

## ការណែនាំអំពីរបៀបប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យភ្នាក់ងារង្រឿសដែលករង់ (TRA)

- តើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA ជាដី?

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA គឺជាបរាកណ៍ស្ថិដ្ឋារបស់អង្គភាពអន្តរជាតិ (ISO) សម្រាប់ទឹកភ្នាក់ងារង្រឿសដែលករង់ (TRA) ដែលគ្រាងនឹងង្រឿសដែលករចំណាតកស្រួលទៅប្រឡសដៃ ដើម្បីធ្វើការស្របច្បាប់សម្រាប់និយាយដកខែ ក្រោមអនុស្សរណៈនៃការយោតុយល់គ្នា (MOU) ស្ថិដ្ឋិសាលាស្រួលនឹងដែលករ។

- គោលបំណងនៃបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA

គោលបំណងនៃបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA ដើម្បីបញ្ជីត្រួតពិនិត្យក្នុងកម្រិតនៃការអនុវត្តន៍តាមច្បាប់របស់ TRA ទៅនឹងគោលការណ៍ ការអនុវត្ត និងគាត់ប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងសង្គមដែលជាតុកដ្ឋានដែលក្នុងការអនុវត្ត និងប៊ូលិកដែលទទួលខុសត្រូវតាមមួយផែល FAIR Fish ។ ទន្លឹមនឹងនេះ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA ក៏នឹងរាយការណ៍ម៉ោងកសារដែលមានស្រាប់របស់ TRA នូវការនៃការអនុវត្ត និងប្រសិទ្ធភាពនៃសកម្មភាពកែលឡើ ក្នុង FAIR Fish សង្គត់ឡើងលើការគ្រប់គ្រងជាប្រព័ន្ធដែលបានកើតឃើញសង្គមនៅក្នុងគំណាលប៉ែនខ្សោះសង្គត់ឡើងក្នុងការង្រឿសបញ្ហាបិរបស់ TRA ។

- តើអ្នកណានឹងប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យនេះ? (អ្នកប្រើប្រាស់)

អ្នកប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA គឺជាប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងសង្គម (SMS) ឬសមាជិកក្រោមសន្និកម្មគុណភាពផ្ទុកង (IQA) នៃ TRA ដោយរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងកំពុលរបស់ TRA ។ ប្រគលិកដែលគ្រប់គ្រងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលដោយគ្រប់គ្រងដែលមានសមត្ថភាពលើគោលនយោបាយ FAIR Fish និងអនុវត្ត និងលក្ខណៈរិនិងយោង ដូចជាច្បាប់ជាតិថែរ សង្គមអន្តរជាតិ និងគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់សិទ្ធិមនុស្ស និងច្បាប់ការងារ ជាតិសេស ILO និង IOM ។ ការគ្រប់គ្រងរបស់ TRA នឹងធ្វើសកម្មភាពលើការករើបស់ក្រោម SMS/IQA ។

- តើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA នេះនឹងត្រូវប្រើនៅពេលណា?

ការប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA ដោយផែគ្មានដ៏កម្ពស់ TRA ក្នុងសវនកម្មភាគទី 2 (ឧទាហរណ៍៖ អ្នកមែត្រការបណ្តុ ឬអ្នកដំលែងជាបន្ទាម) គឺធ្វើការបើលខ្លួនការព្យាយាម និងការវាយតម្លៃហានិភ័យ ដោយមានអ្នកដំឡើងដែលមានហានិភ័យខ្ពស់ដែលបានចាប់អាជីវការ។ ការត្រួតពិនិត្យនេះត្រូវត្រូវប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន នៅក្នុងសវនកម្មភាគទី 1 អាសយដ្ឋានដែលការព្យាយាម TRA និងកាលវិភាគត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រង បុំណុទមិនគូរបានដឹងថាទៅពេលម្បាយឆ្នាំទេ។ វាព្យាយាមនៃណានាំសម្រាប់ប្រើបាយផែគ្មាន ឬដែលមានហានិភ័យខ្ពស់។ សម្រាប់ផែគ្មានដែលមានហានិភ័យទាំងអស់ និងកាលវិភាគត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រង បានប្រើបាយផែគ្មានដោយចាប់អាជីវការ។

- តើត្រូវប្រើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA នៅវឌ្ឍន៍ដោយរហូតដែលរាយ? (ឧទាហរណ៍៖ ដំបានអ្នកដំឡើងដែលបានប្រើបាយ)

បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ TRA គឺជាខាងការណ៍ដែលមានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ និងវាយតម្លៃដោយប្រព័ន្ធដែលកសិកាងគាលបំណានដើម្បីកំណត់ថាទៅពេលម្បាយបានប្រើបាយ ឬមិនបានកំណត់ថាទៅពេលម្បាយនៅក្នុងក្រុម SMS របស់ TRA ។ ការត្រួតពិនិត្យនេះអនុវត្តតាមដំណឹងការនៃការចាប់ផ្តើមប្រព័ន្ធរិភាគ ការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការវាយតម្លៃ ការវាយការណ៍ ការកែតម្រូវប្រើបាយស៊ីសុំសកម្មភាពបង្ការ ការតាមដានប្រើបាយមិនមែន ការបញ្ចប់។

## បញ្ជីត្រួតពិនិត្យសង្គម (SMS) ការតាមដានបញ្ជីត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ទីភ្នៀវក្នុងរដ្ឋបាល (TRA)

ល រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	លទ្ធផល			
		បាន បាន <sup>1</sup>	ត្រូវបានប្រើ ប្រើបាយ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលនិងកសិកាង (ប្រសិទ្ធភាព)
ទិន្នន័យនៃការគ្រប់គ្រង					

<sup>1</sup> “បាន/បាន” មានឯងចាត់ កសិកាងគ្រប់គ្រងនៃការអនុវត្តតាមឆ្នាំ។

<sup>2</sup> “ក្នុងការកែតម្រូវ” មានឯងចាត់ កសិកាងដូចខាងក្រោមនេះនៃការអនុវត្តតាមឆ្នាំ។ ប្រចាំសប្តាហានអ្នកដំឡើងដែលបានប្រើបាយ ការប្រើបាយសកម្មភាពប៉ូលម៉ែត្រ ត្រូវបានប្រើបាយ និងកសិកាងកសិកាងប្រព័ន្ធ។ ក្នុងការកែតម្រូវបានប្រើបាយ ទម្រង់ប្រព័ន្ធដែលបានប្រើបាយ និងកសិកាងប្រព័ន្ធ។

<sup>3</sup> “ទៅ” មានឯងចាត់កសិកាងនៃការអនុវត្តតាម (មិនបានកសិកាងប្រព័ន្ធ)។ ចំពោះបញ្ជាផែនក្នុងការកែតម្រូវប្រព័ន្ធដែលបានប្រើបាយ និងកសិកាងប្រព័ន្ធ។

