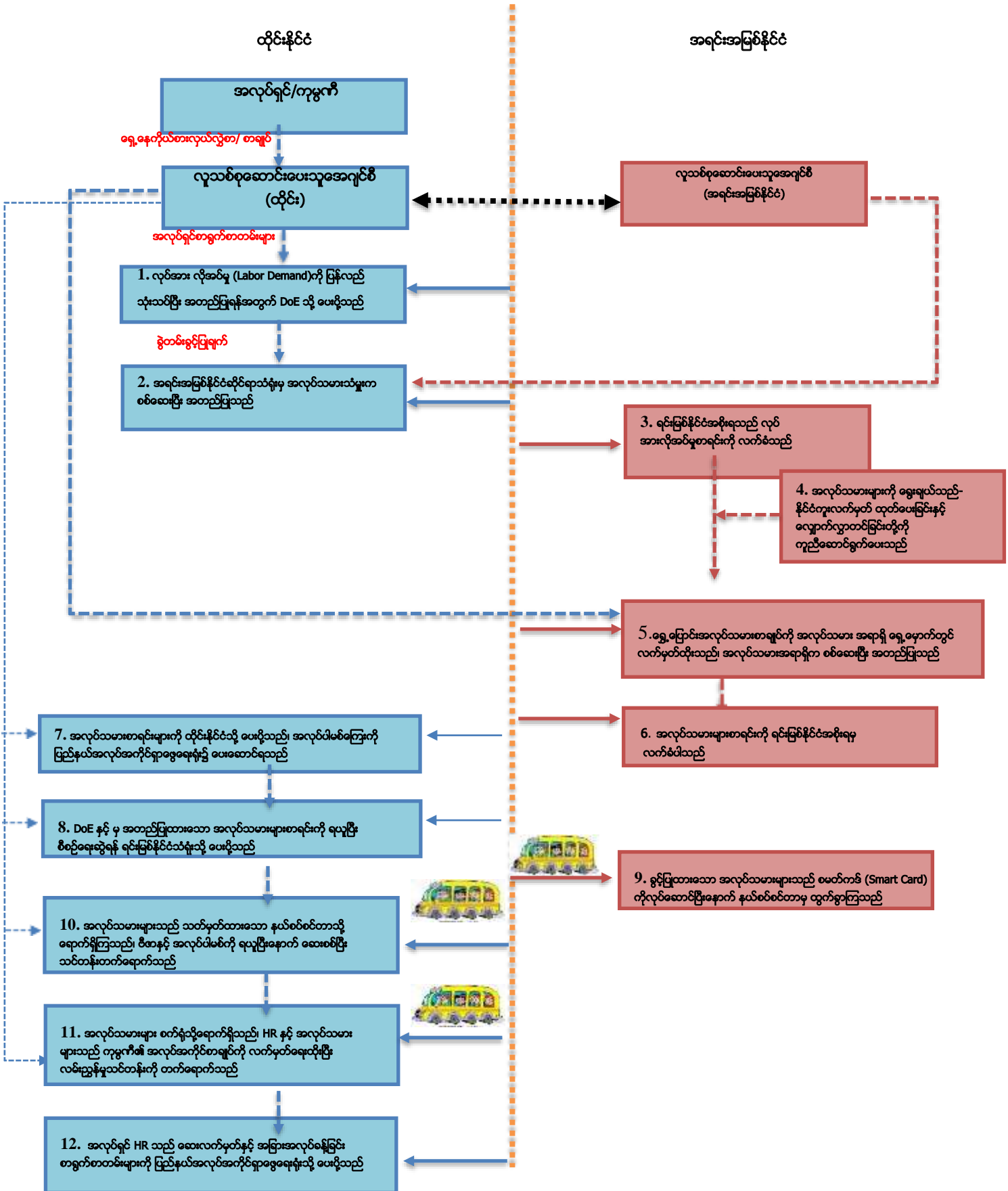
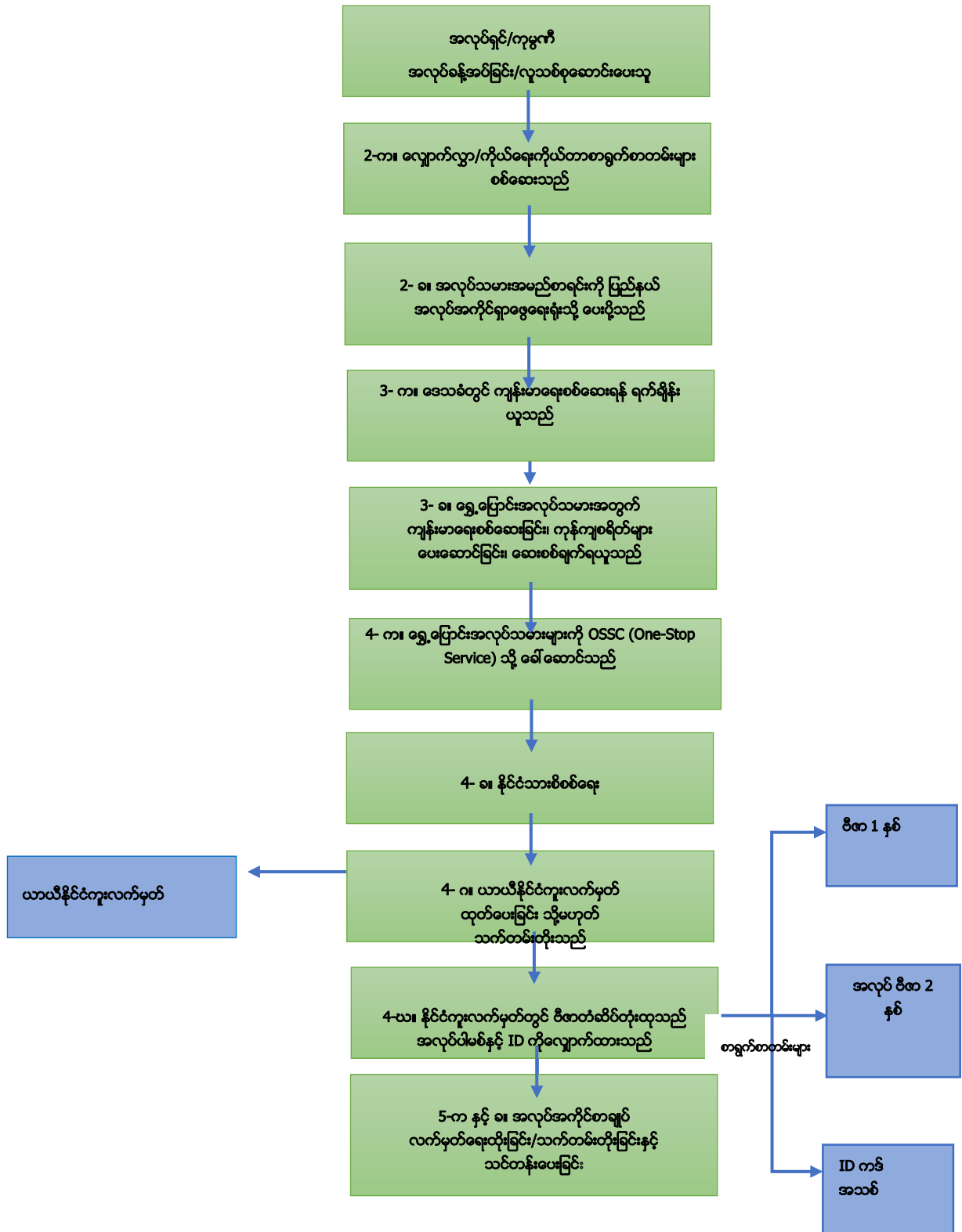


ပူးတွဲပါ 2- လက်ခွဲစာအုပ်အတွက် ပုံများနှင့်ဇယားများ

ပုံ 1- MOU (နယ်စပ်ဖြတ်ကျော်) လူသစ်ခေါ်ယူရေး လုပ်ငန်းစဉ် စီးဆင်းမှု



ပုံ 2- NV (ပြည်တွင်း) လူသစ်ခေါ်ယူရေး လုပ်ငန်းစဉ် စီးဆင်းမှု



ဇယား 1- MOU လူသစ်ခေါ်ယူရေး လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အချိန်ဇယားများ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ ခန့်မှန်းခြေ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့်အခြားအဖွဲ့များ		
လူသစ်ဆောင်းပေးသူ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း ပဏာမအဆင့်များ					
• ထိုင်း လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ လုပ်ငန်းအချက်အလက် - လိုင်စင်များ၊ လူသစ် စုဆောင်းရေးလုပ်ငန်းများ၊ ထိပ်တန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစစ်ဆေးမှုများ	Y	Y			ဂုဏ်သတင်းအန္တရာယ်များ ကြီးကြပ်မှုအန္တရာယ်များ
• ထိုင်း လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ ရင်းမြစ် နိုင်ငံအတွင်း (Partner Recruiter) လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ (များ) အချက်အလက်၊ ပါတနာ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ များအတွက် ကြီးကြပ်/စောင့်ကြည့်မှု အစီအစဉ် (များ)	Y	Y			ရင်းမြစ်နိုင်ငံ ပါတနာ အန္တရာယ်များ
• အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်း - အထွေထွေ ဆုံးဖြတ်ချက်ချက်ရိယာ (Decision Tree Tool) ကို အသုံးပြုခြင်း၊ အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်း - ပေါ်လစီတစ်ခုအတွက် တိကျသောရမှတ်များ အကဲဖြတ်မှုကိရိယာကို အသုံးပြုခြင်း	Y				သတင်းအချက်အလက်ကွာဟ ချက် လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
• လူသစ်ဆောင်းပေးသူအတွက် ယေဘုယျ လူမှုအန္တရာယ်အဆင့်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း အစီအစဉ်	Y				ကြီးကြပ်မှုအန္တရာယ်များ
• ဖြစ်နိုင်လျှင်၊ ထိုင်း လူသစ်ဆောင်းပေးသူ နှင့် ပါတနာ လူသစ်ဆောင်းပေးသူ တို့၏ လူမှုရေးပေါ်လစီများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ မှတ်တမ်းအထောက်အထားများ	Y	Y			အသိပညာကွာဟမှုအန္တရာယ်များ
• ဖြစ်နိုင်လျှင်၊ ထိုင်း လူသစ်ဆောင်းပေးသူ၏လူမှုရေးစွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ (ပြည်တွင်းအကဲဖြတ်မှုအစီရင်ခံစာများ၊ တရားဝင် ဒုတိယပါတီ သို့မဟုတ် ပြင်ပမှစာရင်းစစ်လက်မှတ်များ၊ ဖြည့်စွက်မေးခွန်းပုံစံများ) နှင့် ပါတနာ လူသစ်ဆောင်းပေးသူ (များ)	Y	Y			မှတ်တမ်းအန္တရာယ်၊ ပွင့်လင်းမြင်သာ မှုနှင့် တာဝန်ခံမှုအန္တရာယ်များကို ဖြေရှင်းခြင်း
• အလုပ်ရှင်၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ(COC) ဖြင့်အတူ လူမှုရေးလိုက်နာမှု ဆိုင်ရာ အဓိက ပေါ်လစီများနှင့် မျှော်လင့်ချက်များ - ထိုင်း လူသစ်စုဆောင်း ပေးသူမှ ပါတနာ (များ) ကို အလားတူ လုပ်စေရန် အကြံပြုလိုပါသည်	Y	Y			ကတိတည်ခြင်း နှင့် လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်				အချိန်ဇယားများ ခန့်မှန်းခြေ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအကူအညီနှင့်အကြေးငွေများ			
● အလုပ်ရှင်နှင့် ရွေးချယ်ထားသော ထိုင်း လူသစ်စုဆောင်းပေးသူအကြား စာချုပ်	Y	Y		@THB 12,000 မှ 30,000		ပွင့်လင်းမြင်သာမှုအန္တရာယ်များ၊ စည်းမျဉ်းများ/သတ်မှတ်ချက်များ
● အလုပ်ရှင်မှ ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသို့ ရှေ့နေကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ (POA)	Y	Y				လုပ်ပိုင်ခွင့် နယ်ပယ်
● လူသစ်ခေါ်ယူရန် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက် အလုပ်အကိုင်ဖော်ပြချက်များ	Y	Y				ပေါ်လစီအန္တရာယ်များ
● လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက်များကို အလုပ်ရှင်က ဆက်သွယ်အသိပေးခြင်း သို့မဟုတ်	Y	Y				သတင်းအချက်အလက်ကွာဟချက်၊ တိကျမှု
● အလုပ်သမားတောင်းဆိုမှုပုံစံမူကြမ်းတွင် လူသစ်ဆောင်းပေးသူနှင့်အတူ ဖြည့်စွက်ခြင်း		Y				နောက်ပိုင်းတွင်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်၊ စီစဉ်ထားသော လုံ့လစိုက်မှု အန္တရာယ်များ
အဆင့် ၁။ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမား ခွဲတမ်းအတွက် လျှောက်လွှာတင်ခြင်း - ထိုင်းနိုင်ငံ						
● လူသစ်စုဆောင်းခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်မိတ္တူ (Nor Chor 4) ကို ပြည်နယ်အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးရုံးသို့ ပေးပို့ခြင်း		Y	Y		နေ့ 1	
● အလုပ်ခန့်အပ်သူသည် POA၊ အလုပ်ရှင်နှင့် စာချုပ်မိတ္တူများနှင့် အလုပ်ရှင်စက်ရုံဆိုင်ရာ အထောက်အထားများကို ပြည်နယ်အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်းရုံးသို့ ပေးပို့ခြင်း		Y	Y			
● အလုပ်ခန့်အပ်သူသည် တရားဝင် လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက် ဖောင်ပုံစံ (Nor Chor 2) ကို ဖြည့်သွင်းပြီး တရားဝင် အကြေးငွေ ပေးဆောင်ရမည်။ လူသစ်ခေါ်ယူရေး အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသို့ ထုတ်ပေးသော အတည်ပြုခြေစာ ရှိခဲ့လျှင်	(Y)	Y	Y	တရားဝင်ကြေးလား။		မပြည့်စုံသော သို့မဟုတ် သက်တမ်းလွန်စာရွက်စာတမ်းများ
● ပြည်နယ်အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးရုံး (PEO) သည် လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက် ဖောင်ပုံစံကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး အတည်ပြုချက်ရယူရန်အတွက် အလုပ်အကိုင်ဦးစီးဌာန (DOE) သို့ပေးပို့ခြင်း			Y (အေဂျင်စီ နှစ်ခု)		နေ့ 7	ဖြစ်နိုင်ခြေ နှောင့်နှေးမှုများ
အဆင့် ၂။ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက် လုပ်သား လိုအပ်ချက်ကို အတည်ပြုချက် - ထိုင်း						
● ထိုင်းဘက်က DOE မှ လုပ်သား လိုအပ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း			Y		နေ့ 10	ဖြစ်နိုင်ခြေ နှောင့်နှေးမှုများ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအရင်စီနှင့်အကြောင်းအရာများ		
<ul style="list-style-type: none"> ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက်အတွက် ဘာသာပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် စီစဉ်ပေးခြင်း 		Y		ဘာသာပြန်အကြောင်း လား။	ဘာသာပြန်ခြင်း တိကျမှု အန္တရာယ်များ
<ul style="list-style-type: none"> DOE သည် လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက်ကို စစ်ဆေးရန်နှင့် တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရယူရန် ရင်းမြစ်နိုင်ငံဆိုင်ရာ အလုပ်သမားသံရုံးအရာရှိထံသို့ ပေးပို့ခြင်း 			Y (အေဂျင်စီ နှစ်ခု)		ဖြစ်နိုင်ခြေ နှောင့်နှေးမှုများ
<ul style="list-style-type: none"> DOE သည် လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအား တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးခြင်း 	(Y)	Y	Y		နေ့ 20 ဖြစ်နိုင်ခြေ နှောင့်နှေးမှုများ
အဆင့် ၃။ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက် လုပ်သား လိုအပ်ချက်ကို အတည်ပြုချက် - ရင်းမြစ်နိုင်ငံ					
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းနိုင်ငံရှိ အလုပ်သမားသံအမတ်က အတည်ပြုထားသော လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက်ကို ၎င်း၏ (ရင်းမြစ်နိုင်ငံ၏) အစိုးရအရင်စီ တာဝန်ခံထံသို့ ပေးပို့ခြင်း 			Y (အေဂျင်စီ နှစ်ခု)		နေ့ 22 ဖြစ်နိုင်ခြေ နှောင့်နှေးမှုများ
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် ထိုင်း DOE တွင် ဖိုင်ပါရှိသော လိုင်စင်ရ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူများစာရင်းမှ ပါတနာအဖြစ်ပေးပေါင်းရန် ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူကိုရွေးချယ်ခြင်း 		Y (လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ နှစ်ဦး)			အစောပိုင်း လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ စီစဉ်ထားသော လုံ့လစိုက်မှု အန္တရာယ်များ
<ul style="list-style-type: none"> ရင်းမြစ်နိုင်ငံ အစိုးရအရင်စီ (များ) တာဝန်ခံသုံးသပ်ပြီး လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက်စာရင်းကို လက်ခံသည်။ ထိုင်း DOE သို့ အကြောင်းကြားသည့် ထိုင်းသံရုံးက အလုပ်သမားသံရုံးကို အကြောင်းကြားခြင်း 			Y (အေဂျင်စီ နှစ်ခု)		နေ့ 31 ဖြစ်နိုင်ခြေ နှောင့်နှေးမှုများ
အဆင့် ၄။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်းအတွက် အလုပ်သမားရွေးချယ်မှု နှင့် အကူအညီ					
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် ရွေးချယ်ထားသော ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ၏ အလုပ်ဖော်ပြချက်နှင့် လုပ်သားအင်အား လိုအပ်ချက် စာရင်းရှိ အခြားအသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အသိပေးခြင်း 		Y (လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ နှစ်ဦး)			နေ့ 32 လိုက်နာမှု နှင့် ကြီးကြပ်မှုအန္တရာယ်များ
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် ရွေးချယ်ထားသော ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ၏ စည်းကမ်းနှင့်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညှိနှိုင်းသော်လည်း တရားဝင် စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားခြင်း မရှိပါ 		Y (လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ နှစ်ဦး)			စာချုပ်အန္တရာယ် မရှိပါ။ ဘာသာစကားအန္တရာယ်များ
<ul style="list-style-type: none"> ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ(များ)သည် အလုပ်ရှာဖွေသူများကို ထိုင်း လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ တစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုပြီး ရှာဖွေ ဆက်သွယ်ပါ 		Y (လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ နှစ်ဦး)		ပြောင်းလဲမှုများ	ရင်းမြစ်အန္တရာယ်များ - လျှောက်ထားသူ မရှိခြင်း၊ အန္တရာယ်၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု အန္တရာယ်များ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်				အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအကူအညီနှင့်အခကြေးငွေများ			
အင်တာဗျူးများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ ရွာပြင်ပ၌ ပြုလုပ်ခြင်း						
● အလားအလာရှိသော လျှောက်ထားသူများသည် ရင်းမစ်နိုင်ငံမှ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ (များ)၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး/ခရီးစဉ် - အလုပ်သမားစရိတ်စကဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော ဗဟိုစီမံဆောင်ရွက်မှု/တွေ့ဆုံမှု စင်တာသို့ သွားရောက်ခြင်း		Y (ပြည်တွင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူများ)		အလုပ်သမားများ ပေးဆောင်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ		သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ တည်းခိုခန်း အန္တရာယ်များ
● ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ(များ) သည် နေရာအမျိုးမျိုးမှ လျှောက်ထားသူများကို စုဆောင်းပြီး တာဝန်ခံ အစိုးရအကူအညီ တရားဝင် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ပြုလုပ်ရန်အတွက် ၎င်းတို့ကို ခေါ်ဆောင်သွားသည်။ လျှောက်ထားသူများသည် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ထုတ်ပေးရာတွင် အထောက်အထားအတွက် ကိုယ်ရေး ကိုယ်တာစာရွက်စာတမ်းများ ယူဆောင်လာသည်။ ဥပမာ- မွေးစာရင်း		Y (ပြည်တွင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူများ)		အလုပ်သမားများ ပေးဆောင်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ		သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ တည်းခိုခန်း၊ အပိုအခကြေးငွေ/အခကြေးငွေများ၊ သင်တန်းမရှိခြင်း၏ အန္တရာယ်များ
● လျှောက်ထားသူများအား တရားဝင်နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း		Y (ပြည်တွင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူများ)	Y	THB 1,000 မှ 3,000 ပမာဏအထိ	(15 ရက် မှ 21 ရက် အထိကြာနိုင်သည်)	စာရွက်စာတမ်းနှောင့်နှေးမှု၊ ထိန်းသိမ်းမှု၊ အပိုအခကြေးငွေ အန္တရာယ်များ
● လျှောက်ထားသူများသည် အိမ်သို့ပြန်ခြင်း သို့မဟုတ် အကူးအပြောင်း တည်းခန်းတွင် သို့မဟုတ် သူငယ်ချင်းများနှင့်အတူ ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင် ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် နေထိုင်ခြင်း		Y (ပြည်တွင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူများ)		အလုပ်သမားများ ပေးဆောင်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ	နေ့ 62	ကုန်ကျစရိတ်များ၊ လွတ်လပ်စွာ သွားလာလှုပ်ရှားနိုင်မှု အန္တရာယ်များ
အဆင့် ၅။ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားစာချုပ်ကို ရင်းမြစ်နိုင်ငံ၌ လက်မှတ်ထိုးခြင်း						
● ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားဆိုင်ရာ စာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းအတွက် အလုပ်ရှင်ကို ကိုယ်စားပြုရန် ရင်းမြစ်နိုင်ငံသို့ ရောက်ရှိခြင်း - အင်္ဂလိပ်၊ ထိုင်းနှင့် မူရင်းနိုင်ငံဘာသာစကားတို့နှင့် လိုက်ဖက်ညီသော DOE ဖောင်ကို ယူဆောင်လာခြင်း	(Y)	Y	Y		နေ့ 63	စည်းကမ်းနှင့်သတ်မှတ် ချက်များကို အလုပ်ရှင်နှင့် ဆွေးနွေးခြင်း
● ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူနှင့် ပါတနားလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် အလုပ် အကိုင်စာချုပ်နှင့် ထိုင်းအလုပ်သမားဥပဒေများ၏ စည်းကမ်းနှင့်သတ်မှတ်ချက် များကို ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားအား ရှင်းပြခြင်း		Y	Y			စာတတ်မြောက်မှုနှင့် ဘာသာပြန်မှု အန္တရာယ်များ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ	
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအချုပ်အခြာရေးအဖွဲ့များ			
<ul style="list-style-type: none"> ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမား၊ ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူနှင့် ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူ သည် ရင်းမြစ်နိုင်ငံ အစိုးရ အလုပ်သမား အရာရှိ ရှေ့မှောက်တွင် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမား စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း 		Y	Y		စောင့်ဆိုင်းချိန် - နေ့စဉ်လုပ်ဆောင်နေသော အလုပ်သမား ဦးရေကို ကန့်သတ်ခြင်း	
<ul style="list-style-type: none"> မူရင်းနိုင်ငံမှ အလုပ်သမားအရာရှိသည် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားဆိုင်ရာ စာချုပ်များကို စစ်ဆေးပြီး အတည်ပြုသည် - မူရင်းကို ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူနှင့် အလုပ်သမားအားပေးအပ်ခြင်း 		Y	Y	နေ့ 64	မိတ္ထူများကို အလုပ်သမားရုံးတွင် သိမ်းဆည်းထားခြင်း	
အဆင့် ၆၊ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများစာရင်း ရင်းမြစ်နိုင်ငံ၌ ပြုလုပ်ထားခြင်း						
<ul style="list-style-type: none"> အလုပ်သမား အရာရှိက အလုပ်သမားများ၏ အလုပ်သမားစာရင်းကို စာချုပ် စာတမ်းများဖြင့် ပြုလုပ်ပြီး စီမံဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ထက်အောက်စဉ် စနစ် အစိုးရအချုပ်အခြာ ပေးပို့ခြင်း 			Y		နေ့ 66	
<ul style="list-style-type: none"> ရင်းမြစ်နိုင်ငံဆိုင်ရာ အစိုးရအချုပ်အခြာသည် အလုပ်သမားစာရင်းကို ပြန်လည် သုံးသပ်ပြီး တရားဝင်အတည်ပြုခြင်း 			Y			
<ul style="list-style-type: none"> အတည်ပြုထားသော အလုပ်သမားစာရင်းကို ထိုင်းနိုင်ငံ ရင်းမြစ် နိုင်ငံသံရုံးသို့ ပေးပို့ခြင်း 			Y		နေ့ 73	
အဆင့် ၇၊ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားစာရင်းကို ထိုင်းနိုင်ငံ ဆောင်ရွက်ခြင်း						
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းနိုင်ငံအခြေစိုက် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးအေဂျင်စီ နှင့် ထိုင်းနိုင်ငံအခြေစိုက် အရင်းအမြစ်နိုင်ငံမှ ဝန်ထမ်းများမှ ကောက်ယူထားသော အတည်ပြုထားသော အလုပ်သမားစာရင်းကို ထိုင်း လူသစ်စုဆောင်းပေးသူအေဂျင်စီ ဝန်ထမ်းများမှ PEO သို့ ပေးပို့စေရန် လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း 	(Y)	Y	Y		နေ့ 75	
<ul style="list-style-type: none"> အလုပ်သမားစာရင်းပါ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားအတွက် ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် PEO သို့သွားရောက်၍ အလုပ်ပါမစ်တောင်းဆိုမှု အခကြေးငွေကို ပေးဆောင်ခြင်း အလုပ်သမားစာရင်းတွင် ပါရှိသည့် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားအတွက် အလုပ်ပါမစ်ကြေးအားလုံးကို ပေးဆောင်ပြီးဖြစ်ကြောင်း PEO မှ DOE သို့ အကြောင်းကြားခြင်း 		Y	Y	ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် THB 1,800 အပြင် နောက်ထပ် THB 100	နေ့ 77	အပိုကြေးများ၊ ပြန်အမ်းခြင်းအန္တရာယ်များ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ	
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအေဂျင်စီနှင့်အခြားအဖွဲ့အစည်းများ			
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် အလုပ်ပါမစ်ကြေး ပေးဆောင်ပြီး တံဆိပ်တုံးထုထားသည့်အလုပ်သမားအမည်စာရင်းကို ထိုင်းနိုင်ငံရှိ ရင်းမြစ်နိုင်ငံ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ အေဂျင်စီ ဝန်ထမ်းများအား အကြောင်းကြားခြင်း 			Y		နေ့ 80	
အဆင့် ၈။ အတည်ပြုထားသော အလုပ်သမားများစာရင်းကို မူရင်းနိုင်ငံသံရုံးသို့ ပေးပို့ခြင်း						
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူ ဝန်ထမ်းများသည် အခြားအဖွဲ့နှင့် တံဆိပ်တုံး ထုထားသော ခွင့်ပြုထားသော အလုပ်သမားများစာရင်းကို ထိုင်းနိုင်ငံရှိ ရင်းမြစ် နိုင်ငံသံရုံးသို့ ခေါ်ဆောင်သွားသော ရင်းမြစ်နိုင်ငံ စုဆောင်းရေးအေဂျင်စီမှ ဝန်ထမ်းများထံသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်သည်။ ထိုင်းအလုပ်ခန့်သူသည် DOE မှ ခွင့်ပြုထားသော အလုပ်သမားစာရင်းကို လက်ခံရရှိပြီး မူရင်းနိုင်ငံသံရုံးသို့ ပေးပို့သည်။ 		Y	Y (အေဂျင်စီ နှစ်ခု)		နေ့ 83	ဘန်ကောက်တွင်
<ul style="list-style-type: none"> ရင်းမြစ်နိုင်ငံဆိုင်ရာ ထိုင်းနိုင်ငံသံရုံးသည် အလုပ်သမားများ ထွက်ခွာခြင်းနှင့် ရောက်ရှိလာခြင်းကို အချိန်ဇယားဆွဲရန် အရင်းအမြစ်နိုင်ငံအသီးသီးရှိ အစိုးရအေဂျင်စီများ (သို့) နိုင်ငံအလိုက် အသိအမှတ်ပြုထားသော အလုပ်သမားများစာရင်းကို ပေးပို့ခြင်း၊ ရင်းမြစ်နိုင်ငံမှ သတ်မှတ်ထားသော အစိုးရအေဂျင်စီသည် ထိုင်းအစိုးရ အလုပ်သမားနှင့် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနသို့ ထွက်ခွာပြီး ဆိုက်ရောက်မည့်ရက်များကို အကြောင်းကြားပါသည်။ 		Y	Y (အေဂျင်စီများ အမျိုးမျိုး)		နေ့ 103	ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး အလုပ်သမား ညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန၊ အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာန၊ လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး (Nibido)၊ ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာန၊ အလုပ်သမားကျွမ်းကျင်မှုသင်တန်းကျောင်း၊ အလုပ်သမားလဲလှယ်ရေးရုံး မြဝတီ
အဆင့် ၉။ ခွင့်ပြုထားသော ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများသည် ရင်းမြစ်နိုင်ငံနယ်စပ်စင်တာမှ ထွက်ခွာခြင်း						
<ul style="list-style-type: none"> ရင်းမြစ်နိုင်ငံရှိ နယ်ခြားစင်တာမှ ထွက်ခွာမည့်ရက်စွဲများကို ရွှေ့ပြောင်း အလုပ်သမားများအား အသိပေးခြင်း၊ ထိုင်းနယ်စပ်ရှိ အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီမှ အလုပ်သမားများ လက်ခံရန် ကိုယ်စားလှယ် စေလွှတ်ရန် စီစဉ်ခြင်း 		Y			နေ့ 105	ပြည်တွင်းသယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအကူအညီနှင့်အခြားအဖွဲ့များ		
<ul style="list-style-type: none"> ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများသည် အိမ် သို့မဟုတ် ကျေးရွာမှ နယ်စပ်စင်တာသို့ သွားရောက်ခြင်း 		Y (ပြည်တွင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူ)		အလုပ်သမားများ ပေးဆောင်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ	လူကုန်ကူးမှု သွားလာမှု၊ တည်းခိုခန်း
<ul style="list-style-type: none"> Smart Card ထုတ်ယူပြီးနောက် နယ်စပ်စင်တာမှ ရွှေ့ပြောင်း အလုပ်သမားများ ထွက်ခွာခြင်း 		Y (ပြည်တွင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူများ)	Y	တရားဝင် အခကြေးငွေများ၊ လား၊ ကုန်ကျစရိတ်လား။	ဇန့် 108 လူကုန်ကူးမှု ဆောင်ရွက်မှုအခကြေးငွေများ၊ ခရီးစရိတ်၊ တည်းခိုခန်း
အဆင့် ၁၀။ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ ထိုင်းနယ်စပ်စင်တာသို့ ရောက်ရှိခြင်း					
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းနယ်စပ် စင်တာသို့ ရောက်ရှိလာသည့် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများသည် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင် တံဆိပ်တုံးထုထားသော ဗီဇာ (၂ နှစ်) နှင့် အလုပ်ပါမစ်(၂ နှစ်) တို့ကို လက်ခံရယူခြင်း၊ ထိုင်း အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေး အေဂျင်စီမှ ဝန်ထမ်းများသည် နယ်စပ် စင်တာရှိ လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကြီးကြပ်ခြင်း 		Y	Y	THB 800	ဇန့် 109 အချို့ကိစ္စများတွင် ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းသူသည် အလုပ်ရှင်ထံမှ လမ်းညွှန်ချက်တစ်စုံတွင် ထိုင်းဘက်မှ အခကြေးငွေအားလုံးကို ပေးဆောင်ရသည်
<ul style="list-style-type: none"> ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများသည် ဆေးစစ်ရန် သွားရောက်ခြင်း၊ ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းရေးအေဂျင်စီသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာကို လက်ခံရရှိခြင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားတွေ သင်တန်းတက်ရောက်ခြင်း 		Y	Y	THB 500 ဆေးစစ်ခြင်းအမျိုးအစားများပေါ် မူတည်သည်	အချို့ကိစ္စများတွင် ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းသူသည် ထိုင်းဘက်မှ အခကြေးငွေအားလုံးကို ပေးဆောင်ရသည်
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်းလူသစ်စုဆောင်းပေးသူသည် စက်ရုံသို့ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး တည်းခိုခန်း (လိုအပ်ပါက) စီစဉ်ပေးသည် 	(Y)	Y			အလုပ်ရှင်မှ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူမှ ပေးဆောင်သော အလုပ်သမား တစ်ဦးအတွက် အခကြေးငွေများ ပါဝင်သည်
<ul style="list-style-type: none"> ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများသည် စက်ရုံသို့သွားရောက်ခြင်း၊ Thai RA ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် Thai RA မှ အလုပ်ခန့်ထားသော ယာဉ်မောင်းဖြင့် လိုက်ပါသွားနိုင်သည် 		Y		ခရီးသွားနေစဉ်အတွင်း အစားအစာများ ထောက်ပံ့မှု ပေးကောင်းပေးနိုင်သည်	ဇန့် 110 သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ တည်းခိုခန်း၊ အလုပ်တည်နေရာအန္တရာယ်များ
အဆင့် ၁၁။ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ စက်ရုံသို့ရောက်ရှိခြင်း					
<ul style="list-style-type: none"> ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ စက်ရုံသို့ရောက်ရှိခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ အိမ်ရာ သို့မဟုတ် ယာယီ/အမြဲတမ်း တည်းခိုခန်းတွင် ထားရှိခြင်း 	Y	Y		ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် အစီအစဉ်များသည် @facility ၌ ကွဲပြားသည်	ဇန့် 112 စာချုပ် လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
<ul style="list-style-type: none"> ထိုင်း လူသစ်ခေါ်ယူရေးစင်တာသည် ဆေးစစ်ချက်ရလဒ်များနှင့် အလုပ်သမားခေါ်ယူမှုဆိုင်ရာ အခြားစာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို 	Y	Y			ဇန့် 113 စာရွက်စာတမ်းပြည့်စုံမှုအန္တရာယ်များ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအကူအညီနှင့်အခြားအဖွဲ့များ		
အလုပ်ရှင်ထံ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ နေ့တစ်ဝက်သင်တန်းကျင်းပနိုင်သည်					သင်တန်းအကြောင်းအရာ လုံလောက်မှု
● အလုပ်ရှင် လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ် (HR) သည် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမား လူတွေ့ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ကုမ္ပဏီလျှောက်လွှာပုံစံ အချက်အလက်ဖြည့်ခြင်းအတွက် စီစဉ်ပေးခြင်း	Y				ပေါ်လစီ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
● အလုပ်ရှင် HR သည် အလုပ်သမားများ အထူးသဖြင့် အစားအစာကိုင်တွယ် ပေးသူများအတွက် အပိုဆောင်းဆေးစစ်မှုများ ပြုလုပ်ရန် စီစဉ်ပေးနိုင်သည်	Y				ကျား၊မ ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
● အလုပ်ရှင် HR သည် တစ်ဦးချင်း ကုမ္ပဏီ အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ စာချုပ်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ (သို့မဟုတ် ထိုင်းအလုပ်သမားဥပဒေနှင့် ကုမ္ပဏီစည်းမျဉ်း များနှင့်အညီ တရားဝင် MOU စာချုပ်ပါ ဖြည့်စွက်ချက်များ	Y				စာချုပ်အစားထိုးခြင်းအန္တရာယ်များ
● အလုပ်ရှင် HR သည် အလုပ်သမားတစ်ဦးစီအား အလုပ်သမားနံပါတ် ပေးခြင်း၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားသည် အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ စာချုပ်များ လက်မှတ်ထိုးခြင်း ထပ်နေပါသည်	Y				ဘာသာစကား၊ စာတတ်မြောက်မှု အန္တရာယ်များ
● အလုပ်ရှင် HR သည် အလုပ်မစမီ လိုအပ်သော နာရီအရေအတွက်အတိုင်း ဝန်ထမ်းအသစ်များ မိတ်ဆက်ခြင်း နှင့် လုပ်ငန်းခွင်ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး (OHS) သင်တန်းကို ပြုလုပ်ပါသည်	Y			နေ့ 114	အလုပ်သမားဥပဒေ၊ ကုမ္ပဏီ စည်းကမ်းများ လိုက်နာခြင်း အန္တရာယ်များ
အဆင့် 12၊ အလုပ်ရှင်လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်များသည် ပြည်နယ်အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးရုံးကို အကြောင်းကြားခြင်း					
● အလုပ်ရှင် HR သည် အဆိုပါစက်ရုံသို့ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ ရောက်ရှိပြီး ၂၄ နာရီအတွင်း ထိုင်းလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ ဆိုက်ရောက်ကြောင်း အတည်ပြု ချက်အတွက် အကြောင်းကြားခြင်း	Y		Y	နေ့ 113	
● အလုပ်ရှင် HR သည် အဆိုပါစက်ရုံသို့ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ ရောက်ရှိပြီး ၂၄ နာရီအတွင်း ထိုင်းလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးဌာနသို့ ဆိုက်ရောက်ကြောင်း အတည်ပြုချက် အတွက် အကြောင်းကြားခြင်း	Y		Y	နေ့ 115 (ရောက်ရှိလာ ပြီးနောက် 15 ရက် ထက် နောက်မကျ စေရ)	စာရွက်စာတမ်းထပ်ခြင်းအန္တရာယ်များ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ	
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအကူအညီနှင့်အခြားအဖွဲ့များ			
<ul style="list-style-type: none"> ● အလုပ်ရှင် HR သည် အလုပ်ခန့်ထားမှု အတည်ပြုထားသော အလုပ်သမားများ စာရင်းတွင် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက် အလုပ်အကိုင်စာချုပ်မိတ္တူကို ပြည်နယ်အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးရုံးသို့ ပေးပို့ပြီး အလုပ်ခန့်ထားခြင်းကို အတည်ပြုခြင်း 	Y		Y		ဇန့် 115 (ရောက်ရှိလာပြီး နောက် 15ရက်ထက်နောက်မကျစေရ)	စာရွက်စာတမ်း ချိန်ညှိမှု အန္တရာယ်များ
<ul style="list-style-type: none"> ● တောင်းဆိုလာပါက အလုပ်ရှင် HR သည် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှု၊ မကျေနပ်ချက်နှင့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရေးဆိုင်ရာ ပရိုတိုကောများဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို PEO သို့မဟုတ် အခြားဆက်စပ်အေဂျင်စီများသို့ တင်ပြနိုင်သည် 	Y		Y		ဇန့် 127	ပေါ်လစီများ၊ ကုမ္ပဏီစည်းကမ်းများ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
<ul style="list-style-type: none"> ● အလုပ်ရှင်သည် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအား ၎င်းတို့၏အလုပ်ချိန်အတွင်း ရက်ပေါင်း 90 တိုင်း ထိုင်းလူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးသို့ သတင်းပို့စေခြင်း 	Y		Y		ဇန့် 202	

မှတ်ချက်များ - (Y) ဆိုသည်မှာ ဇာတ်ဆောင်တစ်ဦးသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် လုပ်ဆောင်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်ကို တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်သည်ဟု ဆိုသည်။
 (Y) ဆိုသည်မှာ လုပ်ဆောင်သူသည် ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် လှုပ်ရှားမှုများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ကိုယ်စား လှုပ်ရှားမှုများကို လုပ်ဆောင်ရန် ကိုယ်စားလှယ်ကို တာဝန်ပေးနိုင်သည်။

ဇယား 2- MOU လူသစ်ခေါ်ယူရေး လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အချိန်ဇယားများ

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်			အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအရည်အသွေးနှင့်အခြားအဖွဲ့များ		
အဆင့် ၁။ အလုပ်တင်ခြင်း/ လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ ငှားရမ်းခြင်း (ရွေးချယ်နိုင်သည်)					
● လူသစ်ခေါ်ယူရန် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက် အလုပ်ကြော်ငြာများ	Y				ပေါ်လစီများ၊ အလုပ်သမားဥပဒေများ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ၊ အထူးသဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု
● လျှောက်လွှာများကို အွန်လိုင်း သို့မဟုတ် စက်ရုံတွင် တိုက်ရိုက်လက်ခံခြင်း	Y				အလုပ်လျှောက်တင်ခြင်း အန္တရာယ်မရှိပါ
● လူသစ်စုဆောင်းခေါ်ယူရေးတွင် ကြားဝင်ဆောင်ရွက်ပုံကို လုပ်ငန်းအချက်အလက် - လိုင်စင်များ၊ ဝန်ထမ်းခေါ်ယူခြင်းလုပ်ငန်း၊ ထိပ်တန်းစီမံခန့်ခွဲမှုစစ်ဆေးမှုများကို ရယူခြင်း	Y	Y			စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အန္တရာယ်များ၊ ဂုဏ်သတင်း အန္တရာယ်များ
● အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်း - အထွေထွေ ဆုံးဖြတ်ချက်ချက်ရိယာ (Decision Tree Tool) ကို အသုံးပြုခြင်း၊ အန္တရာယ်အကဲဖြတ်ခြင်း - ပေါ်လစီတစ်ခုအတွက် တိကျသောရမှတ်များ အကဲဖြတ်မှုကိုရိယာကို အသုံးပြုခြင်း	Y	Y			လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ ကြီးကြပ်မှုအန္တရာယ်များ
● လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ၏ လူမှုရေး ပေါ်လစီများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ မှတ်တမ်း အထောက်အထားများ - လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ၏ လူမှုစွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ (ပြည်တွင်းနှင့် ပြင်ပ အကဲဖြတ်မှုများ၊စစ်တမ်းမေးခွန်းလွှာများ၊ လက်မှတ်များ)	Y	Y			အသိပညာကွာဟမှုအန္တရာယ်များ၊ မှတ်တမ်းအန္တရာယ်ကို ရှောင်ရှားခြင်း
● အလုပ်ရှင်၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းများ(COC) ဖြင့်အတူ လူမှုရေးလိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အဓိက ပေါ်လစီများနှင့် မျှော်လင့်ချက်များ - လူသစ်စုဆောင်းပေးသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်း	Y	Y			ကတိတည်ခြင်း အန္တရာယ်များ
● အလုပ်ရှင်နှင့် ရွေးချယ်ထားသော လူသစ်စုဆောင်းပေးသူကြား စာချုပ်	Y	Y			စည်းကမ်း နှင့် သတ်မှတ်ချက် အန္တရာယ်များ
အဆင့် ၂။ စာရွက်စာတမ်းများ စစ်ဆေးခြင်း/ပြည်နယ်အလုပ်အကိုင်ရာဇဝဏ်ရေးရာကိုအကြောင်းကြားခြင်း					

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်				အချိန်ပေးပေးမှုများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုဆောင်းပေးသူ	အစိုးရအလုပ်စီနှင့်အခြားအဖွဲ့များ			
● ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ လျှောက်ထားသူများ၏ လက်ရှိစာရွက်စာတမ်းများကို စစ်ဆေးခြင်း၊ အလုပ်လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသူများ သို့မဟုတ် အချက်အလက်အတွက် ဆက်သွယ်ခြင်း	Y				နေ့ 1	ရွှေ့ပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေများ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
● အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် လူသစ်စုဆောင်းပေးသူက ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများ (လျှောက်ထားသူအသစ် သို့မဟုတ် လက်ရှိအလုပ်သမားများ) အမည်စာရင်းကို ပြည်နယ်အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးရုံးသို့ ပေးပို့ခြင်း	Y	Y	Y			ယခင်အလုပ်အကြောင်း စစ်ဆေးခြင်း
● ပြည်နယ် အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးရုံးမှ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမား လျှောက်ထားသူများ အမည်စာရင်းကို အတည်ပြုပြီး အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် လူသစ်စုဆောင်းပေးသူသို့ အကြောင်းကြားခြင်း	Y	Y	Y		နေ့ 5 or နေ့ 7	
အဆင့် ၃၊ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးရန် ချိန်းဆိုချက်နှင့် ဆေးစစ်ချက်အစီရင်ခံစာ						
● အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် လူသစ်စုဆောင်းပေးသူက ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားအတွက် ဒေသခံဆေးရုံတွင် ရက်ချိန်းပြုလုပ်ပေးခြင်း	Y	Y			နေ့ 6 or နေ့ 8	
● ဒေသဆိုင်ရာဆေးရုံသည် ရရှိနိုင်သည့်ရက်စွဲများ၊ ပြုလုပ်မည့် စစ်ဆေးမှုများနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို တွက်ချက်ပြီး အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် လူသစ်စုဆောင်းပေးသူအား အကြောင်းကြားခြင်း	Y	Y			နေ့ 11 or နေ့ 13	ကျားမ ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီများ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
● ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားအား ဆေးစစ်ရန် ဆေးရုံသို့ ခေါ် သွားခြင်း	Y	Y			နေ့ 11 or နေ့ 13	ကျားမ ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီများ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
● ဆေးစစ်ရန်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးဆောင်ခြင်း	Y	Y		THB500	နေ့ 14	ကျားမ ဆိုင်ရာ ပေါ်လစီများ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ
● ဆေးစစ်ချက် အစီရင်ခံစာကို ဆေးရုံ၌ လက်ခံရယူခြင်း	Y	Y			နေ့ 17 or နေ့ 19	
အဆင့် ၄၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ခြင်း (NV) လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် တစ်နေရာတည်း ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း စင်တာ (OSSC)						
● ပင်လယ်တက့ာအတွက် OSSC ပြန်လည်ဖွင့်လှစ်မည့်/ဖွင့်လှစ်မည့်ရက်စွဲများကို ထိုင်းအစိုးရမှ ကြေငြာချက်အား စောင့်မျှော်နေခြင်း - OSSC ၏တည်နေရာနှင့် ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားအရေအတွက်အတွက် စွမ်းဆောင်ရည်ကိုလည်း စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်း	Y	Y	Y		နေ့ 20	အန္တရာယ် - အစိုးရမှ OSSC မဖွင့်လှစ်ခြင်း - စီမံဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း မရှိခြင်း

အဆင့်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများ	တာဝန်				အချိန်ဇယားများ	မှတ်ချက်/အန္တရာယ်အလားအလာများ
	ကုမ္ပဏီ	လူသစ်စုထောင်းပေးသူ	အစိုးရအရင်စီနှင့်အကြောင်းအရာများ			
● OSSC ဖွင့်ပြီး အနီးဆုံးစင်တာကို သိရှိသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများကို OSSC သို့ ခေါ်ဆောင်သွားပြီး တန်းစီစောင့်ဆိုင်းခြင်း	Y	Y	Y		နေ့ 21 သို့မဟုတ် နေ့ 22	သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ ဘာသာစကားအန္တရာယ်များ
● နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ ဗီဇာ၊ အလုပ်ပါမစ်နှင့် ID ကတ်အတွက် OSSC တွင် လျှောက်ထားခြင်း - သတ်မှတ်ထားသော ကောင်တာများတွင် တရားဝင်သတ်မှတ်ထားသော အကြောင်းအရာများကို ကြိုတင်ပေးခြင်း	Y	Y	Y			အပိုကောက်ခံမှုအန္တရာယ်များ
● ရင်းမြစ်နိုင်ငံ အစိုးရအရင်စီများ၏ တာဝန်ရှိသူများထံ၌ OSSC တွင် လျှောက်ထားသူအသစ်များအတွက် နိုင်ငံသားစိစစ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ခြင်း	Y	Y	Y			စာရွက်စာတမ်း အတု အန္တရာယ်များ
● ယာယီနိုင်ငံကူးလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း (2 နှစ်) - နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင် ဗီဇာ တံဆိပ်တုံးထုတ်ခြင်း - အလုပ်ပါမစ်နှင့် ID ကတ်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း (၂ နှစ်)	Y	Y	Y	THB 4,000 မှ 5,000	နေ့ 23 သို့မဟုတ် နေ့ 24	စာရွက်စာတမ်း ထိန်းသိမ်းမှု အန္တရာယ်များ
အဆင့် ၅။ လူတွေ့မေးမြန်းခြင်း၊ အလုပ်အကိုင်စာချုပ်၊ သင်တန်း						
● ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားများအား စက်ရုံ၌ လူတွေ့မေးမြန်းရန် စီစဉ်ပေးခြင်း	Y				နေ့ 24 သို့မဟုတ် နေ့ 25	ပေါ်လစီများ၊ အလုပ်သမားဥပဒေများ၊ လိုက်နာမှုအန္တရာယ်များ၊ အထူးသဖြင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု
● အလုပ်အကိုင်စာချုပ်ပြင်ဆင်ခြင်း - အသစ် သို့မဟုတ် သက်တမ်းတိုးခြင်း	Y					အလုပ်သမားဥပဒေများ၊ လိုက်နာမှု အန္တရာယ်များ၊ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု အန္တရာယ်များ
● ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားနှင့် အလုပ်ရှင်တို့ အလုပ်အကိုင်စာချုပ်ကို မိတ္တူပွားကာ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မူရင်းတစ်စုကို အလုပ်သမား၌ သိမ်းဆည်းထားခြင်း	Y					ဘာသာစကား၊ စာတတ်မြောက်မှု အန္တရာယ်များ
● လမ်းညွှန်မှုနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး (OHS) လမ်းညွှန်မှုသင်တန်း သို့မဟုတ် အလုပ်မစမီ ပြန်လည် ဆန်းသစ်ရေး သင်တန်း	Y				နေ့ 25 သို့မဟုတ် နေ့ 26	ဘာသာစကား၊ စာတတ်မြောက်မှု အန္တရာယ်များ