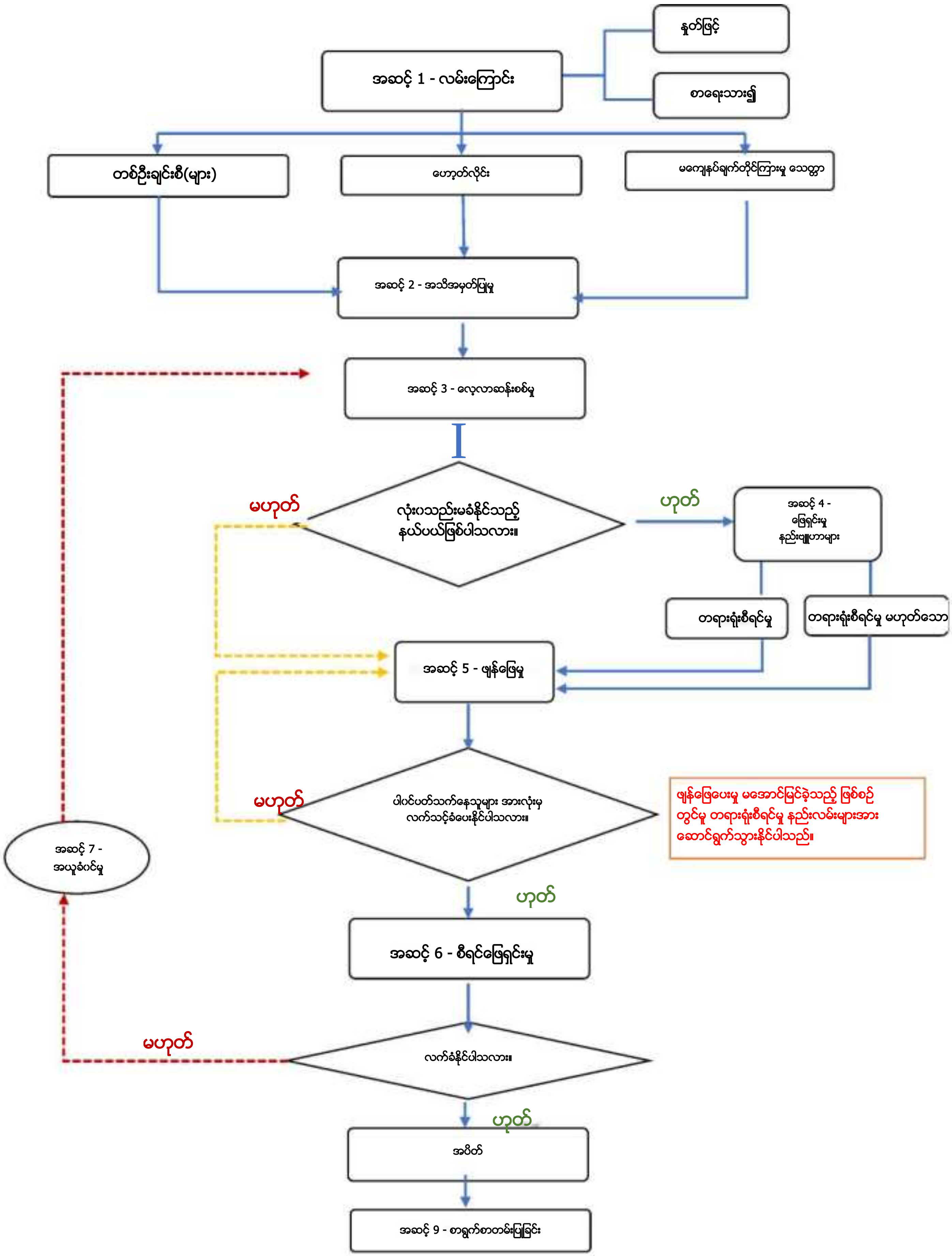
မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်



မကျေနပ်ချက်များအား အထွေထွေ အမျိုးအစားခွဲခြားမှု နှင့် ထောက်ခံထားသည့် အချိန်မျဉ်းလိုင်း