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្ទះ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវដោឡើ ឱ្យប្រើស៊ីរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លេលទ្ធផល (ប្រសិនបើមាន)
1	<p>តើក្រុមហ៊ុនបស់អ្នកមានគោលការណ៍ដ្ឋីសិលប្បុតុលិកដែលមានឯកសារអ្នកមានអ្នកមានមិនត្រួតព័ត៌មានវិញពាក្យស្តុក គ្មានឯកសារវិកាងាយ គ្មានការប្រើប្រាស់ភ្នាក់ដារវង ការិប្បុសិនឯកសារ គ្មានការប្រើប្រាស់ភ្នាក់ដារ គ្មានការដឹងដោរ គ្មានការដឹងដោន (ឧបាណណ៍៖ ជនជាតិភាគពិច ពិការភាព) គ្មានការប្រើប្រាស់អំពីឯកសារ ការប្រើប្រាស់មឡាយធ្វើដោយស្តីពីភាព ការតូល់កន្លែងស្នាក់ខែបោណ្ឌោះអាសន្នកន្លែងប្រទេសដើម និងការផ្តល់ការបណ្តោះបណ្តាលមុនចេញដោរី) ដោរប្រើប្រាស់</p> <p>ការណែនាំអំពីរប្រើប្រាស់បណ្តាលមុនចេញដោរី?</p> <p>ការណែនាំអំពីរប្រើប្រាស់បណ្តាលមុនចេញដោរី:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើចាន់/ចាស តើភ្នាក់ដារបស់អ្នកមានដូចម៉ែនីមួយៗនៃគោលនយោបាយដ្ឋីសិលប្បុតុលិក?</li> <li>• ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លេលទ្ធផលមុនហេតុ។</li> </ul>				
2	<p>តើក្រុមហ៊ុនបស់អ្នកបានចងក្រងឯកសារគោលនយោបាយដ្ឋីសិលប្បុតុលិក និងច្បាប់ការដារ ក៏ដូចជាការអនុវត្តអាជីវកម្មប្រកបដោយក្រុមសិលដី (គោលនយោបាយស្អួលចំនួន ៩នៃម៉ែល FAIR Fish សិក្សាប់ការដ្ឋីសិលប្បុតុលិកប្រកបដោយការទូទៅលើសក្រុម)</p> <p>ប្រើប្រាស់</p> <p>ការណែនាំអំពីរប្រើប្រាស់បណ្តាលមុនចេញដោរី:</p>				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីថ្មី	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតម្លៃ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស តើភ្នាក់ដាករបស់អ្នកមានឯកសារអ្នខ្លះដែលគោលនយោបាយ អ្នដឹងដីសប្តុគិតិក?</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
3	<p>តើអ្នកមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកត្រូវប្រើប្រាស់និងបុគ្គលិកទាំងអស់បស់អ្នក រួមទាំង បុគ្គលិកដែលអាចត្រូវបានដោយអ្នកប៉ុណ្ណោះការបញ្ជី ប៉ុណ្ណោះអត្ថរក្យមជាមួយក្យមករ (ឧបាទរណ៍៖សតិសុខ) ដែលត្រូវបានដាក់បញ្ហាលទៅក្នុងគោលនយោបាយស្ថិត FAIR Fish ទាំង១សម្រាប់ការអ្នដឹងដីសដោយការទូទាត់សម្រាប់ដែរប្រើប្រាស់? តើការបណ្តុះបណ្តាលដើរឡើង ជាកាសាការដាករបស់ពួកគេដែរប្រើប្រាស់? ការណែនាំអ្នដឹងដីសប្រចាំពេលការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ជាទាន់/ចាស តើលើគោលការណ៍អ្ន? តើកាសាក្យត្រូវបានប្រើសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល?</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
4	<p>តើថ្នាក់ដីកនាំកំពុលបានចុះហត្ថលេខាដាច់វិវាយនូវគោលនយោបាយស្ថិតចំនួន ៩របស់ FAIR Fish បានប្រកាសដល់បុគ្គលិកទាំងអស់ដែរប្រើប្រាស់? ការណែនាំអ្នដឹងដីសប្រចាំពេលការវាយតម្លៃ៖</p>				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		បាន/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវដោឡើ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>បើបាន/ចាស តើគោលការណ៍អ្នខែនៃលក្ខណៈបញ្ហាលេខាទិន្នន័យប្រកាស? តើទីភ្នៀវការងារបស់អ្នកប្រកាសអំពីគោលការណ៍យ៉ាងអូមូលុយ (ឧបាទារណ៍: ព្រឹកប្រព្រឹមបញ្ជី ឬអ្នកប្រព្រឹមបញ្ជីមេដទៃការអំពីប្រព្រឹម)</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ ស្ម័គ្រប់ពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
5	<p>តើព្រមទាំងបស់អ្នតិចនេះ ម្វោប់ជាតិ អនុសញ្ញា និងសង្គមនាមជាតិ ដែលទាក់ទងនឹងការស្រីសិល្បៈប្រព្រឹមបញ្ជី និងការងារសមរម្យ ត្រូវបានដាក់បញ្ហាលេទៅក្នុងគោលការណ៍ និងអ្នតិចនេះយកតាមតម្លៃការរំរបៀប? ការណែនាំអ្នតិចនេះបានបញ្ជីការងារមានការត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំតាមតម្លៃការរំរបៀប?</p> <p>ការណែនាំអ្នតិចនេះបានបញ្ជីការងារមានការត្រួតពិនិត្យ និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃគោលការណ៍ដែរបូះទេ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស តើសង្គមប្រព្រឹមបញ្ជីយណាត្រូវបានដាក់បញ្ហាលេទៅក្នុងគោលការណ៍ឬអ្នតិចនេះយណា? និងអ្នតិចនេះបានបញ្ជីការងារមានការត្រួតពិនិត្យ ជាប្រចាំ និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃគោលការណ៍ដែរបូះទេ</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ ស្ម័គ្រប់ពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
6	<p>តើក្រុមបញ្ជីបានអនុវត្តការវាយតម្លៃពីហានិកយោសដីលើតំណាងប៉ែខ្សែសង្គាក់គឺតិចជាដី និងដោតុលានីរកម្មដែរបូះទេ? តើទាំងនេះត្រូវបានពិនិត្យសម្រាប់ភាពព្រមប៉ែក្រាន់ និងការអនុវត្តក្នុងអំពួងពេលកិច្ចប្រជុំព្រមពិនិត្យការត្រួតពិនិត្យការត្រួតពិនិត្យដែរបូះទេ?</p> <p>ការណែនាំអ្នតិចនេះបានបញ្ជីការងារមានការត្រួតពិនិត្យ និងបច្ចុប្បន្នភាពនៃគោលការណ៍ដែរបូះទេ:</p>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមភ្លាប់លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យ ឬកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំនៃការគ្រប់គ្រងទិនកសុតាង។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
7	<p>ទីការអនុវត្តគោលនយោបាយសូលទាំង៨បស់ FAIR Fish ត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងដោយខ្លួន?</p> <p>ការណែនាាំអតិថិជ្ជបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ជីថាន់/ចាស សូមភ្លាប់កំណត់ហេតុប្រជុំ។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
8	<p>ទីការអនុវត្តប្រព័ន្ធដែលបានបង្កើតឡើងដោយខ្លួន និងនឹងសូលទាំង៨បស់ FAIR Fish ដោយខ្លួន?</p> <p>ការណែនាាំអតិថិជ្ជបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមពន្លាលពីរបៀប និងពេលណារ (ឧបារណ៍៖ ក្នុងអំពួងពេលកិច្ចប្រជុំគ្រប់គ្រងទិនកសុតាងដោយប្រាក់ប្រាក់)។</li> <li>ប្រសិនបើទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
9	ទីមានការពិនិត្យឡើងវិញបានចំណាំនៃកុងអាយុសរោះសំខាន់នៃប្រព័ន្ធប្រប់ប្រងសង្គម (SMS) និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តសរាប់ SMS ដោយខ្លួន?				

ល .ល	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	លទ្ធផល			
		បាន/ បាន <sup>1</sup>	ត្រូវដោឡើ ខ្លួនប៊ីរ៉ែ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	ការណែនាំអំពីរបៀបបង្ហាញការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើមាន តើវាត្រូវបានពិនិត្យនៅពេលណា?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
10	តើ KPIs ត្រូវបានកំណត់ ត្រូវពិនិត្យ រាយការណ៍ និងពិនិត្យសម្រាប់ផ្លូវការ ប្រសិនបើដែលដោរប្រាក់? ការណែនាំអំពីរបៀបបង្ហាញការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/បាន តើវាត្រូវបានកំណត់ ត្រូវពិនិត្យ រាយការណ៍ និងពិនិត្យនៅពេលណា?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
11	តើក្នុង SMS បានកំណត់ថា បានពិនិត្យសម្រាប់ការរៀបចំអតិថិជន និងខិតខ្សោយប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសប្រាការ ឬកំណត់ព័ត៌មានប្រាក់? ការណែនាំអំពីរបៀបបង្ហាញការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>បើបាន/បាន តើតំបន់ណាមួយត្រូវបានគេកំណត់អតិថិជនបញ្ហាណានឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសដូចណា ឬតើមានការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសដូចណា?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
12	តើសមត្ថភាពនៃក្នុង SMS ត្រូវបានពិនិត្យ បើយ៉ាងត្រួតពិនិត្យសម្រាប់ការរៀបចំអតិថិជនបានកំណត់អតិថិជនបញ្ហាណានឹងការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសដូចណា ឬតើមានការប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសដូចណា?				

ល .ន	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស តើខ្លួនពេលណាគេណៈសមត្ថកិច្ចត្រូវបានពិនិត្យ? តើតាំងតែងសការុណីមីនឹងសម្រាប់ការកែលមួយត្រូវបានសម្រាត់? តើសកម្មភាពអីដែលអាចត្រូវបានកំណត់?</li> <li>ប្រសិនបើអំពីទេ សូមពន្លាលពីមូលហេតុ។</li> </ul>				
ការទំនាក់ទំនងទៅកាន់អគ្គនាយកម្ម					
1	<p>តើគោលការណ៍សូលទាំង១៩បស់ FAIR Fish និងក្រុមសិលជមិរបស់ក្រុមហ៊ុនអូកត្រូវបានចែកជូនដល់អគ្គនាយកម្មដែរប្រឡង?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>បើបាន/ចាស បង្ហាញថាទេអគ្គនាយកម្មណាមីនេះ: តើគោលនិយាយបាយ និងក្រុមសិលជមិត្រូវបានទំនាក់ទំនងនៅពេលណា?</li> <li>ប្រសិនបើអំពីទេ សូមពន្លាលពីមូលហេតុ។</li> </ul>				
2	<p>តើក្រុមហ៊ុនបស់អូកបានធ្វើក្រុមសិលជមិរបស់ខ្លួនទៅកាន់អគ្គនាយកម្មសម្រាប់ការចុះហត្ថលេខាលើពួកគេ ដើម្បីទទួលសាល់ការងារដូចជាធិការការអនុវត្តតាមគោលការណ៍សូលទាំង១៩បស់ FAIR Fish ដែរប្រឡង?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>បើបាន/ចាស តើដៃគុណដឹកជញ្ជូនបានទូលាបក្រមសិលជ្ជិ៍ ពេលណា?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
3	<p>តើក្រុមហ៊ុនបានអ្នកអនុវត្តការវាយតម្លៃបាននិភ័យសង្គមណ៍បើដៃគុណឯធមិត្តនិងដៃគុណក្រោមបានមួយ ពួកគេដែរបុរាណ៖</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>បើមាន តើដៃគុណណាមួយ៖ ហើយនៅពេលណាដែរ?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
<b>គោលការណ៍ទំនួរចំណែក FAIR Fish</b>					
1	<p>តើគោលនយោបាយអ្នកសង្គមពលករចំណាកក្រសួងប្រែបចំណុចខាងក្រោមត្រូវបានអនុវត្តដែរបុរាណ៖</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមធ្វើយលរបាប់ចំណុចនីមួយៗ សូមតូចចំខាបរណ៍ អំពីរបៀបចំណុចនីមួយៗនៃគោលការណ៍ត្រូវបានអនុវត្ត</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ</li> </ul> <p>1) មិនគឺត្រូវបានរាយការពីពលករចំណាកក្រសួង</p>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		បាន/ ចាត់ <sup>1</sup>	ត្រូវពេញ ឱ្យប្រើសរើ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទមិះមាន)
	2) គ្មានកសារអ៊ីជីកាយ				
	3) មិនប្រើបានស្ថាក់ដារនឹង (ឧទាហរណ៍៖ ស្ថាក់ដារនឹងដើម្បីការឯកសារអ្នកប្រើប្រាស់ដើម្បីសរើសប្រចាំខែដើម្បីមេខ្លួន)				
	4) គ្មានការរឹបអូនកសារ				
	5) គ្មានការរៀបចំនីរណទេ				
	6) គ្មានការដើសដើងកែទេ				
	7) គ្មានការដើសដើង (ឧទាហរណ៍៖ ជាតិសាសន៍ ពិភាក្សា)				
	8) គ្មានប្រើអំពើហើង្វារ				
	9) ការប្រើបានសម្រេចដើម្បីប្រកបដោយសុវត្ថិភាព				
	10) ការផ្តល់កន្លែងស្ថាក់នៃបណ្តាញភាសាអង់គ្លេសទៅក្នុងប្រចាំខែដើម្បីមេខ្លួនប្រចាំខែដើម្បីចេញផ្សាយដើម្បី				
2	គឺស្ថាក់ដារនឹងដើម្បីសរើសប្រចាំកម្មាធិការនិងប្រតិបត្តិការសង្គមដារណីការប្រើប្រាស់ដើម្បីសរើសពលករចំណាតកស្រុក ដើម្បីដារណីការប្រចាំខែដើម្បីប្រចាំខែដើម្បីការទាំងមូលពី (1) ការប្រើប្រាស់ដើម្បីសរើស				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាល់ <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	(2) កិច្ចសញ្ញា (3) ការដ្ឋាន (4) ការពំនៃទិន្នន័យនៅខេត្តកំពង់ចាម (5) សំណង និង (6) ការណែនាំការបង្កើតអំពីរបៀបបង្កើតការរាយការណ៍ ការណែនាំអំពីរបៀបបង្កើតការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើចាន់/ចាល់ សូមពន្លាលទៅតាមពីរដីមានដំណឹងការទាំងមួយដែល បានរាយការបង្កើតសំណួរដែរប្រឡេ។</li> <li>• ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
3	តើភ្នាក់ងារមានយន្តការបណ្តុះសារទូទៅរបៀបរាយក្រឹងសិស្សប៊ុគ្រូរីកដែរប្រឡេ? ការណែនាំអំពីរបៀបបង្កើតការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើចាន់/ចាល់ សូមបញ្ជាក់ថា កសាររបស់ទីភ្នាក់ងារដែលមានព័ត៌មានអំពី យន្តការបណ្តុះសារទូទៅ។</li> <li>• ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
4	តើភ្នាក់ងារមានយន្តការសារទូទៅរបៀបរៀបចំបង្កើតដែរប្រឡេ? ការណែនាំអំពីរបៀបបង្កើតការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើចាន់/ចាល់ សូមបញ្ជាក់ថា កសាររបស់ទីភ្នាក់ងារដែលមានព័ត៌មានអំពី យន្តការបណ្តុះសារទូទៅ។</li> <li>• ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីចំណាំ សម្រាប់ការបង្កើតរបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជន	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ព្រៃតខ្លឹះ ឱ្យប្រើស៊ីរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)
5	<p>តើទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដែលបានផ្តល់ស្ថាយសម្រាប់ការបង្កើតរបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដូចម្ខាន់ និងការជួញឲ្យមួយទូទៅដែរប្រចាំខែ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ម៉ែន:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមបញ្ជាក់ថកសាររបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដែលបានផ្តល់សម្រាប់ការបង្កើតរបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដូចម្ខាន់ និងការជួញឲ្យមួយទូទៅដែរប្រចាំខែ។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមទន្លេតិចូលហេតុ។</li> </ul>				
6	<p>តើទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដែលបានផ្តល់ស្ថាយសម្រាប់ការបង្កើតរបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជន?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ម៉ែន:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមបញ្ជាក់ថកសាររបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដែលបានផ្តល់សម្រាប់ការបង្កើតរបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដូចម្ខាន់ និងការជួញឲ្យមួយទូទៅដែរប្រចាំខែ។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមទន្លេតិចូលហេតុ។</li> </ul>				
7	<p>តើក្រុងក្រុងប្រជាជនដែលបានផ្តល់ស្ថាយសម្រាប់ការបង្កើតរបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជន?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ម៉ែន:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមបញ្ជាក់ថកសាររបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដែលបានផ្តល់សម្រាប់ការបង្កើតរបស់ទីក្រុងក្រុងប្រជាជនដូចម្ខាន់ និងការជួញឲ្យមួយទូទៅដែរប្រចាំខែ។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមទន្លេតិចូលហេតុ។</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្ទះ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ថាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
8	<p>តើភ្នាក់ងារមានសំណងសម្រាប់អ្នកចាត់ចូល រួចរាល់ ការស្វាប់ដៃរប្បេទ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ថាស សូមបញ្ជាក់នូវកសារបសន់ទីភ្នាក់ងារដែលមានអំពីការដារ៖ស្មាយព្យាគារចាត់ចូល និងមរណភាព។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិន្នន័យ។</li> </ul>				
9	<p>តើប្រគលិកទីភ្នាក់ងារដើរដីសប្តឺប្រគលិកបានចូលរួមគគបណ្ឌោះបណ្តាលណាមួយក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបានបង្ហាញឡើង និងការកែងក្រឹងប្រើប្រាស់ប្រចាំខែខ្លួន?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើរ/ថាស សូមបញ្ជាក់ប្រពាណបទនៃការបណ្ឌោះបណ្តាល? តើអ្នកណាគារអ្នកដ្ឋានបណ្ឌោះបណ្តាលនេះ?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិន្នន័យ។</li> </ul>				
10	<p>តើប្រគលិកទីភ្នាក់ងារដើរដីសប្តឺប្រគលិកបានចូលរួមគគបណ្ឌោះបណ្តាលស្ថិតិយោនខ្លួននិងការធ្វើចំណាត់ក្រោមទាំងអស់បិន្ទុរាជ្យការបៀបប្រើប្រាស់ប្រចាំខែខ្លួន?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើរ/ថាស សូមបញ្ជាក់ប្រពាណបទនៃការបណ្ឌោះបណ្តាល? តើអ្នកណាគារអ្នកដ្ឋានបណ្ឌោះបណ្តាល?</li> </ul>				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្សេងៗ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតម្លៃ ឱ្យប្រើស៊ីរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
11	<p>ទីទីភ្នៀត់ងារដើរបាយការណ៍សង្គមបាំពីគោលនយោបាយ និងក្រមប្រព័ន្ធតូលកាម្មយសប្រាប់ ដែក្ខានីរកម្មសំខាន់ៗនៅក្នុងប្រទេសដោយ និងប្រទេសដើម (រួមទាំងការចេករាលកពីគោលនយោបាយទៅអ្នកដឹងបែងរបស់ពួកគេ និងអ្នកម៉ោងការងារអង្គភាព) ដែរប្រើទេ? ការណែនាំអតិថិជ្ជបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមបញ្ជាក់លើការដែក្ខានីរកម្មក្នុងប្រទេសដោយ និងប្រទេសដើម។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
12	<p>ទីទីភ្នៀត់ងារមានកំណត់ពីការរួមឱ្យសង្គ្រោះដែលមិនមែនសង្គ្រោះតែត្រូវបានដោះស្រាយឡើង និងរាយកម្មតម្លៃកម្រិតហានិភ័យនៅ ដែក្ខានីថ្មី និងប្រទេសដើមដែរប្រើទេ? ការណែនាំអតិថិជ្ជបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមធ្វើឱ្យសម្រាប់ការកំណត់សង្គ្រោះតែត្រូវបានដោះស្រាយតម្លៃហានិភ័យ។ ហើយសូមបញ្ជាក់ថាទីដែក្ខានីរកម្មណាមួន៖នៅក្នុងប្រទេសដោយ និងប្រទេសដើមដែលត្រូវបានវាយតម្លៃ។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្ទះ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
13	<p>តើខ្ញុំការងារមានយកតាងសម្រាប់ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលបានកំណត់ឡាតាំងការ ឱ្យប្រជុំដែលមិនមែនសម្រាប់ដែលមិនមែនអ្នកប្រើប្រាស់ទេ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើបាន/បាស សូមបញ្ជាក់ពីរបៀបបំពេញដែលហានិភ័យត្រូវបានគ្រប់គ្រង។</li> <li>• ប្រសិនបើអំពីទេ សូមពន្លាលឲមូលហេតុ។</li> </ul> </p>				
14	<p>តើខ្ញុំការងារមានវិធានការដោះស្រាយកុងករណីមានការករើបីពីរខ្លួនដូចតើដើម្បីសែនបុគ្គលិកមិនត្រឹមត្រូវដែរបុរាណទេ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍  <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើបាន/បាស សូមបញ្ជាក់ថាគារតើនិភាគរបស់ខ្ញុំការងារនេះលម្អិត អំពីសកម្មភាពដោះស្រាយ (វិធានការ)។</li> <li>• ប្រសិនបើអំពីទេ សូមពន្លាលឲមូលហេតុ។</li> </ul> </p>				
15	<p>តើខ្ញុំការងាររបស់ខ្ញុំមានកិច្ចព្រមទាំងថ្មាស់លាស់ជាមួយនិយាយអំពីដំណឹកការងារឱ្យប្រជុំ ដែលបុគ្គលិក រួមទាំងដែលការការងារ ដែលការទំនាក់ទំនង ដើម្បីឱ្យប្រជុំដែលបុគ្គលិក និងការ ចំណាយដែរបុរាណទេ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍  </p>				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្ទះ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតម្លៃ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមផ្តល់ខាងក្រោមនៃកិច្ចព្រមព្រមដាម្បីជាមួយនឹងការអនុវត្តន៍ការងារ</li> </ul> <p>ដែលមានព័ត៌មានលម្អិតអំពីដំណើរការប្រើសង្គមប្រុគលិក។</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង។</li> </ul>				
16	<p>តើភ្នៀវការរបស់អ្នកព្យាយាមការតែបន្ថែមឡើងដើម្បីសង្គមពលករចំណាតកស្រួល និងឡើងសរាប់ទាក់ទងនិងកសារ ឡើងដំណើរការ ការពិនិត្យសុខភាព ការដឹកជញ្ជូន ការស្វែកថែង និងការបណ្តុះបណ្តាល (ប្រសិនបើមាន)ដែរបូឌា?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ៗ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមពណ៌នាគារអំពីអ្នកដែលភ្នៀវការរបស់អ្នក។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង។</li> </ul>				
17	<p>តើភ្នៀវការរបស់អ្នកជាទាមភ្នៀវការប្រើសង្គមនៃកិច្ចព្រមព្រមដើម្បីមកពីតែឡើងដើម្បីសង្គមប្រុគលិក និងឡើងដើម្បីស្របតាមម្មាប់ជាតិដែលទាក់ទងនិងការប្រើសង្គម និងការគ្រប់គ្រងពលករចំណាតកស្រួលម្មាប់ការរាយការនៅបរទេសដែរបូឌា?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ៗ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមពណ៌នាគារអំពីអ្នកដែលភ្នៀវការរបស់អ្នក ដើម្បីពាណិជ្ជកម្មរបៀបណានេះ។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង។</li> </ul>				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្ទះ យោងទៅតាមច្បាប់របស់ប្រទេសដៃទាំងទីនឹងការងារជាអ្នកដោយ ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ • ប្រសិនបើបាន/បាន សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្លាក់ងារធ្វើដើម្បីតាមដំឡើងនេះ: (ឧបារណ៍៖ ពិនិត្យមិនបានគឺជាសម្រាប់សេវាកម្មដែងចាកខ្លួន និងថ្ងៃដើម្បី តាមប្រមូលដោយយោងទៅតាមច្បាប់របស់ប្រទេសដៃទាំងនេះ) • ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលំពីមូលហេតុ។	លទ្ធផល			
		បាន/ បាន <sup>1</sup>	ប្រភេទដី ឱ្យប្រើស៊ីរ <sup>2</sup>	ទំនួន <sup>3</sup>	ការពន្លាលិងកសិកាង (ប្រសិនបើមាន)
18	ពីភ្លាក់ងាររបស់អ្នកជាតិថាដែលបានបង្កើតឡើងអ្នកដែលភ្លាក់ងារធ្វើដើម្បីតាមដំឡើងនេះ និងការក្រប់គ្រងពណ៌នការងារជាអ្នកដោយការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើបាន/បាន សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្លាក់ងារធ្វើដើម្បីតាមដំឡើងនេះ: (ឧបារណ៍៖ ពិនិត្យមិនបានគឺជាសម្រាប់សេវាកម្មដែងចាកខ្លួន និងថ្ងៃដើម្បី តាមប្រមូលដោយយោងទៅតាមច្បាប់របស់ប្រទេសដៃទាំងនេះ)។</li> <li>• ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលំពីមូលហេតុ។</li> </ul>				
19	ពីភ្លាក់ងាររបស់អ្នកជាតិថាដែលបង្កើតឡើងអ្នកដែលភ្លាក់ងារធ្វើដើម្បីតាមដំឡើងនេះ និងការក្រប់គ្រងពណ៌នការងារជាអ្នកដោយការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ <ul style="list-style-type: none"> <li>• បើបាន/បាន សូមរាយការប៉ែន្តីដែលភ្លាក់ងារធ្វើ? ហើយតើភ្លាក់ងារធ្វើបង្កើតឡើងនេះ តើតាមត្រួតព្យាយាយប៉ុណ្ណោះ?</li> <li>• ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលំពីមូលហេតុ។</li> </ul>				
20	Does the recruitment agency have fee schedules (i.e., who pays and amount of fees paid) for transparency and accountability that is shared with the employer?				

ល .រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតម្លៃ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<p>Tip on how to fill in the assessment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>If yes, please specify the agency's documents that contain the information about the fee details.</li> <li>If not, please explain why.</li> </ul> <p>ទីភាក់ងារអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគថ្មីសេវា (ឧ. អ្នកណាបង់ និងចំនួនថ្មីសេវា ដែលត្រូវបង់) សម្រាប់ពម្ពាត និងគណនេយ្យការដែលត្រូវបានដែកវិលកជាមួយ និងបានដោះស្រាយដោយតាមរយៈការណែនាំអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគ។</p> <p>ការណែនាំអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគដោយតាមរយៈការណែនាំអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគ ត្រូវបានដែលមានព័ត៌មានអំពី ព័ត៌មានលម្អិតអំពីថ្ងៃសេវា។</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមបញ្ជាក់ថា កសារបស់ទីភាក់ងារដែលមានព័ត៌មានអំពី ព័ត៌មានលម្អិតអំពីថ្ងៃសេវា។</li> <li>បើមិនអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគ សូមពន្លាលទិនកសុតាង។</li> </ul>				
21	<p>ក្នុងករណីដែលទីភាក់ងារអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគបានបង់ប្រាក់មុន ប្រួលបំកម្លើលាភាមួយដល់ពលរដ្ឋមានការ ក្នុងក ទីនៃកសារនេះត្រូវបានកត់ត្រាដាតាយលក្ខណៈអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគ និងចុះហត្ថលេខាដោយភាគី ទាំងពីរដោយខ្លួន?</p> <p>ការណែនាំអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគដោយតាមរយៈការណែនាំអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគ ត្រូវបានដែលមានព័ត៌មានកិច្ចសន្យាផ្លូវប្រាក់កម្លើង ដាយលក្ខណៈអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគដែលត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយខ្លួន?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមបញ្ជាក់ថា ត្រូវបានដែលមានព័ត៌មានកិច្ចសន្យាផ្លូវប្រាក់កម្លើង ដាយលក្ខណៈអ្នកដីសហគ្គារកាលវិភាគដែលត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយខ្លួន។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង។</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេងៗ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតម្លៃ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាបនិងកសិកាង (ប្រសិទ្ធភាព)
22	<p>ក្នុងករណីដែលទីភ្នាក់ងារហ្មីសដីសហគ្រោះអុទ្ធលំកម្លើណាមួយដល់ពលករចំណាតកក្រសួង ទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍សងក្រោះសងពីប្រាក់ឈ្មោះលួយប្រាក់ខេះ បុគ្គលការប្រាក់ពីការសងក្រោះកម្លើដែររូចទេ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមពន្លាលំពីរបៀបដែលប្រាក់ត្រូវបានកាត់ និងថាគាត់ត្រូវគិតការប្រាក់ដែររូចទេ។</li> <li>• ប្រសិទ្ធភាពតែទេ មិនចាំបាច់ពន្លាលំបន្ទូលទេ។</li> </ul>				
23	<p>ទីភ្នាក់ងាររបស់អ្នកជាតាមចាត់អំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ ទីភ្នាក់ងារហ្មីសដីសហគ្រោះនៃគ្មាន់នៃការងារ ដែលកើតឡើងដោយអ្នកជាតាមចាត់អំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ៖ និងបានិភ័យនៃការងារ លក្ខណៈណាមួយ សិទ្ធិមនុស្ស និងច្បាប់ការងាររបស់ពលករចំណាតកក្រសួង និងការទំនាក់ទំនងបន្ទាន់ក្នុងករណី គ្រោះថ្នាក់ និងបណ្តិ៍នៃសារទូទៅ៖</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមពណិតអំពីរបៀបដែលភ្នាក់ងារធ្វើ ដើម្បីជាតាមចាត់អាជីវកម្មត្រូវបានរៀបចំ៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1) ធម្មជាតិនិងបានិភ័យនៃការងារ</li> <li>- 2) លក្ខណៈណាមួយការងារ</li> <li>- 3) សិទ្ធិមនុស្ស និងសិទ្ធិការងារ</li> </ul> </li> </ul>	Y			

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ថាស <sup>1</sup>	ត្រូវដោឡើ ខ្លួន <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<p>- 4) ទំនាក់ទំនងបញ្ជាន់ (ឧបាទរណី: រូបចំពន្លឹងការពិពណ៌នាបាលក្នុងអភិវឌ្ឍន៍បានដើរដើរទៅដីដោយទៀត គ្នាក់ដារវែចោកនៃគ្នាក់ដាររបស់ពីសប្តាហេដើមដែលថែករាំលកវាតាមយុទ្ធសាស្ត្រ ឬមាសនី)  <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul> </p>				
24	<p>តើគ្នាក់ដាររបស់អ្នកគ្រប់ព្រមទាំងគ្នាក់ដារសមាគតីរបស់អ្នកបានកំប្រាប់អ្នកដែលរកការដារជាតា កិច្ចព្រមទាំងណាមួយរាងអ្នកដែលរកការដារ និងអ្នកបីសបីស ឬណាមួយក្នុងកាលបរិច្ឆេទ ទៀត មិនមែនជាការដឹងឯស ឬដឹងឯសកិច្ចសន្យាការដារដូចការ MOU ដែលបានចុះហត្ថលេខា នៅការឱ្យការដារទៅក្នុង ប្រទេសដើមដែរប្រឡេទេ?</p> <p>ការណែនាំអតិថិជ្ជកម្មបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ថាស សូមពណ៌នាអតិថិជ្ជកម្មដែលគ្នាក់ដារធ្វើ (ឧបាទរណី: ទី គ្នាក់ដារវែចោកនៃការពិពណ៌នាប្រជាពលរដ្ឋ ឬក្នុងការដារទៀត)</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
25	<p>តើគ្នាក់ដាររបស់អ្នកជាតាមទាំងក្នុងការពិពណ៌នាប្រជាពលរដ្ឋ ឬក្នុងការដារទៀត របស់អ្នកគេដោយគ្មានការបង្គំ ការបង្គិតបង្គំ ឬការបាក្រាស់ដែរប្រឡេទេ?</p> <p>ការណែនាំអតិថិជ្ជកម្មបំពេញការវាយតម្លៃ:</p>				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាន់ <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាន់ សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្លាក់ជារដ្ឋី (ឧបាទរណ៍ទៅ ម្រីសការងារស្ថាកម្មរបាយការពីពួកគេកំពុងចុះហត្ថលេខាណើកិច្ចសន្យាការងារបស់ពួកគេដោយមិនមានការបង្ហាញបញ្ជីពេលប្រើប្រាស់)</li> </ul>				
26	<p>តើខ្លាក់ជារបស់អ្នកមានកិច្ចសន្យាបេរាកម្មជាមួយនឹងឈ្មោះ និងជាមួយខ្លាក់ជារដ្ឋីបៃណីសប្រចែសដើមដោរប្រើប្រាស់? ប្រសិនបើបាន/ចាន់ សូមធ្វើឱ្យចាត់កិច្ចសន្យាភាសានឹងឈ្មោះ និងខ្លាក់ជារដ្ឋីសប្តិសពលករដែល និងរាយខ្លាក់ជារដ្ឋីសប្តិសពលករដែល និងខ្លាក់ជារហូតដល់ប្រចែសដើម បញ្ជាក់ពីទំនួលខុសត្រូវទាក់ទងនិងសុខមាលភាពរបស់ពលករចំណាតកស្រួលពេញលេញដោយការងារដ្ឋីសប្តិស និងអ្នកដែលការងារដោរប្រើប្រាស់?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបង្កើតការរាយពេញលេញ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាន់ សូមផ្តល់ខាងក្រោមនេះទំនួលខុសត្រូវដែលបានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចសន្យាបេរាកម្មទាំងពីរជាមួយនឹងឈ្មោះ និងជាមួយខ្លាក់ជារដ្ឋីសប្តិសប្រចែសប្រកត។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទំនួលបេរុចុងលទ្ធផលខុសត្រូវមិនត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងក្នុងកិច្ចសន្យាបេរាកម្ម។</li> </ul>				
27	តើខ្លាក់ជារដ្ឋីសប្តិសដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងប្រចែសដើមមានផែនការត្រួតពិនិត្យ ឬកិច្ចព្រមព្រមដែលជាមួយអ្នកដ្ឋីសប្តិសតាមក្នុង ឬអ្នកដែលការបន្ទាបស់ពួកគេ ដើម្បីធានាថាទាសាសិទ្ធិរបស់				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីថ្មី	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<p>ពលករចំណាកស្រុកត្រូវបានគោរព ហើយតម្រូវការបស់ពួកគេសម្រាប់ការងារសម្រាប់តាមបំពេញដោយខ្លួន ការណែនាំអំពីរប្រើបាបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមបញ្ជាក់ថាគារប្រើបាបដើម្បីសម្រេចការបស់ភ្នែកការបស់អ្នកមានដៃនៅក្នុងក្រុតពិនិត្យ ឬកិច្ចព្រមព្រឹងជាមួយអ្នកដើម្បីសម្រេចការប្រើបាបដើម្បីសម្រេចការប្រើបាបដោយខ្លួន។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង។</li> </ul>				
28	<p>តើនិយាជកចេញកិច្ចសម្រាប់ការងារខ្សោយក្នុងក្រុតពិនិត្យ? ប្រសិនបើកិច្ចសម្រាប់ការងារត្រូវបានចេញដោយនិយាជក តើគ្នាកំណត់ការបស់អ្នកជានាថាកិច្ចសម្រាប់ការងារដែលចេញដោយនិយាជកត្រូវបានបង្ហាញដោយអ្នកជានាថាដើម្បីបង្ហាញនិយាជកដូចតើមាននិយាជកផ្តល់ព័ត៌មានខាងក្រោមដែលករចំណាកស្រុកជាណាយលក្ខណ៍អក្សរដោយខ្លួន។ ការណែនាំអំពីរប្រើបាបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សូមធ្វើឱ្យសម្រាប់ចំណុចនិមួយនៃព័ត៌មានកិច្ចសម្រាប់ការងារដូចមានការរាយការណ៍។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង។</li> </ul> <p>ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់និយាជក និងកម្មករ?</p>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាល់ <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)
	• អាសយដ្ឋានកំពើដឹងដឹរីការ?				
	• កាលបរិច្ឆេទចាប់ដើម និងយោះពេលនៃការជួល?				
	• ការពិពណ៌នាការជារ៉ាវ?				
	• ប្រាក់ប្រើប្រាស់រួមទាំងប្រាក់បន្ទូលម៉ោងមូលដ្ឋាន ស្របតាមឆ្នាំបានកំណើលអប្បបរមា ជាតិ?				
	• មធ្យាតាយនៃការបើកប្រាក់ប្រើប្រាស់ដល់កម្មករ?				
	• យ៉ាងដឹងដឹរីការ និងយ៉ាងស្រួលករ?				
	• ទីតាំងកំពើដឹងដឹរីការ				
	• ការឈប់ស្រាកពេលណើ សង្គម: សង្គម: និងការឈប់ស្រាកប្រចាំឆ្នាំ?				
	• ហេតុផលស្រាកប់ការបញ្ចប់ និងយោះពេលដូនដំណឹង?				
	• លក្ខណៈនៃការធ្វើឱកាសកិច្ចិករត្រី?				
	• ការធានាការចំណែកដែលដឹងដឹរីការ?				
	• ព័ត៌មានលម្អិតអំពីស្ថានភាពរស់នៅ?				
	• ប្រាក់ខេត្តស្រាកប់អាហារ កំនើងស្ថាក់នៅ សម្រួលបំពាក់ និងរបស់បរិស្ថានទៅត្រួត តាមដែលអាចទទួលបាន។				
	• តើមានការកាត់ប្រាក់ខេត្តស្រាកប់ការស្ថាក់នៅ និងការចំណាយផ្សេងៗដែរម្មោះ?				
	• ដំណើរការដោះស្រាយវិវាទ និងបណ្តិ៍ដៃសារទីក្រុង?				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេងៗ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាបនិងកសិកាង (ប្រសិនបើមាន)
	• សុខភាព និងសុវត្ថភាពនៅក្នុងដំឡើង?				
29	ពីភាក់ងារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានជាតិកិច្ចសន្យា ការងារគោរពសិទ្ធិរបស់កម្មការចំពោះសេវការក្នុងការបង់ប្រាក់សមាគម និងការចេរចាតាដាសមួយបាន រួមទាំងគោរពកម្មដិការសុខុមាលភាព (ប្រសិនបើមាន) ដោយប្រើប្រាស់  ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ: <ul style="list-style-type: none"><li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមបញ្ជាក់ថាគើតកំណត់មានអ្និះអំពីសេវការក្នុងការបង់ប្រាក់សមាគម និងការចេរចាតាដាសមួយបានត្រូវបានរួមបញ្ហាលើក្នុងកិច្ចសន្យាការងារ។</li><li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមទន្លេតិចលាបទ។</li></ul>				
30	ពីភាក់ងារបស់អគ្គនាយកដ្ឋានជាតិកិច្ចសន្យា ការងារគោរពសិទ្ធិស្ថិកិច្ចសន្យាប្រកបដោយក្រសួង រួមទាំងសិទ្ធិស្ថិកិច្ចសន្យាប្រកបដោយក្រសួងពេណ្ឌបញ្ញូ និងក្រសួងពេណ្ឌបញ្ញូដែលអាចបង់ប្រាក់បានបានបាន (ឧទាហរណ៍: ការរំលែកបំពាន ការបៀវត្សបៀវត្ស ការកែងប្រើប្រាស់)?  ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ: <ul style="list-style-type: none"><li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមបញ្ជាក់ថាគើតកំណត់មានអ្និះអំពីសិទ្ធិរបស់ស្ថិកិច្ចសន្យាប្រកបដោយក្រសួងពេណ្ឌបញ្ញូ។</li><li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមទន្លេតិចលាបទ។</li></ul>				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
31	<p>ទីភ្នៀវដែលបានអនុញ្ញាតក្នុងក្រសួងពេទ្យដូចជាបណ្ឌិ៍ដំណឹងអំពីហានិភ័យ ឬអគ្គារ៖ចូកកំនែសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ (OHS) ដែលទាក់ទងនឹងការងារនេះ និងប្រើបាសការងារដែលបាន ពន្លាលមុនពេលពិភពលោកចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា ការងារដែរប្រើប្រាស់?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលត្រូវដោះស្រាយដើម្បីធានាមួយបានចាត់ (ឧបារណ៍៖ រូបថត និងការពិពណ៌នាអំពីហានិភ័យ និងអគ្គារ៖ចូកក្នុងក្រសួងដើម្បី ទៅកាន់ទីភ្នៀវដែលបានអនុញ្ញាតក្នុងក្រសួងប្រែទេសដើម្បីដែលក្រសួងបានចែកចាយក្នុងក្រសួងប្រែទេស មុនពេលចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា)។</li> <li>• ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលមុនរបស់បាន។</li> </ul>				
32	<p>ទីភ្នៀវដែលបានអនុញ្ញាត ពលរដ្ឋបំណងក្រសួងទូលបានច្បាប់ចម្លងកិច្ចសន្យា ការងារជាការងារដែលត្រូវបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីនឹងពេលវេលាប្រចាំប្រាក់ដើម្បីពិនិត្យមើលក្នុងណានៃកិច្ចសន្យាដែលបានប្រើប្រាស់?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមបញ្ជាក់ថាទីភ្នៀវដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចសន្យាការងារ។ ហើយសូមបញ្ជាក់ទៅពេលដែលក្នុងក្រសួងបានអនុញ្ញាតកិច្ចសន្យាការងារ។ ហើយសូមបញ្ជាក់ទៅពេលដែលក្នុងក្រសួងបានអនុញ្ញាតកិច្ចសន្យាការងារ។</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីចំណាំ សម្រាប់ប្រើប្រាស់អ្នកជាមួយនឹងកិច្ចសន្យា ឬការងារ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាន់ <sup>1</sup>	ត្រូវដោឡើ ខ្លួនប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	(ឧទាហរណ៍៖ មុនថ្ងៃចុះហត្ថលេខា ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាបើកិច្ចសន្យា ឬការងារ កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា) • ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង				
33	តើភ្ញៀវអារម្មណែនកិច្ចសន្យាការងារ (ប្រសិនបើមាន) ដែលមែន ដោយនិយាយកិច្ចសន្យាការងារ MOU (រាជធម្ម៌ភ្ញៀវអារម្មណែនកិច្ចសន្យាការងារ ពាណិជ្ជកម្ម ឬការងារដែលបានចុះឈ្មោះនៅក្នុងកិច្ចសន្យាការងារ) ដែរបើទេ? ការណែនាំអតិថិជ្ជបំពេញការវាយតម្លៃ • ប្រសិនបើចាន់/ចាន់ សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្ញៀវអារម្មណែនកិច្ចសន្យាការងារបន្ថែមដែលមែន នេះ (ឧទាហរណ៍៖ សំគាល់ឯកសារកិច្ចសន្យាការងារបន្ថែមដែលមែនមែន និយាយដកទៅទីភ្ញៀវអារម្មណែនកិច្ចសន្យាការងារ)។ • ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង				
34	តើភ្ញៀវអារម្មណែនកិច្ចសន្យាការងារ ពាណិជ្ជកម្ម ឬការងារដែលត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីវិធីបង់ប្រាក់ (ឧទាហរណ៍៖ គណនីផនាការ) និងការផ្តល់ប្រាក់ទៅក្នុងប្រទេសដែល មុនពេលពួកគេចាក់ មេញទៅប្រទេសដែរបើទេ? ការណែនាំអតិថិជ្ជបំពេញការវាយតម្លៃ				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាល់ <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រើសៀវភៅ <sup>2</sup>	ទំនួន <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាល់ សូមបញ្ជាក់ថីរបៀបដែលភ្នាក់ជារបស់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានដល់កម្មករ។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាល់ សូមពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)</li> </ul>				
35	<p>ពីភ្នាក់ជារបស់អ្នកជាទា កម្រិយាជិតទាំងអស់ទូលាបាយនៃការតំរង់ទិនជាមួនដែលស្របតាមតម្រូវការរបស់ប្រទេសដើម ហើយប្រពាណចន្ទតំរង់ទិនជាមួនត្រូវបានចងក្រោងជាងកសារដើម្បីកំណត់តម្រូវការបន្ថែមសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម។</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាល់ សូមផ្តល់ឱ្យដែរចាត់ថីភ្នាក់ជារបស់អ្នក ឬភ្នាក់ជារបៀបដើម្បីសង្គមដែលគូរបស់អ្នកនៅក្នុងប្រទេសប្រកាសនិងការណែនាំដែលប្រពាណចន្ទត្រូវបានរៀបចំឡើង។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាល់ សូមពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)</li> </ul>				
	<p>ពីភ្នាក់ជារបស់អ្នកជាទា ពលរដ្ឋបាលកស្រីកត្រូវបានផ្តល់ព័ត៌មានអំពីកន្លែងដែលកម្រិយាជិតអាជាត់សៀវភៅរកការគាំទ្រនៅពេលមានការរំលោភបំពាន ឬការរំលោភបំពានណាមួយ រួចទាំងអំពីបិះរីករាយ ឬនិត្យការចេចចាយពីប្រទេសរបស់ពួកគេនៅប្រទេស? ព័ត៌មាននេះមានចំណាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតម្លៃ ឱ្យប្រើសៀវភៅ <sup>2</sup>	ទំនួរ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្លាក់ជាអនុបស់អ្នកធ្វើ ដើម្បីតាមចំណោះប្រកបទទីភ្លាក់ជារីមូយៗ (ឧបាទរណ៍: ភ្លាក់ជារីមីសដើម្បីដោកស្រាវជ្រាវ របស់ទីភ្លាក់ជាអនុបស់អ្នកទៅគ្នាដូចជាប្រចេសដើម្បីណែនាំពីមានបែបនេះ)។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/ចាស សូមពន្លាលទិន្នន័យលាមបញ្ហា។</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ទីភ្លាក់ជារីមូយៗបានដោឡើងនឹងសិទ្ធិ និងការការពារសុខមាលភាពរបស់ពលករចំណាត់ក្រសួង<sup>1</sup>។</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ស្ថានទុកប្រុន្តែនកុងសុល (ឧបាទរណ៍: ឯកសារភ្លាប់ការងារ)</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>អង់ការមិនមែនរីងរាល់ សហគីជី បណ្តាញការប្រជុំនិងចំណាត់ក្រសួង<sup>2</sup> និងអង់ការនៅទាំងអស់ទីភ្លាក់ជារីមូយៗ។</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ភ្លាក់ជារីមូយៗដើម្បីសម្រេចការងារ និងនិយោជកដែលបានបញ្ជាក់ដោយអង់ការ។</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ខ្សោយចុះតុលាត្រូវបានបញ្ជាក់ថាបានបញ្ជាក់ដោយអង់ការ។</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ក្រុមដំណើរើងដែលបានបញ្ជាក់ថាបានបញ្ជាក់ដោយអង់ការ។</li> </ul>				
37	<p>ទីភ្លាក់ជារីមូយៗបានបញ្ជាក់ថាបានបញ្ជាក់ដោយអង់ការ។ តាមការចំណាត់ក្រសួងក្រសួងបានត្រូវបានត្រូវបានបញ្ជាក់ថាបានបញ្ជាក់ដោយអង់ការ។ និងការដឹងដោរដែលអ្នកធ្វើដោយអង់ការ។</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបង្កើតក្រុមដំណើរើងដែលបានបញ្ជាក់ថាបានបញ្ជាក់ដោយអង់ការ។</p>				

ល .ល	បញ្ជាផាណិជ្ជកម្ម	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាបនិងកសិកាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>បើបាន/ចាស សូមពណ៌ខាងក្រោមដែលត្រូវបានដាក់បានហើយ ការធ្វើដំណឹង តើការធ្វើដំណឹងនីរត្រូវបានពន្លាលេដោយធ្វាត់មាត់ដល់កម្ពស់ ឬដាក់ការធ្វើដំណឹងនីរត្រូវបានគឺជាគុលកម្ពស់របៀបណា?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលេពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
38	<p>ពីភាក់ងាររបស់អ្នកពន្លាល់ខ្លួន កម្ពស់មិនត្រូវបាននាំទៅប្រចេសដោយក្នុងការបែងចែកសេវាដែលកំណត់ឡើង ហើយពីអ្នកពន្លាល់ខ្លួនត្រូវបានការណែនាំដលរវាក់តែម៉ែនដែរបុទ្ទ?</p> <p>ការណែនាំអតិថិជ្ជកម្មបំពេញការរាយការណ៍:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមផ្តល់ខាងក្រោមនៃតំណែងដែលត្រូវបានពន្លាលេ ដល់កម្ពស់។ សូមបញ្ជាក់ដូចដែរខាងក្រោមនៃតំណែងសង្គមនៃការពន្លាលេ ដល់កម្ពស់ដែរបុទ្ទ។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលេពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
39	<p>ពីភាក់ងាររបស់អ្នកពន្លាល់ខ្លួន នាងក្រោមនេះត្រូវបានពន្លាលេដល់ពលរងចំណាតកស្រួលកម្ពស់ ពេលពួកគេចាកចេញពីប្រចេសរបស់ពួកគេ។</p> <p>ការណែនាំអតិថិជ្ជកម្មបំពេញការរាយការណ៍:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមផ្តល់ឈ្មោះដែលត្រូវបានដាក់ការធ្វើ ដើម្បីជាតាមចំណោះគ្មាន និងក្រោមនៃក្រោម។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលេពីមួលហេតុ។</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្ទះ យុទ្ធសាស្ត្រ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវដោឡើង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើពួកគេអាចធ្វាស់ប្រើបិទយោជករបស់ពួកគេទៅក្រោមទិនកសុតាងបច្ចុប្បន្នរបស់ពួកគេដែរបួនទេ?</li> <li>តើដើម្បីមួយចម្លាប់ដែលយោជក និងជប្រើសដែលមានសម្រាប់ពួកគេ?</li> <li>ការវិភាគនឹងដួងកច្ចាប់ទាក់ទងនិងការធ្វាស់ប្រើប្រាស់ការងារ</li> <li>តើដើម្បីមួយចម្លាប់ដើម្បីបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងាររបស់ពួកគេ និងជប្រើសដែលមានសម្រាប់ពួកគេ?</li> <li>តើគឺនឹងត្រូវដោឡើងមីត្តិមីត្តិដោយរបៀបណា?</li> </ul>				
40	<p>តើភ្នាក់ងាររបស់អ្នកដូចជាប័ណ្ណិកអារម្មណីសប្រធែសដើម្បី កម្មករភាពហូដីនិងក្នុងការទិនកសុតាងដើម្បីលើការងាររបស់ពួកគេជាមួយពួកគេគ្រប់ពេលដែរបួនទេ? ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស សូមផ្តល់ខាងក្រោមនៃអំពីរបៀបដែលភ្នាក់ងាររបស់អ្នកដូចជាប័ណ្ណិកអារម្មណីសប្រធែសប្រភពរបស់អ្នក (ធ្វាក់មាត់ ឬជាបាយលក្ខណ៍អក្សរ)?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាហិម្ភលបេក្ខុទេ</li> </ul>				
41	តើភ្នាក់ងាររបស់អ្នកធានាថា កម្មករបានទទួលការថាព្យាក់សំងាល់តាមតម្រូវការបស់ច្បាប់ដែរបួនទេ?				

ល .ស	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ <sup>៤</sup> ៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្លាក់ជារដ្ឋី ដើម្បីធានានូវបញ្ជាផន្លែខ្លះ។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលឲលោកអ្នកដែលភ្លាក់ជារដ្ឋី។</li> </ul>				
42	តើភ្លាក់ជារបស់អ្នកដាតាថាទាកម្មករនឹងការតិន្នន័យសុខភាពដែលចាំបាច់សម្រាប់ការធ្វើដំណឹងចាប់ពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ <sup>៤</sup> ?  ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ <sup>៤</sup> ៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្លាក់ជារដ្ឋី ដើម្បីធានានូវបញ្ជាផន្លែខ្លះ។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលឲលោកអ្នកដែលភ្លាក់ជារដ្ឋី។</li> </ul>				
43	តើភ្លាក់ជារបស់អ្នកដាតាថាទាកម្មករនឹងការពន្លាលឲលោន់ការពន្លាលឲការព្រមទាំងព្រមទាំងការបង្ហាញលទ្ធផល:  សម្រាត់ និងគ្មានឱ្យការពន្លាលឲលោន់  ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ <sup>៤</sup> ៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ចាស សូមពណ៌នាអំពីអ្នកដែលភ្លាក់ជារដ្ឋីដើម្បីធានានូវលទ្ធផលនេះ: (ឧបាណណ៍៖ ប្រើប្រាស់លទ្ធផលសម្រាប់គោលបំណងស្រួលបញ្ជាប់ ឬចាតាក្យស្តីសុំណាការងារសម្រាប់កម្មករ រក្សាទ្រាប់ចម្លងលទ្ធផលប្រឡងនៅ</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ថាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<p>កំណត់ដំណឹងដែលមានសុវត្ថិភាព ដោយមានសិទ្ធិប្លាស់មានកំណត់ដោយអ្នកដំណឹងដែលមានសិទ្ធិ បំផាត់ព្រមទាំងអ្នកដំណឹងដែលជាក់ណាក់ម្មយោង) ។</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
44	<p>ទីក្រុកដោយរបស់អ្នកដោលមានបញ្ជីការពីសង្គមបគលិក និងបគលិកពេញ បង្កិច្ចបគលិកដោលមានកំណត់ពន្លាលទិនកសុតាង និងការពិនិត្យរបស់អ្នកដំណឹងដែលមានសិទ្ធិប្លាស់មានកំណត់ពីរបៀបដោលការរាយការណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើបាន/ថាស សូមពណិតអំពីអ្នកដំណឹងដែលក្រោមពីរបៀបដោលការរាយការណ៍៖ (ឧបាទរណ៍៖ ទីក្រុកដោយអ្នកដំណឹងដែលបានបញ្ជីការពីសង្គមបគលិក និងបង្កិច្ចបគលិកពេញ និងការពិនិត្យរបស់អ្នកដំណឹងដែលមានសិទ្ធិប្លាស់មានកំណត់ពីរបៀបដោលការរាយការណ៍/ទីក្រុកដំណឹងការពិនិត្យរបស់អ្នកដំណឹងដែលមានសិទ្ធិប្លាស់មានកំណត់ពីរបៀបដោលការរាយការណ៍)</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
45	<p>ទីក្រុកដោយរបស់អ្នកដោលមានបញ្ជីការពីសង្គមបគលិក និងបង្កិច្ចបគលិកពេញ សំខាន់ៗ (ឧបាទរណ៍៖ ការបានរាយការណ៍អ្នកដំណឹងដែល ៣ ខែដោយក្រសួងសុខភិបាល សាធារណៈ និងអគ្គប្រយោជន៍សាធិសុខសង្គមដោយក្រសួងការងារ) ក្រោមរាយការណ៍មុនពេល ពួកគេមកប្រទេសដៃអ្នកដំណឹងដែលមានសិទ្ធិប្លាស់មានកំណត់ពីរបៀបដោលការរាយការណ៍៖</p>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេង	លទ្ធផល			
		បាន/ បាន <sup>1</sup>	ត្រូវពេញ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>ជីថាទុ/បាន តើត្រូវដែលត្រួតមានអ្នខ្ពស់ដល់កម្មករ? តើអ្នកណាត្វឹងបែងព័ត៌មានដល់កម្មករ?</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ ស្ម័គ្រលេខាបញ្ជាក់ពីមួយហេតុ។</li> </ul>				
46	តើភ្នាក់ងាររបស់អ្នកពិនិត្យរួមឱ្យបានពីពាណករចំណាកស្របការពិនិត្យអស់ច្បាប់ល្អការតាំងដី ឬសរបស់ក្រសួងការងាររដល់ព្រមទាំងបានអ្នកដែលបានប្រើប្រាស់ដៃខែឆ្នាំ? ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើជីថាទុ/បាន តើភ្នាក់ងាររបស់អ្នកពិនិត្យរាយការណ៍បៀបណា? (ឧបារណ៍៖ និត្យបចិន)។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ ស្ម័គ្រលេខាបញ្ជាក់ពីមួយហេតុ។</li> </ul>	Y			
47	តើភ្នាក់ងាររបស់អ្នកដល់ការដឹកជញ្ជូនប្រកបដោយសុវត្ថិភាពពីព្រំដននទៅកាន់ទីតាំងការងារជាមួយនឹងការតាមរាប់រដ្ឋការធ្វើដំណើរ និងរចម្លេខដែលមានការណុំដែលមិនបង្ហាញ: ខ្ញុំកំណត់អាយុវិនិត្ត (ឧបារណ៍៖ មិនកកកុញ្ញ)ដោយប្រើ? ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍ 				

ល .រ	លក្ខណៈវិធីចំណាំ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស តើភ្នាក់ងាររបស់អ្នកធានាបាននៅក្នុងពាណិជ្ជកម្មប្រកបដោយ សុវត្ថិភាពដោយរបៀបណា? (ឧបារណ៍: ពិនិត្យការចុះហត្ថលេខាយន្ត<sup>4</sup> លក្ខខណ្ឌ ការធានាតារប៉ែនដែលធ្វើឡើង ប៉ណ្តាបើកប្រ)។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមទន្លេតិច្ឆុលបោត្តុ។</li> </ul>				
48	<p>Does your agency inform the workers that they must keep their own passport/travel documents with them at all times?</p> <p>តើភ្នាក់ងាររបស់អ្នកដូចដំណឹងដល់កម្មករថាទុកទេត្រូវតែរក្សាបិនិត្យដៃនូងកសារធ្វើ ដែលវិរដ្ឋាល់ប៉ូន្មានរបស់ពួកគេទៅជាមួយយុទ្ធភាពគ្រប់ពេលដែរប្រឡេទេ? ការណែនាំអតិថិជ្ជកម្មប៉ែនដែលធ្វើឡើង ប៉ណ្តាបើកប្រ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>បើចាន់/ចាស តើត្រូវដល់ព័ត៌មានអ្នកដូចដំណឹងដល់កម្មករ? (ឧបារណ៍: លិខិតផ្តុំដែន ត្រូវតែរក្សាលុកជាមួយកម្មករ។ ប្រសិនបើមិនយោជកកម្មវិញប្រើប្រាសិនិត្យដែន សម្រាប់ពន្លានិមួយាករ ឬប៉ណ្តាបើកប្រ និយោជកគ្នាដែលស្តីការអនុញ្ញាតពីកម្មករ ពន្លឺលើពីគោលបំណងនៃការទទួលយកលិខិតផ្តុំដែនពីកម្មករ និង តើនៅពេល ណាមដលលិខិតផ្តុំដែននិងត្រូវប្រគល់ដូនកម្មករវិញ? ម្អាងទៀត កម្មករអាចដូន ដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារ ប្រសិនបើលិខិតផ្តុំដែនត្រូវបានដកហូតដោយនិយោជក ដោយគ្មានការយល់ព្រមទាំងកម្មករ)។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ សូមទន្លេតិច្ឆុលបោត្តុ។</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីផ្សេងៗ	លទ្ធផល			
		ចាន់/ ចាស <sup>1</sup>	ត្រូវតែង ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិនបើមាន)
49	<p>តើភ្នៀវកំងងរបស់អ្នកដួនដំណឹងដល់និយោជកថាគិច្ចសម្រាប់ការងាររំលែកចុះហត្ថលេខាដោយ និយោជក និងកម្មករចំណាតកស្ថុកព្រាយការមកដល់មិនធានាសំបុរាណទៅកិច្ចសម្រាប់ ការងារ MOU ឬការពិន័យក្នុងក្រសួងណា?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិនបើចាន់/ចាស តើភ្នៀវកំងងរបស់អ្នកដួនដំណឹងទៅនិយោជកដោយរបៀប ណា? (ឧបារណ៍៖ ដាក់ព័ត៌មាននៃការងាររំលែកចុះហត្ថលេខាដោយនិយោជក)។</li> <li>ប្រសិនបើអត់ទេ ស្វែនទន្លេតីមួលហេតុ។</li> </ul>				
50	<p>តើភ្នៀវកំងងរបស់អ្នកពិនិត្យជាមួយកម្មករជាអ៉ីដ្ឋានទាំងឡាយទៅកិច្ចសម្រាប់ការងារ និងការសំនេះស្របតាមកិច្ចសម្រាប់ការងាររំលែកទេ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការវាយតម្លៃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>បើចាន់/ចាស តើភ្នៀវកំងងរបស់អ្នកពិនិត្យពីកម្មករបៀបដែលបានបង្ហាញដោយអ្នកដួនដំណឹង (ឧបារណ៍៖ ពិនិត្យ ជាមួយកម្មករព្រាយការមកដល់អំពីស្ថានភាពការងារ និងដើរការងារដែលបានបង្ហាញ នៅក្នុងបច្ចាប់ពីការមកដល់ កំណើចជាប្រាប់របៀបដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងបច្ចាប់ បច្ចាប់នៃកិច្ចសម្រាប់ការងារ។ មួកដួនដំណឹងដល់កម្មករថាទុកគេអាចទាក់ទងពារ</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីចំណាំ	លទ្ធផល			
		បាន/ បាន <sup>1</sup>	ត្រូវពេញ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាបនិងកសិកាង (ប្រសិទ្ធភាព)
	<p>ន។ ទីភ្នៀវកំដាក់ត្រូវបានប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធភាពត្រូវបានប្រគល់ពីលក្ខណៈការងារ និងដឹកជញ្ជូន)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាពអត់ទេ សូមពន្លាបនិងកសិកាង</li> </ul>				
51	<p>ទីភ្នៀវកំដាក់ត្រូវបានប្រគល់ពីតមានជាមួយកម្មករអំពីអកណាបៃដល្វគ្គទាក់ទង និងអ្នក ដែលត្រូវបានប្រសិទ្ធភាពដោយកម្រិតអនុវត្តតាមកិច្ចសង្ស័យការងារទៅដែរប្រឡង?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/បាន សូមពណ៌នាគំណើនីតិតិមានដែលភ្នៀវកំដាក់ត្រូវបានប្រគល់ កម្មករ (ឧបារណ៍៖ ពីតមានទាំងអស់ទៅពីរបៀបប្រគល់ដែលអ្នកបានប្រប្រើ ដែលអាចនិយាយភាសាចំណាតកស្របត្រូវបានផ្តល់ជូនដល់កម្មករ)។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាពអត់ទេ សូមពន្លាបនិងកសិកាង</li> </ul>				
52	<p>ទីភ្នៀវកំដាក់ត្រូវបានប្រគល់ពីតមានជាមួយកម្មករនៃដែលត្រូវទទួលបានសេវាសុខ ភាពក្នុងប្រទេសដែលរួមទាំងសុខភាពបន្ទុកដី និងដឹកជញ្ជូន និងដែលត្រូវបានប្រគល់ដែរទេ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍៖</li> <li>ប្រសិទ្ធភាព/បាន តើពីតមានអ្នកដែលបានប្រគល់ដែលត្រូវបានប្រគល់ដែលអ្នក បាន? តើពីតមាននៃត្រូវបានផ្តល់ប៉ាងមួយម៉ែន? (ឧបារណ៍៖ ទីភ្នៀវកំដាក់ត្រូវបានប្រគល់ការ</li> </ul>				

ល .ល	លក្ខណៈវិធីចំណាំ ស្ថាបន្ទូរ	លទ្ធផល			
		បញ្ជី បាន	ត្រួតពិនិត្យ ឱ្យប្រើប្រាស់	ទៅ	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)
	<p>ណែនាំក្រុមការមកដល់ដល់កម្មករ ដែលកម្មករត្រូវបានជួនដំណឹងអំពីសត្វិសុខ សិទ្ធិម)។</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាពអត់ទេ ស្អាមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
53	<p>តើភ្នាក់ងារបស់អ្នកធានាថា ជនចំណាកស្រួក ជាតិសេសស្រីត្រូវបានផ្តល់ជំនួយដើម្បីទូលាថានកនៅងស្ថាក់ទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាពដែរប្រឡេទេ?</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/បាន តើភ្នាក់ងារបស់អ្នកធ្វើអ្នកដើម្បីធានាថាននូវបញ្ហានេះ៖ (ឧបារណ៍៖ ទីភ្នាក់ងារត្រូវពិនិត្យកនៅងស្ថាក់ទៅដែលមានសក្ខានុពលសម្រាប់អនាម័យ ឬគិតិសុខ និងសុវត្ថិភាព)។</li> <li>ប្រសិទ្ធភាពអត់ទេ ស្អាមពន្លាលទិនកសុតាង</li> </ul>				
54	<p>តើភ្នាក់ងារបស់អ្នកធានាថា ជនចំណាកស្រួក ជាតិសេសស្រីត្រូវបានជួនដំណឹងអំពីរបៀបរាយការណ៍អំពីការបៀបបំពេញប្រាកំណែនដូចរហ័ម្រោះកនៅងដើម្បីការទោការការងារដែលបានរាយការណ៍៖</p> <p>ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធភាព/បាន តើភ្នាក់ងារបស់អ្នកធ្វើអ្នកដើម្បីធានាថាននូវបញ្ហានេះ៖ (ឧបារណ៍៖ ទីនាក់ទំនួនសង្គ្រោះបន្ទាន់របស់និយោជកត្រូវបានផ្តល់ឱ្យកម្មករ)។</li> </ul>				

ល .រ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	លទ្ធផល			
		បាន/ មាន <sup>1</sup>	ត្រូវពេញ ឱ្យប្រសើរ <sup>2</sup>	ទៅ <sup>3</sup>	ការពន្លាលទិនកសុតាង (ប្រសិទ្ធភាព)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				
55	<p>តើខ្សោកអារម្មណ៍អ្នកធានាទាត់ចំណាកញ្ហរក ជាជិសសស្តីក្រោចបានដូចដែលអំពីរបៀប រាយការណ៍អំពីការបង្រៀតប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធបែកបំពានដូរការដោយប្រើប្រាស់ការសារទូទៅទាន់ក្រោម ដែលមានព្រឹត្តប៉ាសម្បាត់របស់ខ្សោកអារម្មណ៍ពីនូវ (ឧបាទរណ៍៖ ទីខ្សោកអារម្មណ៍ដើសពិសពណករ នៃ ឬទីខ្សោកអារម្មណ៍បាលដើម្បី អង្គការមិនមែនអ្នកបាល)ដែរប្រើបេទ ការណែនាំអំពីរបៀបបំពេញការរាយការណ៍៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រសិទ្ធបើបាន/មាន តើខ្សោកអារម្មណ៍អ្នកធ្វើអីដើម្បីធានាបាននូវបញ្ហានេះ៖ (ឧបាទរណ៍៖ ទីខ្សោកអារម្មណ៍បាល ឬអង្គការរក្សាទុកដាក់ទិន្នន័យរបស់អង្គការដូចដែល ស្ថានទូទៅ ទីខ្សោកអារម្មណ៍បាល ឬអង្គការរក្សាទុកដាក់ទិន្នន័យរបស់អង្គការដូចដែល)។</li> <li>ប្រសិទ្ធបើអត់ទេ សូមពន្លាលពីមួលហេតុ។</li> </ul>				

លេខាំ: .....តួនាទី.....SMS (IQA) សមាជិកប្រព័ន្ធឌ្ឋាន គម្រោង..... កាលបរិច្ឆេទ.....