မကျေနပ်ချက် အမျိုးအစား	ပြင်းထန်မှု အဆင့် သတ်မှတ်ချက်	တုံ့ပြန်မှု အချိန် မျဉ်းလိုင်း	ဆောင်ရွက်ချက်(များ)
အခြေခံ လူ့အခွင့်အရေးများ နှင့် အလုပ်သမား အခွင့်အရေးများတို့နှင့်ဆက်နွယ်သော ချိုးဖောက်မှုများ သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်များ - 1. ကလေးလုပ်သားစေခိုင်းမှု 2. အတင်းအကြပ် လုပ်အားစေခိုင်းမှု 3. လူကုန်ကူးခြင်း 4. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ အနိုင်ကျင့်မှု၊ နှောက်ယှက်မှု 5. တစ်ကိုယ်ရေလွတ်လပ်ခွင့်၊ လွတ်လပ်စွာ ရွှေ့လျားသွားလာခွင့်တို့အား ပြင်းထန်စွာ ကန့်သတ်မှုများ 6. လူသားမဆန်သော ဆက်ဆံမှု၊ ပြင်းထန်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းပိုင်း အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ 7. လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေး နှင့် လုံခြုံရေး တို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ပြင်းထန်စွာ စိုးရိမ်ဖွယ်ရာများ 8. အခြားသော ရာဇဝတ် သို့မဟုတ် တရားမဝင် ပြုမူဆောင်ရွက်မှုများ	မြင့်မားသော (လုံးဝ သည်းမခံပေ)	24 နာရီအတွင်း SMS အဖွဲ့ နှင့် အလုပ်ရှင်၏ ပထမ တုံ့ပြန်ချက် နှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု၊ ဖျန်ဖြေမှု၊ ဖြေရှင်းမှု ဆောင်ရွက်ချက် အစီအစဉ် နှင့် အချိန်မျဉ်းလိုင်းတို့သည် ဖြစ်ရပ် အမျိုးအစား နှင့် ပြင်ပ ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှု ကွန်ယက်အပေါ် မူတည်ပေမည်	I. ဒေသခံအာဏာပိုင်များ နှင့် အစိုးရ အေဂျင်စီများဖြင့် မဆက်သွယ်မီ ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားထံသို့ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အခွင့်ရေးချိုးဖောက်မှုများ နှင့် တိုင်ကြားမှု လုပ်ငန်းစဉ်အား အသိပေးပါ 2. ဒေသခံ အာဏာပိုင်များ နှင့် အစိုးရ အေဂျင်စီများထံသို့ ဆက်သွယ်ပါ၊ အထူးသဖြင့် လူမှုရေး ဖွံ့ ဖြိုးတိုးတက်မှု နှင့် လူသားလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာန ရုံးခန်း ဟော့တ်လိုင်းထံ “1300” သို့ ပထမထား၍ ဆက်သွယ်ပါ 3. ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားများအား ကာကွယ်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးပြီး၊ လုံခြုံသော ခိုလှုံရာ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကုသမှု၊ ဥပဒေရေးရာ ကူညီထောက်ပံ့မှုများ စီစဉ်ပေးနိုင်သည့် NGO များထံ ဆက်သွယ်ပါ 4. အထူးသဖြင့် နစ်နာသူများ နှင့် သတင်းပေးသူများအား ကာကွယ်ပေးရန်အတွက် (SMS အဖွဲ့ မှ ခန့်အပ်ထားသော) ဌာနတွင်းပိုင်း ပြဿနာဖြစ်ပေါ်မှု နှင့် အရေးပေါ် ဝန်ဆောင်မှုအဖွဲ့ ထံ အသိပေး၊ ခွင့်ပြုချက်ပေးပါ၊ ထို့နောက် သက်ဆိုင်ရာ မူလုပ်ငန်းစဉ်များအား လိုက်နာပါ
1. အလုပ်စာချုပ် သတ်မှတ်ချက်များ နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ ရှေ့နောက်မညီမှုများ သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာမှု သို့မဟုတ် မဖြည့်ဆည်းပေးမှု 2. အလုပ် တာဝန်ဝတ္တရားများ သို့မဟုတ် အလုပ် အခြေအနေများတွင် အပြောင်းအလဲနှင့်ပတ်သက်ပြီး အနက်ကောက်လွဲခြင်း၊ နားလည်မှုလွဲခြင်း 3. အလုပ်သမားများအကြား၊ သို့မဟုတ် အလုပ်သမား နှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူး အကြား တစ်ကိုယ်ရေ မနှစ်သက်မှုများ၊ သဘောထားမတူညီမှုများ နှင့် ဆက်သွယ်မှုလွဲမှားခြင်းများ	အလယ်အလတ်	3 ရက်အတွင်း	I. ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် HR မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် SMS အဖွဲ့ ဖြင့် ဌာနတွင်း ဆွေးနွေးပါ 2. လူမှုဖူလုံရေး ကော်မတီ ဆွေးနွေးမှုများ အတွင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားအုပ်စု ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဆွေးနွေးပါ 3. အကယ်၍ တောင်းဆိုလာလျှင် ရွှေ့ပြောင်း လုပ်သားများ၏ စိုးရိမ်မှုများအတွက် အထူးပြုဆောင်ရွက်ပေး၍ ၎င်းတို့၏ ဘာသာစကားအား ပြောဆိုသော ပြင်ပ NGO အား ပါဝင်စေပါ
1. လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အဆင်ပြေမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး အသေးစား စိုးရိမ်မှုများ	နိမ့်သော	7 ရက်အတွင်း	1. ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် HR မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် SMS အဖွဲ့ ဖြင့် ဌာနတွင်း ဆွေးနွေးပါ

2. ထိုင်းနိုင်ငံ ဥပဒေများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ မူဝါဒ အပြောင်းအလဲများနှင့် ပတ်သက်ပြီး ရှင်းလင်းအတည်ပြုချက်			2. လူမှုဖူလုံရေး ကော်မတီ ဆွေးနွေးမှုများ အတွင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ပြောင်းလုပ်သားအုပ်စု ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဆွေးနွေးပါ